



แผนการจัดการเรียนรู้ พบบกลุ่ม



ระดับ ม.ต้น

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ของศูนย์การศึกษานอก
ระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีรัตนนิคม ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดแผนการจัดการเรียนรู้แผนการ
จัดการเรียนรู้รายวิชา ตามแผนการลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 หลักสูตรการศึกษานอกระบบ
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชา
บังคับ จำนวน 3 วิชา ได้แก่ วิชาเศรษฐกิจพอเพียง (ทช21001) วิชาทักษะการเรียนรู้ (ทร21001) วิชาภาษาไทย
(พท21001) รายวิชาเลือกบังคับ 1 วิชา ได้แก่ วิชาวิทยาศาสตร์ 2 (พว22003) ซึ่งมีรายละเอียดประกอบไปด้วย
คำอธิบายรายวิชา ตารางวิเคราะห์เนื้อหา แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และบันทึกหลังการสอน ในการจัดทำ
แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา ฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือร่วมใจอย่างดียิ่งจาก ผู้บริหาร ข้าราชการ ครูอาสาสมัครฯ
ครู กศน.ตำบล ร่วมกันแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้จนเกิดกิจกรรมการเรียนรู้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ผลการ
เรียนรู้ที่คาดหวังและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร ข้าราชการครู ที่ให้ความรู้ คำแนะนำ ทำให้แผนการจัดการเรียนการสอน
ในครั้งนี้ ประสบความสำเร็จเป็นรูปเล่มสมบูรณ์ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์
สำหรับผู้นำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะผู้จัดทำ

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีรัตนนิคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายภาคเรียน	1
แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 1 ปฐมนิเทศนักศึกษา กศน.อำเภอศรีรัตนคม 2/2564	4
แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 2 วิชาเศรษฐกิจพอเพียง: การวางแผนประกอบอาชีพแบบพอเพียง	7
แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 3 วิชาเศรษฐกิจพอเพียง: สร้างเครือข่ายดำเนินชีวิตแบบพอเพียง	19
แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 4 วิชาทักษะการเรียนรู้ : การเรียนรู้ด้วยตนเอง	26
แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 5 วิชาทักษะการเรียนรู้ : การใช้แหล่งเรียนรู้	53
แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 6 วิชาทักษะการเรียนรู้ : การจัดการความรู้	70
แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 7 วิชาทักษะการเรียนรู้ : การคิดเป็น	85
แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 8 วิชาทักษะการเรียนรู้ : การวิจัยอย่างง่าย	93
แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 9 วิชาทักษะการเรียนรู้ : การวิจัยอย่างง่าย	107
แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 10 วิชาภาษาไทย : การพูด	115
แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 11 วิชาภาษาไทย : การอ่าน	126
แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 12 วิชาภาษาไทย : หลักการใช้ภาษา	134
แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 13 วิชาภาษาไทย : หลักการใช้ภาษา	149
แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 14 ภาษาไทย: วรรณคดีและวรรณกรรม	142
แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 15 สอบกลางภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	158
แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 16 วิชาวิทยาศาสตร์ : วัสดุศาสตร์รอบตัว	161
แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 17 วิชาวิทยาศาสตร์ : การใช้ประโยชน์และผลกระทบจากการใช้วัสดุ	171
แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 18 วิชาวิทยาศาสตร์ : การคัดแยกและการรีไซเคิลวัสดุ	178
แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 19 วิชาวิทยาศาสตร์ : การจัดการวัสดุอันตราย	187
แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 20 สอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	196
คณะผู้จัดทำ	198

แผนการจัดการเรียนรู้รายภาคเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กศน. ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ครั้งที่	ว/ด/ป	กิจกรรม/โครงการ	สถานที่	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1		โครงการปฐมนิเทศ นศ. ตำบล ภาคเรียน 2/2564	กศน. ตำบล	- บรรยายให้ความรู้ - ทำข้อตกลงการพบกลุ่ม	ครู กศน. ตำบล	
2		จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชา เศรษฐกิจพอเพียง <u>หัวเรื่อง</u> การ วางแผนประกอบอาชีพแบบ พอเพียง	กศน. ตำบล	- บรรยายให้ความรู้ - กิจกรรม - ใบงาน/ใบความรู้	ครู กศน. ตำบล	
3		จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชา วิชาเศรษฐกิจพอเพียง <u>หัวเรื่อง</u> สร้างเครือข่ายดำเนินชีวิต แบบพอเพียง	กศน. ตำบล	- บรรยายให้ความรู้ - กิจกรรม - ใบงาน/ใบความรู้	ครู กศน. ตำบล	
4		จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ <u>หัวเรื่อง</u> การ เรียนรู้ด้วยตนเอง	กศน. ตำบล	- บรรยายให้ความรู้ - กิจกรรม - ใบงาน/ใบความรู้	ครู กศน. ตำบล	
5		จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ <u>หัวเรื่อง</u> การใช้แหล่งเรียนรู้	กศน. ตำบล	- บรรยายให้ความรู้ - กิจกรรม - ใบงาน/ใบความรู้	ครู กศน. ตำบล	
6		จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ <u>หัวเรื่อง</u> การจัดการความรู้	กศน. ตำบล	- บรรยายให้ความรู้ - กิจกรรม - ใบงาน/ใบความรู้	ครู กศน. ตำบล	
7		จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ <u>หัวเรื่อง</u> การคิดเป็น	กศน. ตำบล	- บรรยายให้ความรู้ - กิจกรรม - ใบงาน/ใบความรู้	ครู กศน. ตำบล	
8		จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ <u>หัวเรื่อง</u> การวิจัยอย่างง่าย	กศน. ตำบล	- บรรยายให้ความรู้ - กิจกรรม - ใบงาน/ใบความรู้	ครู กศน. ตำบล	
9		จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ <u>หัวเรื่อง</u> การวิจัยอย่างง่าย	กศน. ตำบล	- บรรยายให้ความรู้ - กิจกรรม - ใบงาน/ใบความรู้	ครู กศน. ตำบล	
10		จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชา ภาษาไทย <u>หัวเรื่อง</u> การพูด	กศน. ตำบล	- บรรยายให้ความรู้ - กิจกรรม	ครู กศน. ตำบล	

ครั้งที่	ว/ด/ป	กิจกรรม/โครงการ	สถานที่	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
11		จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทย <u>หัวเรื่อง</u> การอ่าน	กศน. ตำบล	- บรรยายให้ความรู้ - กิจกรรม - ใบงาน/ใบความรู้	ครู กศน. ตำบล	
12		จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทย <u>หัวเรื่อง</u> หลักการใช้ภาษา	กศน. ตำบล	- บรรยายให้ความรู้ - กิจกรรม - ใบงาน/ใบความรู้	ครู กศน. ตำบล	
13		จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทย <u>หัวเรื่อง</u> หลักการใช้ภาษา	กศน. ตำบล	- บรรยายให้ความรู้ - กิจกรรม - ใบงาน/ใบความรู้	ครู กศน. ตำบล	
14		จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทย <u>หัวเรื่อง</u> วรรณคดีและวรรณกรรม	กศน. ตำบล	- บรรยายให้ความรู้ - กิจกรรม - ใบงาน/ใบความรู้	ครู กศน. ตำบล	
15		สอบกลางภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	กศน. ตำบล	ข้อสอบกลางภาค	ครู กศน. ตำบล	
16		จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาวิทยาศาสตร์ <u>หัวเรื่อง</u> วัสดุศาสตร์รอบตัว	กศน. ตำบล	- บรรยายให้ความรู้ - กิจกรรม - ใบงาน/ใบความรู้	ครู กศน. ตำบล	
17		จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาวิทยาศาสตร์ <u>หัวเรื่อง</u> การใช้ประโยชน์และผลกระทบจากการใช้วัสดุ	กศน. ตำบล	- บรรยายให้ความรู้ - กิจกรรม - ใบงาน/ใบความรู้	ครู กศน. ตำบล	
18		จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาวิทยาศาสตร์ <u>หัวเรื่อง</u> การคัดแยกและการรีไซเคิลวัสดุ	กศน. ตำบล	- บรรยายให้ความรู้ - กิจกรรม - ใบงาน/ใบความรู้	ครู กศน. ตำบล	
19		จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาวิทยาศาสตร์ <u>หัวเรื่อง</u> การจัดการวัสดุอันตราย	กศน. ตำบล	- บรรยายให้ความรู้ - กิจกรรม - ใบงาน/ใบความรู้	ครู กศน. ตำบล	
20		สอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	สนามสอบที่กำหนด	- ข้อสอบปลายภาค	ผอ.กศน. และ คณะทำงาน	

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 1

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
ระดับมัธยมศึกษา ม.ต้น ภาคเรียนที่ 2/2564

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
1		1.ปฐมนิเทศนักศึกษา กศน.ภาคเรียนที่ 2 ปี การศึกษา 2564	1.ปฐมนิเทศนักศึกษา กศน. ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 2.การใช้หลักสูตรสถานศึกษา นอกระบบระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2551 3.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4.กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) 5.วิธีการจัดการเรียนการสอน 6.การเทียบโอนผลการเรียน 7.การจบหลักสูตร	1.แนะนำสถานศึกษา/คณะครู - กศน.อำเภอศรีรัตนนิคม - กศน.ตำบลทั้ง 8 แห่ง 2.ชี้แจงการจัดการเรียนหลักสูตรนอก ระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 - หลักการของหลักสูตร - จุดมุ่งหมายของหลักสูตร - ระดับการศึกษา - สาระการเรียนรู้ 3.การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4.การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต 5.การเทียบโอนผลการเรียน 6.วิธีการจัดการเรียนการสอน	1. คู่มือนักศึกษา	1.การสังเกต 2.การมีส่วนร่วม

บันทึกหลังการสอน

ครั้งที่ วันที่..... เดือน พ.ศ.....

กิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

สภาพปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ อุทัยศรี)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอศรีรัตนนิคม

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ครั้งที่ 2

ตารางวิเคราะห์เนื้อหา

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

สาระทักษะการดำเนินชีวิต รายวิชา เศรษฐกิจพอเพียง รหัสวิชา ทข21001 จำนวน 1 หน่วยกิต

กศน.อำเภอศีร์ชบุรีนิคม สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

รู้ เข้าใจ ยอมรับ เห็นคุณค่าปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและมีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิตของตนเอง ครอบครัว และชุมชนอย่างมีความสุข

ศึกษา ฝึกปฏิบัติ และประยุกต์ใช้ เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้คือ

ความเป็นมา ความหมาย หลักการ แนวคิด ตามปรัชญาของเศรษฐกิจเพื่อการประกอบอาชีพ การวางแผนการประกอบอาชีพ การสร้างเครือข่ายเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง เพื่อให้เป็นคนมีเหตุผล พอประมาณ มีภูมิคุ้มกัน มีความรู้ และมีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบอาชีพ การดำเนินชีวิตของตนเอง ครอบครัว และชุมชนอย่างมีความสุข

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ศึกษาข้อมูลตนเอง ข้อมูลวิชาการ ข้อมูลสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงเข้ากับความรู้และประสบการณ์ โดยศึกษาจากกรณีตัวอย่าง สภาพจริง สื่อทุกประเภท การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภูมิปัญญา การทดลอง ฝึกปฏิบัติ ประเมินผลและวางแผนประยุกต์ในชีวิต

การวัดและประเมินผล

ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ความคิดเห็น ชิ้นงาน ผลงาน โดยวิธีการทดสอบ สังเกต สัมภาษณ์ ตรวจสอบ ประเมินการปฏิบัติจริง และประเมินสภาพจริง

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

รู้ เข้าใจ ยอมรับ เห็นคุณค่า ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถประยุกต์ใช้ ในการประกอบอาชีพและมีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิตของตนเอง ครอบครัว และชุมชนอย่างมีความสุข

ที่	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	เนื้อหา ด้วยตนเอง (กรต)	เนื้อหา ปานกลาง (พบกลุ่ม)	เนื้อหา ยาก นำมาสอน เสริม (ส.ส)	หมายเหตุ
1	หัวเรื่อง ความพอเพียง อธิบายความเป้นมา ความหมาย หลักการของ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. ความเป้นมา ความหมาย หลักการแนวคิดของปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง 2. การแสวงหาความรู้	✓			
2	หัวเรื่อง ประกอบอาชีพ อย่างพอเพียง 1. นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงไปใช้ในการจัดการ ทรัพยากรที่มีอยู่ของตนเอง ครอบครัว ชุมชน 2. กำหนดแนวทางและปฏิบัติ ตนในการนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ ใช้ในการประกอบอาชีพ	1. หลักปรัชญาเศรษฐกิจเพียง กับการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ ของตนเอง ครอบครัว ชุมชน 2. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงกับการประกอบอาชีพ	✓			
3	หัวเรื่อง การวางแผน ประกอบอาชีพแบบพอเพียง 1.สามารถวางแผนในการ ประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับ ตนเองได้อย่างน้อย 1 อาชีพ 2.การวางแผน และจัดทำ โครงการงานการประกบอาชีพ ตามแผนงานที่วางไว้ได้อย่าง เหมาะสม 3. สามารถนำความรู้มาใช้เป นฐานในการประกอบอาชีพ 4. มีคุณธรรมในการประกอบ อาชีพ	1. การวางแผนประกอบอาชีพ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง 2. โครงการและแผนงาน ประกอบอาชีพ ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. แนวทางการประกอบอาชีพ ให้ประสบความสำเร็จ		✓		
4	หัวเรื่อง สร้างเครือข่าย ดำเนินชีวิตแบบพอเพียง	1. การส่งเสริม เผยแพร่ ขยาย ผลงานการปฏิบัติตาม หลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		✓		

ที่	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	เนื้อหา ด้วยตนเอง (กรต)	เนื้อหา ปานกลาง (พบกลุ่ม)	เนื้อหา ยาก นำมาสอน เสริม (ส.ส)	หมายเหตุ
	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างของ ชุมชนในการประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ของบุคคล ชุมชน ที่ประสบ ผลสำเร็จในระดับสากล 2. การสร้างเครือข่ายการ ประกอบอาชีพและการดำเนิน ชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง 3. กระบวนการขับเคลื่อน เศรษฐกิจพอเพียง				

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา สาระทักษะการดำเนินชีวิต รายวิชา เศรษฐกิจพอเพียง รหัสวิชา ทช 21001

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 หน่วยกิต

หัวเรื่อง การวางแผนประกอบอาชีพแบบพอเพียง

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
2		หัวเรื่อง การวางแผนประกอบอาชีพแบบพอเพียง 1.สามารถวางแผนในการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างน้อย 1 อาชีพ 2.การวางแผน และจัดทำโครงการประกอบอาชีพ ตามแผนงานที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสม 3. สามารถนำความรู้มาใชเป็นฐานในการประกอบอาชีพ 4. มีคุณธรรมในการประกอบอาชีพ	1. การวางแผนประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. โครงการและแผนงานประกอบอาชีพ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. แนวทางการประกอบอาชีพให้ประสบความสำเร็จ	<u>ขั้นที่ 1 กำหนดสภาพปัญหาการเรียนรู้</u> ครูร่วมกับผู้เรียนพูดคุยในเรื่องการวางแผนประกอบอาชีพแบบพอเพียง <u>ขั้นที่ 2 แสวงหาข้อมูลและจัดการเรียนรู้</u> 1. ชมมิวสิควิดีโอเพลงล้นเกล้าเฝ้าไทยของสายัณห์ สัญญา และเพลงคนบ้านเดียวกันของไผ่ พงศธร 2. ครูและผู้เรียนสรุปเนื้อหาจากการชมวิดีโอเพลงล้นเกล้าเฝ้าไทย ของสายัณห์ สัญญาจากมิวสิคเพลงคนบ้านเดียวกันของไผ่ พงศธร ตามหัวข้อดังนี้ - ใครเป็นร้อง	- ใบความรู้ - ใบงาน - แบบฝึกหัด - ใบงาน - แบบฝึกหัด - อินเทอร์เน็ต	- ใบงาน - แบบฝึกหัด - ประเมินความถูกต้องจากหนังสือเรียนและประเมินการทำงานกระบวนการกลุ่มจากการแบ่งกลุ่มทำงาน

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
				- เนื้อหาเกี่ยวกับอะไร - มีคุณธรรมด้านไหนบ้าง - สามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างไร <u>ขั้นที่ 3 การปฏิบัติและการนำไปใช้</u> 1. ผู้เรียนแบ่งกลุ่มร่วมกันวางแผนสิ่งที่สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยกระบวนการคิดกิจกรรม 2. ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่มีต่อสังคมไทย พร้อมกับยกตัวอย่าง (Model) เศรษฐกิจที่ทำให้คนไทยและสังคมไทยมั่นคง และผลเสียของความไม่พอเพียงในสังคม (จากหนังสือพิมพ์ โทรทศน์ ขาว เศรษฐกิจขาวปัญหาทางสังคมสรุป		

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
				องค์ความรู้ Mind Mapping เป็น รายการกลุ่ม นำเสนอผลงาน <u>ขั้นที่ 4 การประเมินผลการเรียนรู้</u> - ครูวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน จากที่ครูมอบหมายงานให้กับ ผู้เรียน เช่น ใบความรู้ ใบงาน ชิ้นงานที่มอบหมาย - ครูสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ ของผู้เรียนเช่น ความสนใจ การ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความ รับผิดชอบ เป็นต้น		

ใบความรู้

หนังสือเรียน รายวิชา เศรษฐกิจพอเพียง ทช21001 ระดับ ม.ต้น

เรื่อง การวางแผนประกอบอาชีพแบบพอเพียง หน้าที่ 19-36



[HTTP://PATTANA.NFE.GO.TH/MAIN/EBOOK/68/](http://pattana.nfe.go.th/main/ebook/68/)

ใบงาน

ให้ท่านวาดภาพการจ้างที่คืนตามหลักทฤษฎีใหม่



1.จงเล่าประสบการณ์การปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาพอสังเขป

This image shows a full page of white paper with ten horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and extend across the entire width of the page. There is no text or other markings on the paper.

2. ในการทำการเกษตรของท่าน ได้มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาช่วยอย่างไร

[illegible]

3. ท่านได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของชุมชนกิจกรรมใดบ้าง

[illegible]

5. ให้ท่านคิดและเขียนอธิบายการกระทำของตนเองที่คิดว่าทำมากเกินไปหรือน้อยเกินไป ในด้านต่าง ต่อไปนี้ แล้วปรับปรุงตนเองโดยบันทึกผลการปรับปรุงตนเองในทุกสัปดาห์ เป็นระยะเวลา 2 เดือน

การประเมินตนเองด้านต่าง ๆ	การกระทำ ที่มาก/น้อยเกินไป	บันทึกการปรับปรุงตนเอง
1. ด้านการกิน		
2. ด้านการพักผ่อน และออกกำลังกาย		
3. ด้าน การพูด การฟัง การอ่าน		
4. ด้านการทำงานและการ เรียนรู้		
5. ด้านการประหยัด อดออม		

บันทึกหลังการสอน

ครั้งที่ วันที่..... เดือน พ.ศ.....

กิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

สภาพปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ อุทัยศรี)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอศีร์ษะรินทร์

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
ครั้งที่ 3

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา สารทักษะการดำเนินชีวิต รายวิชา เศรษฐกิจพอเพียง รหัสวิชา ทช21001

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 หน่วยกิต

หัวเรื่อง สร้างเครือข่ายดำเนินชีวิตแบบพอเพียง

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
3		หัวเรื่อง สร้างเครือข่ายดำเนินชีวิตแบบพอเพียง ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างของชุมชนในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. การส่งเสริมเผยแพร่ขยายผลงาน การปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของบุคคล ชุมชน ที่ประสบผลสำเร็จในระดับสากล 2. การสร้างเครือข่ายการประกอบ อาชีพและการดำเนินชีวิตตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3. กระบวนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง	<u>ขั้นที่ 1 กำหนดสภาพปัญหาการเรียนรู้</u> 1. ครูชวนคิดชวนคุยศึกษาเรื่องสร้างเครือข่ายดำเนินชีวิตแบบพอเพียง <u>ขั้นที่ 2 แสวงหาข้อมูลและจัดการเรียนรู้</u> 1. ครูให้ผู้เรียนชมวีดิทัศน์ เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียงชุดชุมชนเป็นสุข เป็นเวลา 15 นาที 2. ครูตั้งประเด็นคำถามชวนคิดเพื่อให้ผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นและวิเคราะห์จากคำถามต่อไปนี้ 2.1. เรื่องราวในวีดิทัศน์ที่ชมเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร ตัวอย่างคำตอบ เช่น การเมือง การปกครอง, ด้านเศรษฐกิจ, การประกอบอาชีพสังคมและชุมชน เป็นต้น	- ใบความรู้ - ใบงาน - แบบฝึกหัด - ใบงาน - แบบฝึกหัด - อินเทอร์เน็ต	- ใบงาน - แบบฝึกหัด - ประเมินความถูกต้องจากหนังสือและข่าวสถานการณ์ปัจจุบันและประเมินการทำงาน กระบวนการกลุ่มจากการแบ่งกลุ่มทำงาน

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
				2.2 ประเด็นสำคัญจากการชมวิดีโอทัศน์ ชุดชุมชนเป็นสุข คืออะไร ตัวอย่าง คำตอบ เช่น ความสามัคคีในชุมชน, การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่, ประโยชน์ของการทำไร่แบบสวนผสม เป็นต้น 2.3 ผู้เรียนได้ข้อคิดอะไรจากการชมวิดีโอทัศน์ ชุดชุมชนเป็นสุข <u>ขั้นที่ 3 การปฏิบัติและการนำไปใช้</u> 1. ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 2. ให้ผู้เรียนไปศึกษาจากคลิปวิดีโอออนไลน์ (youtube) <u>ขั้นที่ 4 การประเมินผลการเรียนรู้</u> - ครูวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนจากที่ครูมอบหมายงานให้กับผู้เรียน เช่น ใบความรู้ ใบงาน ชิ้นงานที่มอบหมาย - ครูสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนเช่น ความสนใจ การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรับผิดชอบ เป็นต้น		

ใบความรู้

หนังสือเรียน รายวิชา เศรษฐกิจพอเพียง ทช21001 ระดับ ม.ต้น

เรื่อง สร้างเครือข่ายดำเนินชีวิตแบบพอเพียง หน้าที่ 37-64



[HTTP://PATTANA.NFE.GO.TH/MAIN/EBOOK/68/](http://pattana.nfe.go.th/main/ebook/68/)

ใบงาน

1. ผู้เรียนมีแนวทางการส่งเสริม เผยแพร่ ขยายผลงาน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของบุคคล
ชุมชนที่ประสบความสำเร็จอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2. ผู้เรียนมีแนวคิดสร้างเครือข่ายการประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง

.....

.....

.....

.....

.....

3. ให้ผู้เรียนศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ เพื่อทำรายงานเกี่ยวกับหน่วยงานที่มีส่วนในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
พอเพียง คนละ 1 หน่วยงาน โดยชี้แจงให้เห็นถึงกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

4. ผู้เรียนคิดว่าหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมีความเหมาะสมกับอาชีพใดมากที่สุดเพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกหลังการสอน

ครั้งที่ วันที่..... เดือน พ.ศ.....

กิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สภาพปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ อุทัยศรี)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอศรีรัตนนิคม

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ครั้งที่ 4

ตารางวิเคราะห์เนื้อหา
หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

สาระทักษะการเรียนรู้ รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ รหัส ทร 21001 จำนวน 5 หน่วยกิต
กศน.อำเภอศีร์ชฐนิคม สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
มาตรฐานการเรียนรู้

1. สามารถวิเคราะห์ เห็นความสำคัญ และปฏิบัติการแสวงหาความรู้จากการอ่านและสรุปได้ ฟัง ถูกต้องตามวิชาการ
2. สามารถจำแนก จัดลำดับความสำคัญ และเลือกใช้แหล่งเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถจำแนกผลที่เกิดขึ้นจากขอบเขตความรู้ ตัดสินคุณค่า กำหนดแนวทางพัฒนา
4. ความสามารถในการศึกษา เลือกรสร จัดเก็บ และการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลทั้งสามประการ และการใช้เทคนิคในการฝึกทักษะ การคิดเป็น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจแก้ปัญหาหา
5. สามารถวิเคราะห์ปัญหา ความจำเป็น เห็นความสัมพันธ์ของกระบวนการวิจัยกับการนำไปใช้ในชีวิต และดำเนินการวิจัยทดลองตามขั้นตอน
6. สามารถจำแนก และวิเคราะห์ทักษะการเรียนรู้ และศักยภาพหลักของพื้นที่ในการเพิ่มขีดความสามารถของการประกอบอาชีพ 5 กลุ่มอาชีพใหม่

ที่	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	เนื้อหา ด้วยตนเอง (กรต.)	เนื้อหา ปานกลาง (พบกลุ่ม)	เนื้อหา ยาก นำมาสอน เสริม (ส.ส.)	หมายเหตุ
1.	หัวเรื่อง 1. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 1.บอกความหมายตระหนักและเห็นความสำคัญของการเรียนรู้ด้วยตนเอง 2.มีทักษะพื้นฐานทางการศึกษาหาความรู้ทักษะการแก้ปัญหาและเทคนิคในการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3.อธิบายปัจจัยที่ทำให้การเรียนรู้ด้วยตนเองประสบความสำเร็จ 4.สามารถวางแผนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเองได้	1.ความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้ด้วยตนเอง 2.การกำหนดเป้าหมายและการวางแผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3.ทักษะพื้นฐานทางการศึกษาหาความรู้ ทักษะการแก้ปัญหา และเทคนิคในการเรียนรู้ด้วยตนเอง 4.ปัจจัยที่ทำให้การเรียนรู้ด้วยตนเองประสบความสำเร็จ 5.การวางแผนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง 6.การฝึกทักษะวางแผนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง การวิจารณ์		✓		

ที่	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	เนื้อหา ง่าย ด้วยตนเอง (กรต.)	เนื้อหา ปานกลาง (พบกลุ่ม)	เนื้อหา ยาก นำมาสอน เสริม (ส.ส.)	หมายเหตุ
2	หัวเรื่อง 2.การใช้แหล่งเรียนรู้ 1.อธิบายความหมายความสำคัญ ของการใช้ห้องสมุดอำเภอ 2.อธิบายการเข้าถึงสารสนเทศ ของห้องสมุดประชาชน 3.อธิบายแหล่งเรียนหอสมุด แห่งชาติหอสมุดวิทยาลัย/ มหาวิทยาลัย ห้องสมุดเฉพาะ ห้องสมุดโรงเรียน พิพิธภัณฑ์ อุทยานแห่งชาติ แหล่งเรียนรู้ สำคัญอื่น ๆ ในประเทศ 4.อธิบายและปฏิบัติการใช้ อินเทอร์เน็ต และการเข้าถึง ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการและ สนใจ	1.ความหมายความสำคัญของการ ใช้ห้องสมุดอำเภอ 2.การเข้าถึงสารสนเทศของ ห้องสมุดประชาชน 3.แหล่งเรียนรู้หอสมุดแห่งชาติ หอสมุดวิทยาลัยมหาวิทยาลัย ห้องสมุดเฉพาะห้องสมุดโรงเรียน พิพิธภัณฑ์อุทยานแห่งชาติ แหล่ง เรียนรู้ สำคัญอื่น ๆ ในประเทศ 4.การใช้อินเทอร์เน็ต การเข้าถึง ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการและ สนใจ		✓		
3	หัวเรื่อง 3.การจัดการความรู้ 1.อธิบายความหมายความสำคัญ หลักการกระบวนการจัดการ ความรู้การรวมกลุ่มเพื่อต่อยอด ความรู้ พัฒนาขยายความรู้ ของกลุ่ม และ การจัดทำ สารสนเทศเผยแพร่ความรู้ 2.ปฏิบัติการจัดการความรู้ใน เนื้อหาที่สอดคล้องกับ ความต้องการของชุมชน 3.จัดทำสารสนเทศและเผยแพร่ ความรู้	1.ความหมายความสำคัญ หลักการ กระบวนการจัดการ ความรู้การรวมกลุ่มเพื่อต่อยอด ความรู้การพัฒนาขยายความรู้ ของกลุ่มการจัดทำสารสนเทศ เผยแพร่ความรู้ 2.การฝึกทักษะกระบวนการ จัดการความรู้ด้วยตนเอง กระบวนการจัดการความรู้ด้วย การรวมกลุ่มปฏิบัติ 3.สรุปองค์ความรู้ของกลุ่มจัดทำ สารสนเทศองค์ความรู้ในการ พัฒนาตนเองครอบครัว		✓		

ที่	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	เนื้อหา ด้วยตนเอง (กรต.)	เนื้อหา ปานกลาง (พบกลุ่ม)	เนื้อหา ยาก นำมาสอน เสริม (ส.ส.)	หมายเหตุ
4	หัวข้อ 4.การคิดเป็น 1.อธิบายได้ถึงความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษาผู้ใหญ่/การศึกษา นอกระบบและเชื่อมโยงมาสู่กระบวนการคิดเป็นและระบบคิด การแก้ปัญหาอย่างคนคิดเป็น 2.อธิบายลักษณะของข้อมูล วิชาการ ตนเองและสังคม สิ่งแวดล้อมโดยเปรียบเทียบให้เห็นความแตกต่างของข้อมูลทั้ง 3 ประการ 3.อธิบายการฝึกปฏิบัติการคิด เป็น จากกรณีตัวอย่างต่างๆ ถึงกระบวนการแก้ปัญหาอย่างคนคิดเป็นได้อย่างเป็นระบบ	1.ความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษาผู้ใหญ่/ การศึกษานอกระบบที่เชื่อมโยงมาสู่ปรัชญา คิดเป็น 2.ความหมาย ความสำคัญของการคิดเป็น 2.1 ความหมาย/ความสำคัญ 2.2 ศัพท์เฉพาะ 2.3 การเชื่อมโยงของความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษาผู้ใหญ่/ กศน. สู่ปรัชญา คิดเป็น 3.ลักษณะของข้อมูล 3 ด้าน ที่จะนำมาใช้ประกอบการคิดในการตัดสินใจ คือ ข้อมูลทางวิชาการ ตนเอง และสังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงการเปรียบเทียบเพื่อให้เห็นความแตกต่างของข้อมูลทั้ง 3 ประการดังกล่าว 4.กระบวนการคิดการแก้ปัญหาอย่างคนคิดเป็นในรายละเอียด พร้อมตัวอย่างการนำไปปฏิบัติในวิธีการดำเนินชีวิตจริง 5.กรณีตัวอย่างที่หลากหลายเพื่อการฝึกทักษะการปฏิบัติ		✓		

ที่	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	เนื้อหา ด้วยตนเอง (กรต.)	เนื้อหา ปานกลาง (พบกลุ่ม)	เนื้อหา ยาก นำมาสอน เสริม (ส.ส.)	หมายเหตุ
-----	-----------	---------	--------------------------------	---------------------------------	---	----------

5	หัวข้อเรื่อง 5.การวิจัยอย่างง่าย 1.อธิบายความหมายความสำคัญการวิจัยอย่างง่าย กระบวนการและขั้นตอนของการดำเนินงาน 2.มีทักษะในการใช้สถิติง่ายๆเพื่อการวิจัยและจัดทำเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 3.มีทักษะในการเขียนโครงการวิจัยอย่างง่าย	1.ความหมาย ความสำคัญ การวิจัยอย่างง่าย กระบวนการและขั้นตอนของการดำเนินงาน 2.ฝึกทักษะ สถิติต่างๆ เพื่อการวิจัยเครื่องมือการวิจัย 3.ฝึกทักษะในการเขียนโครงการวิจัยอย่างง่าย		✓		
6	หัวข้อเรื่อง ทักษะการเรียนรู้และศักยภาพหลักของพื้นที่ในการพัฒนาอาชีพ 1.บอกความหมาย ตระหนักและเห็นความสำคัญ ของทักษะการเรียนรู้ และศักยภาพหลักของพื้นที่ 2.มีทักษะการเรียนรู้พื้นฐาน และเทคนิควิธีในการแสวงหาความรู้ 3.สามารถบอกอาชีพในกลุ่มอาชีพใหม่ ได้แก่ กลุ่มอาชีพด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ความคิดสร้างสรรค์ การบริหารจัดการและการบริการ 4.สามารถบอกและยกตัวอย่างทักษะการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ 5 กลุ่มอาชีพใหม่	1.ความหมาย ความสำคัญ ของทักษะการเรียนรู้และศักยภาพหลักของพื้นที่ 2.ทักษะการเรียนรู้พื้นฐาน และเทคนิควิธีทางศึกษาหาความรู้ 3.การเข้าถึงและการเลือกใช้ ศักยภาพหลักของพื้นที่ 4.ตัวอย่างอาชีพในกลุ่มอาชีพด้าน 4.1 การเกษตรกรรม 4.2 อุตสาหกรรม 4.2 พาณิชยกรรม 4.3 ความคิด สร้างสรรค์ 4.4 บริหารจัดการ และการบริการที่สอดคล้องกับ ศักยภาพหลักของพื้นที่	✓			

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สาระทักษะการเรียนรู้ รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ รหัสวิชา ทร21001

ระดับมัธยมศึกษา ม.ต้น จำนวน 5 หน่วยกิต

หัวเรื่อง การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
4		1.บอก ความหมาย ตระหนักและ เห็นความสำคัญ ของการเรียนรู้ ด้วยตนเอง 2.ทักษะพื้นฐาน ทางการศึกษาหา ความรู้ทักษะการ แก้ปัญหาและ เทคนิคในการ เรียนรู้ด้วย ตนเอง 3.อธิบายปัจจัยที่ ทำให้การเรียนรู้	1.ความหมาย ความสำคัญของการ เรียนรู้ด้วยตนเอง 2.การกำหนดเป้าหมาย และการวางแผนการ เรียนรู้ด้วยตนเอง 3.ทักษะพื้นฐานทาง การศึกษาหาความรู้ ทักษะการแก้ปัญหา และ เทคนิคในการเรียนรู้ด้วย ตนเอง 4.ปัจจัยที่ทำให้การ เรียนรู้ด้วยตนเองประสบ ความสำเร็จ 5.การวางแผนการเรียนรู้	ขั้นที่ 1 กำหนดสภาพปัญหา ครูและผู้เรียนสนทนากันถึงกำหนด เป้าหมายและการวางแผนการเรียนรู้ ด้วยตนเอง ,ทักษะพื้นฐานว่ามี ลักษณะอย่างไร ให้นักศึกษาแสดง ความ คิดเห็น ขั้นที่ 2 แสวงหาความรู้ - ครูให้นักศึกษาศึกษาใบความรู้ - ครูอธิบายใบความรู้ แล้วให้ นักศึกษา แบ่งกลุ่ม ศึกษาตามหัวข้อ ที่กำหนดให้ดังนี้ - การกำหนดเป้าหมายและการวางแผน การเรียนรู้ด้วยตนเองโดยให้แต่ละ กลุ่มสรุปโดยทำแผนผังความคิด	1.ใบความรู้ เรื่องความหมาย และความสำคัญ ของการเรียนรู้ด้วยตนเองในหนังสือเรียนวิชา ทักษะการเรียนรู้ หน้า 2-3 http://pattana.nfe.go.th/main/ebook/41/ หรือสแกน QR  2.ใบความรู้ เรื่อง ทักษะพื้นฐานทางการศึกษา หาความรู้ ทักษะการแก้ปัญหาและเทคนิคการ เรียนรู้ด้วยตนเองในหนังสือเรียนวิชาทักษะการ เรียนรู้ หน้า 4-7 http://pattana.nfe.go.th/main/ebook/41/	- การสังเกต - การซักถาม - การมีส่วนร่วม - การตรวจ ผลงาน - บันทึกการ เรียนรู้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
		ด้วยตนเอง ประสบ ความสำเร็จ 4.สามารถวางแผนการเรียนรู้และการ ประเมินผลการเรียนรู้ด้วย ตนเองได้	และ การประเมินผลการ เรียนรู้ด้วยตนเอง 6.การฝึกทักษะวางแผนการเรียนรู้และการ ประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง การวิจารณ์	(Mine Map) แล้วนำเสนอหน้าชั้น เรียน - ครูอธิบายเพิ่มเติมในแต่ละหัวข้อ และ เฉลย เปิดโอกาสให้นักศึกษา สอบถามและ แสดงความคิดเห็น ขั้นที่ 3 การปฏิบัตินำไปใช้ ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาและเติมเต็มองค์ ความรู้ ขั้นที่ 4 การประเมินผลการเรียนรู้ - ครูวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนจาก ที่ครู มอบหมายงานให้กับผู้เรียน เช่น ใบความรู้ ใบงาน ชิ้นงานที่ มอบหมาย - ครูสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของ ผู้เรียน เช่น ความสนใจ การร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรับผิดชอบ เป็นต้น	หรือสแกน QR  แหล่งการเรียนรู้/สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม 1.ห้องสมุดประชาชน 2.กศน.ตำบล 3.แหล่งข้อมูลสารสนเทศ 4.internet 5.สื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือวารสาร ต่างๆ 6.แหล่งเรียนรู้ชุมชน	

แบบทดสอบ ก่อนเรียน วิชาทักษะการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1. ข้อใดไม่ใช่บทบาทของผู้เรียนในการประเมินผล

- ก. มีส่วนร่วมในการประเมิน
- ข. ผู้เรียนประเมินผลสัมฤทธิ์ด้วยตนเอง
- ค. มีการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ง. ให้เพื่อนมีส่วนร่วมประเมินผลการเรียนของเรา

2. ข้อใดไม่ใช่ความเชื่อพื้นฐานของการเรียนรู้ตามสภาพจริง

- ก. ความเชื่อเกี่ยวกับศาสนา
- ข. ความเชื่อเกี่ยวกับการเรียนรู้
- ค. ความเชื่อเกี่ยวกับการสอน
- ง. ความเชื่อเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

3. ข้อใดเป็นการใช้แผนพัฒนาความคิด (Mind Map) ไปใช้ได้ถูกต้อง

- ก. ใช้ในการพบกลุ่มได้
- ข. ใช้นำเสนอข้อมูลในรูปแบบกราฟ
- ค. ใช้จัดระบบความคิดและช่วยความจำ
- ง. ใช้ทำวิจัยอย่าง

4. ข้อใดต่อไปนี้เป็นวิธีการเขียน Mind Map

- ก. วาดภาพสีหรือเขียนคำหรือข้อความที่สื่อหรือแสดงถึงเรื่องจะทำ Mind Map กลางหน้ากระดาษ โดยใช้สีอย่างน้อย 3 สี และต้องไม่ตีกรอบด้วยรูปทรงเรขาคณิต
- ข. คิดถึงหัวเรื่องสำคัญที่เป็นส่วนประกอบของเรื่องที่ทำ Mind Map
- ค. แแตกความคิดของหัวเรื่องสำคัญแต่ละเรื่องในข้อ ออกเป็นกิ่ง ๆ หลายกิ่ง
- ง. ถูกทุกข้อ

5. ข้อใดคือแหล่งเรียนรู้

- ก. ที่อยู่อาศัย
- ข. ที่เก็บเอกสารสำคัญ
- ค. ศูนย์รวมแหล่งองค์ความรู้และภูมิปัญญาต่างๆ
- ง. ที่เก็บเก็บรวบรวมภูมิปัญญาของบุคคลสำคัญๆ

6. ประโยชน์ของการประเมินผลการเรียนโดยใช้แฟ้มสะสมงาน คือข้อใด

- ก. ผู้เรียนสามารถแสดงความสามารถในการทำงาน
- ข. เป็นการวัดความสามารถในการเรียนรู้
- ค. ช่วยให้ผู้เรียนแสดงให้เห็นการเรียนรู้ที่เป็นนามธรรมให้เป็นรูปธรรม
- ง. ถูกทุกข้อ

7. กคน.ใช้วิธีการเรียนรู้ด้วยตนเองแบบใด

- ก. มีแรงจูงใจอยากเรียนก็เรียน
- ข. แสวงหาความรู้ด้วยตนเองทั้งหมด
- ค. มีการวางแผนและใช้สัญญาณการเรียนรู้
- ง. ผู้เรียนต้องบริหารเวลารับผิดชอบตนเองทั้งหมด

8. ข้อใดคือข้อดีของการใช้แผนพัฒนาความคิด (Mind Map)

- ก. ทำให้จำได้ง่ายขึ้น
- ข. ทุกคนได้มีส่วนร่วม
- ค. ได้ความเห็นของทุกคน
- ง. ถูกทุกข้อ

9.ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของการเรียนรู้

- ก. วางแผนการเรียนรู้
- ข. วิเคราะห์ความต้องการ
- ค. ตรวจสอบและติดตามผล
- ง. กำหนดจุดมุ่งหมายในการเรียน

10. แหล่งเรียนรู้มีความสำคัญต่อผู้เรียนในข้อใดมากที่สุด

- ก. การศึกษาตามอัธยาศัย
- ข. ช่วยสร้างเสริมประสบการณ์ภาคปฏิบัติ
- ค. แหล่งสร้างเสริมความรู้ ความคิด วิทยาการ
- ง. เป็นแหล่งปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน การศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

ເລຂະ

1 = ຈ

2 = ກ

3 = ຄ

4 = ຈ

5 = ຄ

6 = ຈ

7 = ຄ

8 = ຈ

9 = ຄ

10 = ຈ

ใบความรู้ เรื่อง

ความหมาย และความสำคัญ ของการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ในปัจจุบันโลกมีความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้ต่าง ๆ ได้เพิ่มขึ้นเป็นอันมาก การเรียนรู้จากสถาบันการศึกษาไม่อาจทำให้บุคคลศึกษาความรู้ได้ครบทั้งหมด การไขว่คว้าหาความรู้ด้วยตนเอง จึงเป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะสนองความต้องการของบุคคลได้ เพราะเมื่อใดก็ตามที่บุคคลมีใจรักที่จะศึกษาค้นคว้า สิ่งที่ต้องการจะรู้ บุคคลนั้นก็จะดำเนินการศึกษาเรียนรู้อย่างต่อเนื่องโดยไม่มีใครต้องบอก ประกอบกับระบบการศึกษาและปรัชญาการศึกษาเพื่อเตรียมคนให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ใฝ่หาความรู้ รู้แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ วิธีการหาความรู้ มีความสามารถในการคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีนิสัยในการทำงานและการดำรงชีวิต และมีส่วนร่วมในการปกครองประเทศ

การเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของตนเองโดยการค้นพบความสามารถ และสิ่งที่มีคุณค่าในตนเองที่เคยมองข้ามไป (“...it is possible to help learners expand their potential by discovered that which is yet untapped...”) (Brockett & Hiemstra, 1991)

ความหมาย และความสำคัญของการเรียนรู้ด้วยตนเอง

การเรียนรู้เป็นเรื่องของทุกคน ศักดิ์ศรีของผู้เรียนจะมีได้เมื่อมีโอกาสในการเลือกเรียนในเรื่องที่หลากหลายและมีความหมายแก่ตนเอง การเรียนรู้มีองค์ประกอบ 2 ด้าน คือ องค์ประกอบภายนอก ได้แก่ สภาพแวดล้อม โรงเรียนสถานศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวก และครู องค์ประกอบภายใน ได้แก่ การคิดเป็น ฟังตนเองได้ มีอิสรภาพ ใฝ่รู้ ใฝ่สร้างสรรค์ มีความคิดเชิงเหตุผล มีจิตสำนึกในการเรียนรู้ มีเจตคติเชิงบวกต่อการเรียนรู้ การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นได้เกิดขึ้นจากการฟังคำบรรยายหรือทำตามที่ครูผู้สอนบอก แต่อาจเกิดขึ้นได้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้

1. **การเรียนรู้โดยบังเอิญ** การเรียนรู้แบบนี้เกิดขึ้นโดยบังเอิญ มิได้เกิดจากความตั้งใจ
2. **การเรียนรู้ด้วยตนเอง** เป็นการเรียนรู้ด้วยความตั้งใจของผู้เรียน ซึ่งมีความปรารถนาจะรู้ในเรื่องนั้น ผู้เรียนจึงคิดหาวิธีการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่างๆ หลังจากนั้นจะมีการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเองจะเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่ทวีความสำคัญในโลกยุคโลกาภิวัตน์ บุคคลซึ่งสามารถปรับตนเองให้ตามทันความก้าวหน้าของโลกโดยใช้สื่ออุปกรณ์ยุคใหม่ได้ จะทำให้เป็นคนที่มีคุณค่าและประสบความสำเร็จได้อย่างดี

ความพร้อมในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ในการเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นบุคลิกลักษณะส่วนบุคคลของผู้เรียน ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนตามเป้าหมายของการศึกษา ผู้เรียนที่มีความพร้อมในการเรียนรู้ด้วยตนเองจะมีความรับผิดชอบส่วนบุคคล ความรับผิดชอบต่อความคิดและการกระทำของตนเอง สามารถควบคุมและโต้ตอบสถานการณ์ สามารถควบคุมตนเองให้เป็นไปในทิศทางที่ตนเลือก โดยยอมรับผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำที่มาจากความคิดตัดสินใจของตนเอง

3. **การเรียนรู้โดยกลุ่ม** การเรียนรู้แบบนี้เกิดจากการที่ผู้เรียนรวมกลุ่มกันแล้วเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายให้กับสมาชิกทำให้สมาชิกมีความรู้เรื่องที่วิทยากรพูด

4. การเรียนรู้จากสถาบันการศึกษา เป็นการเรียนแบบเป็นทางการ มีหลักสูตร การประเมินผล มีระเบียบการเข้าศึกษาที่ชัดเจน ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด เมื่อปฏิบัติตามถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดก็จะได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตร จากสถานการณการเรียนรู้ดังกล่าวจะเห็นได้ว่า การเรียนรู้ อาจเกิดได้หลายวิธี และการเรียนรู้นั้นไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นในสถาบันการศึกษาเสมอไป การเรียนรู้ อาจเกิดขึ้นได้จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือจากการเรียนโดยกลุ่มก็ได้ และการที่บุคคลมีความตระหนักเรียนรู้ อยู่ภายในจิตสำนึกของบุคคลนั้น การเรียนรู้ด้วยตนเองจึงเป็นตัวอย่างของการเรียนรู้ในลักษณะที่เป็น การเรียนรู้ ที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งมีความสำคัญสอดคล้องกับกาเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบันและสนับสนุนสภาพ “สังคมแห่งการเรียนรู้” ได้เป็นอย่างดี

การเรียนรู้ด้วยตนเองคืออะไร

เมื่อกล่าวถึง การเรียนด้วยตนเอง แล้วบุคคลโดยทั่วไปมักจะเข้าใจว่าเป็นการเรียนที่ผู้เรียน ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามลำพังโดยไม่ต้องพึ่งพาผู้สอน แต่แท้ที่จริงแล้วการเรียนด้วยตนเอง ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนนั้น เป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนริเริ่มการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ความต้องการ และความถนัด มีเป้าหมาย รู้จักแสวงหาแหล่งทรัพยากรของการเรียนรู้ เลือกวิธีการเรียนรู้ จนถึง การประเมินความก้าวหน้าของการเรียนรู้ของตนเอง โดยจะดำเนินการด้วยตนเองหรือร่วมมือช่วยเหลือ กับผู้อื่นหรือไม่ก็ได้ ซึ่งผู้เรียนจะต้องมีความรับผิดชอบและเป็นผู้ควบคุมการเรียนของตนเองทั้งนี้การเรียนด้วย ตนเองนั้นมีแนวคิดพื้นฐานมาจากแนวคิดทฤษฎีกลุ่มมนุษย์นิยมที่มีความเชื่อในเรื่องความเป็นอิสระและความ เป็นตัวของตัวเองของมนุษย์ว่ามนุษย์ทุกคนเกิดมาพร้อมกับความดี มีความเป็นอิสระ เป็นตัวของตัวเอง สามารถหาทางเลือกของตนเอง มีศักยภาพและสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างไม่มีขีดจำกัด รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ซึ่งการเรียนด้วยตนเองก่อให้เกิดผลในทางบวกต่อการเรียน โดย จะส่งผลให้ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเอง มีแรงจูงใจในการเรียนมากขึ้น มี

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และมีการใช้วิธีการเรียนที่หลากหลาย การเรียนด้วยตนเองจึงเป็นมาตรฐาน การศึกษาที่ควรส่งเสริมให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียน ทุกคน เพราะเมื่อใดก็ตามที่ผู้เรียนมีใจรักที่จะศึกษา ค้นคว้าจาก ความต้องการของตนเอง ผู้เรียนก็จะมี การศึกษาค้นคว้าอย่างต่อเนื่องต่อไปโดยไม่ต้องมีใครบอกหรือ “การ เรียนรู้เป็นเพื่อนที่ดีที่สุดของมนุษย์”(LEARNING makes a man fit company for himself) ... (Young)...

การเรียนด้วยตนเองมีอยู่ 2 ลักษณะคือ ลักษณะที่เป็นการจัดการเรียนรู้ที่มีจุดเน้นให้ผู้เรียนเป็น ศูนย์กลางในการเรียนโดยเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมการเรียนของตนเองโดยการวางแผน ปฏิบัติการเรียนรู้อ และประเมินการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งไม่จำเป็นจะต้องเรียนด้วยตนเองเพียงคนเดียวตามลำพัง และผู้เรียน สามารถถ่ายโอนการเรียนรู้และทักษะที่ได้จากสถานการณ์หนึ่งไปยังอีก สถานการณ์หนึ่งได้ ในอีกลักษณะหนึ่ง เป็นลักษณะทางบุคลิกภาพที่มีอยู่ในตัวผู้ที่เรียนด้วยตนเองทุกคนซึ่งมีอยู่ในระดับที่ไม่เท่ากันในแต่ละ สถานการณ์การเรียน โดยเป็นลักษณะที่สามารถพัฒนาให้สูงขึ้นได้และจะพัฒนาได้สูงสุดเมื่อมีการจัดสภาพ การจัดการเรียนรู้ที่เอื้อกัน

การเรียนรู้ด้วยตนเองมีความสำคัญอย่างไร

การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Directed Learning) เป็นแนวทางการเรียนรู้หนึ่งที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพปัจจุบัน และเป็นแนวคิดที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสมาชิกในสังคมสู่การเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยการเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นการเรียนรู้ที่ทำให้บุคคลมีการริเริ่มการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีเป้าหมายในการเรียนรู้ที่แน่นอน มีความรับผิดชอบในชีวิตของตนเอง ไม่พึ่งคนอื่น มีแรงจูงใจ ทำให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ที่มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต เรียนรู้วิธีเรียน สามารถเรียนรู้เรื่องราวต่าง ๆ ได้มากกว่าการเรียนที่มีครูบ่อนความรู้ให้เพียงอย่างเดียว การเรียนรู้ด้วยตนเองได้นับว่าเป็นคุณลักษณะที่ดีที่สุดซึ่งมีอยู่ใน ตัวบุคคลทุกคน ผู้เรียนควรมีคุณลักษณะของการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ด้วยตนเองจัดเป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ยอมรับในศักยภาพของผู้เรียนว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถที่จะเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อที่ตนเองสามารถที่ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาได้อย่างมีความสุข ดังนั้น การเรียนรู้ด้วยตนเองมีความสำคัญดังนี้

1. บุคคลที่เรียนรู้ด้วยการริเริ่มของตนเองจะเรียนได้มากกว่า ดีกว่า มีความตั้งใจ มีจุดมุ่งหมายและมีแรงจูงใจสูงกว่า สามารถนำประโยชน์จากการเรียนรู้ไปใช้ได้ดีกว่าและยาวนานกว่าคนที่เรียนโดยเป็นเพียงผู้รับหรือรอการถ่ายทอดจากครู

การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Directed Learning) เป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนริเริ่มการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ความต้องการ และความถนัด มีเป้าหมาย รู้จักแสวงหาแหล่งทรัพยากรของการเรียนรู้ เลือกวิธีการเรียนรู้ จนถึงประเมินความก้าวหน้าของการเรียนรู้ของตนเอง โดยจะดำเนินการด้วยตนเองหรือร่วมมือช่วยเหลือกับผู้อื่นหรือไม่ก็ได้ ซึ่งผู้เรียนจะต้องมีความรับผิดชอบและเป็นผู้ควบคุมการเรียนของตนเอง

2. การเรียนรู้ด้วยตนเองสอดคล้องกับพัฒนาการทางจิตวิทยา และกระบวนการทางธรรมชาติ ทำให้บุคคลมีทิศทางของการบรรลุภาวะจากลักษณะหนึ่งไปสู่อีกลักษณะหนึ่ง คือ เมื่อตอนเด็ก ๆ เป็นธรรมชาติที่จะต้องพึ่งพิงผู้อื่น ต้องการผู้ปกครองปกป้องเลี้ยงดู และตัดสินใจแทนให้ เมื่อเติบโตมีพัฒนาการขึ้นเรื่อยๆ พัฒนาการไปสู่ความเป็นอิสระ ไม่ต้องพึ่งพิงผู้ปกครอง ครู และผู้อื่น การพัฒนาเป็นไปในสภาพที่เพิ่มความเป็นตัวของตัวเอง

3. การเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นลักษณะที่สอดคล้องกับพัฒนาการใหม่ๆ ทางการศึกษา เช่น หลักสูตร ห้องเรียนแบบเปิด ศูนย์บริการวิชาการ การศึกษาอย่างอิสระมหาวิทยาลัยเปิด ล้วนเน้นให้ผู้เรียนรับผิดชอบการเรียนรู้เอง

4. การเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้นักขุยอยู่รอด การมีความเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ เกิดขึ้นเสมอ ทำให้มีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองจึงเป็นกระบวนการต่อเนื่องตลอดชีวิต

การเรียนรู้ด้วยตนเองมีลักษณะอย่างไร

การเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะสำคัญ ดังนี้

1. ลักษณะที่เป็นบุคลิกคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้เรียนในการเรียนรู้ด้วยตนเอง จัดเป็นองค์ประกอบภายในที่จะทำให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจอยากเรียนต่อไป โดยผู้เรียนที่มี คุณลักษณะในการเรียนรู้ด้วยตนเองจะมี

ความรับผิดชอบต่อความคิดและการกระทำเกี่ยวกับการเรียน รวมทั้ง รับผิดชอบในการบริหารจัดการตนเอง ซึ่งมีโอกาสเกิดขึ้นได้สูงสุดเมื่อมีการจัดสภาพการเรียนรู้ที่ส่งเสริมกัน

2. ลักษณะที่เป็นการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ประกอบด้วย ขั้นตอนการวางแผนการเรียน การปฏิบัติตามแผน และการประเมินผลการเรียน จัดเป็นองค์ประกอบ ภายนอกที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน ซึ่งการจัดการเรียนรู้แบบนี้ผู้เรียนจะได้ประโยชน์จากการเรียนมากที่สุด Knowles (1975) เสนอให้ใช้สัญญาการเรียน (Learning contracts) เป็นการมอบหมายภาระงานให้แก่ผู้เรียนว่าจะต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้รับความรู้ตามเป้าประสงค์และผู้เรียนจะปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้น

องค์ประกอบของการเรียนรู้ด้วยตนเองมีอะไรบ้าง

การเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นคุณลักษณะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตที่มีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้เรียนมีความตั้งใจและมีแรงจูงใจสูง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความยืดหยุ่นมากขึ้น มีการปรับพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักเหตุผล รู้จักคิดวิเคราะห์ ปรับและประยุกต์ใช้วิธีการแก้ปัญหาของตนเองจัดการกับปัญหาได้ดีขึ้น และสามารถนำประโยชน์ของการเรียนรู้ไปใช้ได้ดีและยาวนานขึ้น ทำให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จในการเรียน องค์ประกอบของการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีดังนี้

1. การวิเคราะห์ความต้องการของตนเองจะเริ่มจากให้ผู้เรียนแต่ละคนบอกความต้องการและความสนใจของตนในการเรียนกับเพื่อนอีกคน ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา แนะนำ และเพื่อนอีกคนทำหน้าที่จดบันทึกและให้กระทำเช่นนี้หมุนเวียน ทั้ง 3 คน แสดงบทบาทครบทั้ง 3 ด้าน คือ ผู้เสนอความต้องการ ผู้ให้คำปรึกษา และผู้คอยจดบันทึก การสังเกตการณ์ เพื่อประโยชน์ในการเรียนร่วมกันและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในทุกๆ ด้าน

2. การกำหนดจุดมุ่งหมายในการเรียน โดยเริ่มจากบทบาทของผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนควรศึกษาจุดมุ่งหมายของวิชา แล้วเขียนจุดมุ่งหมายในการเรียนของตนให้ชัดเจน เน้นพฤติกรรมที่คาดหวัง วัดได้ มีความแตกต่างของจุดมุ่งหมายในแต่ละระดับ

3. การวางแผนการเรียน ให้ผู้เรียนกำหนดแนวทางการเรียนตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้จัดเนื้อหาให้เหมาะสมกับสภาพความต้องการและความสนใจของตน ระบุการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับตนเองมากที่สุด

4. การแสวงหาแหล่งวิทยาการทั้งที่เป็นวัสดุและบุคคล

4.1 แหล่งวิทยาการที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า เช่น ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ เป็นต้น

4.2 ทักษะต่าง ๆ ที่มีส่วนช่วยในการแสวงหาแหล่งวิทยาการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เช่น ทักษะการตั้งคำถาม ทักษะการอ่าน เป็นต้น

5. การประเมินผล ควรประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนดจุดมุ่งหมายของการเรียนไว้ และให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทศคติ ค่านิยม มีขั้นตอนในการประเมิน คือ

5.1 กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ให้ชัดเจน

5.2 ดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญ

5.3 รวบรวมหลักฐานจากผลการประเมินเพื่อตัดสินใจซึ่งต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่สมบูรณ์และเชื่อถือได้

5.4 เปรียบเทียบข้อมูลก่อนเรียนกับหลังเรียนเพื่อดูว่าผู้เรียนมีความก้าวหน้าเพียงใด

5.5 ใช้แหล่งข้อมูลจากครูและผู้เรียนเป็นหลักในการประเมิน

องค์ประกอบของการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ผู้เรียนควรมีการวิเคราะห์ความต้องการ วิเคราะห์เนื้อหา กำหนดจุดมุ่งหมายและการวางแผนในการเรียน มีความสามารถในการแสวงหาแหล่งวิทยาการ และมีวิธีในการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีเพื่อนเป็นผู้ร่วมเรียนรู้ไปพร้อมกันและมีครูเป็นผู้ชี้แนะ อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษา ทั้งนี้ ครูอาจต้องมีการวิเคราะห์ความพร้อมหรือทักษะที่จำเป็นของผู้เรียนในการก้าวสู่การเป็นผู้เรียนรู้ด้วยตนเองได้

กระบวนการของการเรียนรู้ด้วยตนเอง

กระบวนการของการเรียนรู้ด้วยตนเอง ความรับผิดชอบในการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน เป็นสิ่งสำคัญที่จะนำผู้เรียนไปสู่การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพราะความรับผิดชอบในการเรียนรู้ด้วยตนเองนั้น หมายถึงการที่ผู้เรียนควบคุมเนื้อหา กระบวนการ องค์ประกอบของสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ของตนเอง ได้แก่การวางแผนการเรียนของตนเอง โดยอาศัยแหล่งทรัพยากรทางความรู้ต่างๆ ที่จะช่วยนำแผนสู่การปฏิบัติ แต่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้เรียน ผู้เรียนรู้ด้วยตนเองต้องเตรียมการวางแผนการเรียนรู้ของตน และเลือกสิ่งที่จะเรียนจากทางเลือกที่กำหนดไว้ รวมทั้ง วางโครงสร้างของแผนการเรียนรู้ของตนอีกด้วย ในการวางแผนการเรียนรู้ ผู้เรียนต้องสามารถปฏิบัติงานที่กำหนด วินิจฉัยความช่วยเหลือที่ต้องการ และทำให้ได้ความช่วยเหลือนั้น สามารถเลือกแหล่งความรู้ วิเคราะห์ และวางแผนการเรียนทั้งหมด รวมทั้งประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของตนกระบวนการในการเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นวิธีการที่ผู้เรียนต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยดำเนินการ ดังนี้

1. การวินิจฉัยความต้องการในการเรียน
2. การกำหนดจุดมุ่งหมายในการเรียน
3. การออกแบบแผนการเรียน
4. การดำเนินการเรียนรู้จากแหล่งวิทยาการ
5. การประเมินผล

แบบทดสอบ หลังเรียน วิชาทักษะการเรียนรู้

1. ข้อใดไม่ใช่บทบาทของผู้เรียนในการประเมินผล
 - ก. มีส่วนร่วมในการประเมิน
 - ข. ผู้เรียนประเมินผลสัมฤทธิ์ด้วยตนเอง
 - ค. มีการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง
 - ง. ให้เพื่อนมีส่วนร่วมประเมินผลการเรียนของเรา
2. ข้อใดไม่ใช่ความเชื่อพื้นฐานของการเรียนรู้ตามสภาพจริง
 - ก. ความเชื่อเกี่ยวกับศาสนา
 - ข. ความเชื่อเกี่ยวกับการเรียนรู้
 - ค. ความเชื่อเกี่ยวกับการสอน
 - ง. ความเชื่อเกี่ยวกับการจัดการศึกษา
3. ข้อใดเป็นการใช้แผนพัฒนาความคิด (Mind Map) ไปใช้ได้ถูกต้อง
 - ก. ใช้ในการพบกลุ่มได้
 - ข. ใช้นำเสนอข้อมูลในรูปแบบกราฟ
 - ค. ใช้จัดระบบความคิดและช่วยความจำ
 - ง. ใช้ทำวิจัยอย่าง
4. ข้อใดต่อไปนี้เป็นวิธีการเขียน Mind Map
 - ก. วาดภาพสีหรือเขียนคำหรือข้อความที่สื่อหรือแสดงถึงเรื่องจะทำ Mind Map กลางหน้ากระดาษ โดยใช้สีอย่างน้อย 3 สี และต้องไม่ตีกรอบด้วยรูปทรงเรขาคณิต
 - ข. คิดถึงหัวเรื่องสำคัญที่เป็นส่วนประกอบของเรื่องที่ทำ Mind Map
 - ค. แแตกความคิดของหัวเรื่องสำคัญแต่ละเรื่องในข้อ ออกเป็นกิ่ง ๆ หลายกิ่ง
 - ง. ถูกทุกข้อ
5. ข้อใดคือแหล่งเรียนรู้
 - ก. ที่อยู่อาศัย
 - ข. ที่เก็บเอกสารสำคัญ
 - ค. ศูนย์รวมแหล่งองค์ความรู้และภูมิปัญญาต่างๆ
 - ง. ที่เก็บเก็บรวบรวมภูมิปัญญาของบุคคลสำคัญๆ
6. ประโยชน์ของการประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้แฟ้มสะสมงาน คือข้อใด
 - ก. ผู้เรียนสามารถแสดงความสามารถในการทำงาน
 - ข. เป็นการวัดความสามารถในการเรียนรู้
 - ค. ช่วยให้ผู้เรียนแสดงให้เห็นการเรียนรู้ที่เป็นนามธรรมให้เป็นรูปธรรม
 - ง. ถูกทุกข้อ

7. กศน.ใช้วิธีการเรียนรู้ด้วยตนเองแบบใด

- ก. มีแรงจูงใจอยากเรียนก็เรียน
- ข. แสวงหาความรู้ด้วยตนเองทั้งหมด
- ค. มีการวางแผนและใช้สัญญาณการเรียนรู้
- ง. ผู้เรียนต้องบริหารเวลารับผิดชอบตนเองทั้งหมด

8. ข้อใดคือข้อดีของการใช้แผนพัฒนาความคิด (Mind Map)

- ก. ทำให้จำได้ง่ายขึ้น
- ข. ทุกคนได้มีส่วนร่วม
- ค. ได้ความเห็นของทุกคน
- ง. ถูกทุกข้อ

9.ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของการเรียนรู้

- ก. วางแผนการเรียนรู้
- ข. วิเคราะห์ความต้องการ
- ค. ตรวจสอบและติดตามผล
- ง. กำหนดจุดมุ่งหมายในการเรียน

10. แหล่งเรียนรู้มีความสำคัญต่อผู้เรียนในข้อใดมากที่สุด

- ก. การศึกษาตามอัธยาศัย
- ข. ช่วยสร้างเสริมประสบการณ์ภาคปฏิบัติ
- ค. แหล่งสร้างเสริมความรู้ ความคิด วิทยาการ
- ง. เป็นแหล่งปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน การศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

ເລຂະ

1 = ຈ

2 = ກ

3 = ຄ

4 = ຈ

5 = ຄ

6 = ຈ

7 = ຄ

8 = ຈ

9 = ຄ

10 = ຈ

ใบงาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง

1 ให้อธิบายความหมายของคำว่า “การเรียนรู้ด้วยตนเอง”

2 ให้อธิบาย”ความสำคัญของการเรียนรู้ด้วยตนเอง”

3 ให้สรุปสาระสำคัญ “ลักษณะการเรียนรู้ด้วยตนเอง”

4 “องค์ประกอบของการเรียนรู้ด้วยตนเอง”มีอะไรบ้าง

ผู้ตรวจ.....

(.....)

ครู กศน.ตำบล.....

ใบความรู้เรื่อง

ทักษะพื้นฐานทางการศึกษาหาความรู้ ทักษะการแก้ปัญหาและเทคนิคการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำถามธรรมดา ๆ ที่เราเคยได้ยินได้ฟังกันอยู่บ่อย ๆ ก็คือ ทำอย่างไรเราจึงจะสามารถฟังอย่างรู้เรื่อง และคิดได้อย่างปราดเปรื่อง อ่านได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนเขียนได้อย่างมีอาชีพ ทั้งนี้ ก็เพราะเราเข้าใจกันดีว่า ทั้งหมดนี้เป็นทักษะพื้นฐาน (basic skills) ที่สำคัญ และเป็นความสามารถ (competencies) ที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตทั้งในโลกแห่งการทำงาน และในโลกแห่งการเรียนรู้

การฟัง เป็นการรับรู้ความหมายจากเสียงที่ได้ยิน เป็นการรับสารทางหูการได้ยินเป็นการเริ่มต้นของการฟังและเป็นเพียงการกระทบกันของเสียงกับประสาทตามปกติ จึงเป็นการใช้ความสามารถทางร่างกายโดยตรง ส่วนการฟังเป็นกระบวนการทำงานของสมองอีกหลายขั้นตอนต่อเนื่องจากการได้ยินเป็นความสามารถที่จะได้รับรู้สิ่งที่ได้ยินตีความและจับความสิ่งที่รับรู้เข้าใจและจดจำไว้ ซึ่งเป็นความสามารถทางสติปัญญา

การพูด เป็นพฤติกรรมสื่อสารที่ใช้กันแพร่หลายทั่วไป ผู้พูดสามารถใช้ทั้งวงจะภาษา และ อวัจนะภาษาในการส่งสารติดต่อไปยังผู้ฟังได้ชัดเจนและรวดเร็วการพูด หมายถึง การสื่อความหมายของมนุษย์โดยการใช้เสียง และกิริยาท่าทางเป็นเครื่องถ่ายทอดความรู้ความคิด และความรู้สึกจากผู้พูดไปสู่ผู้ฟัง

การอ่าน เป็นพฤติกรรมการรับสารที่สำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าการฟัง ปัจจุบันมีผู้รู้ นักวิชาการและนักเขียนนำเสนอความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและงานสร้างสรรค์ ดีพิมพ์ ในหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ มากนอกจากนี้แล้วข่าวสารสำคัญ ๆ หลังจากนำเสนอด้วยการพูด หรืออ่านให้ฟังผ่านสื่อต่าง ๆ ส่วนใหญ่จะตีพิมพ์รักษาไว้เป็นหลักฐานแก่ผู้อ่านในชั้นหลัง ๆ ความสามารถในการอ่านจึงสำคัญและจำเป็นยิ่งต่อการเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในสังคมปัจจุบัน

การเขียน เป็นการถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดและความต้องการของบุคคลออกมาเป็นสัญลักษณ์ คือ ตัวอักษร เพื่อสื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจจากความข้างต้น ทำให้มองเห็นความหมายของการเขียนว่า มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น นักเรียน ใช้การเขียนบันทึกความรู้ ทำแบบฝึกหัดและตอบข้อสอบบุคคลทั่วไป ใช้การเขียนจดหมาย ทำสัญญา พิณยกรรมและคำประกัน เป็นต้น พ่อค้า ใช้การเขียนเพื่อโฆษณาสินค้า ทำบัญชี ใบสั่งของ ทำใบเสร็จรับเงิน แพทย์ ใช้บันทึกประวัติคนไข้เขียนใบสั่งยาและอื่นๆ เป็นต้น

แบบสอบถาม คุณเป็นผู้ฟังที่ดีหรือเปล่า

ให้ตอบแบบทดสอบต่อไปนี้ ด้วยการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคำตอบทางด้านขวา เพื่อประเมินว่าคุณเป็นผู้ฟังได้ดีแค่ไหน

ลักษณะของการฟัง	ความบ่อยครั้ง				
	เสมอ	ส่วนใหญ่	บางครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคย
1. ปล่อยให้ผู้พูดแสดงความคิดของเขาจนจบโดยไม่ขัดจังหวะ					
2. ในการประชุม หรือระหว่างโทรศัพท์ มีการจดโน้ตสาระสำคัญของสิ่งที่ได้ยิน					
3. กล่าวทวนรายละเอียดที่สำคัญของการสนทนากับผู้พูดเพื่อให้แน่ใจว่าเราเข้าใจถูกต้อง					
4. พยายามตั้งใจฟัง ไม่วอกแวกไปคิดเรื่องอื่น					
5. พยายามแสดงท่าทีว่าสนใจในคำพูดของผู้อื่น					
6. รู้ดีว่าตนเองไม่ใช่ นักสื่อสารที่ดี ถ้าผูกขาดการพูดแต่ผู้เดียว					
7. แม้ที่กำลังฟังก็แสดงอาการต่าง ๆ เช่น ถาม จดสรุปสิ่งที่ได้ฟังกล่าวทวนประเด็นสำคัญ ฯลฯ					
8. ทำท่าต่าง ๆ เหมือนกำลังฟังอยู่ในที่ประชุม เช่น ผงกศีรษะเห็นด้วยมองตาผู้พูด ฯลฯ					
9. จดโน้ตเกี่ยวกับรูปแบบของการสื่อสารที่ไม่ใช่คำพูดของคู่สนทนา เช่น ภาษากาย น้ำเสียง เป็นต้น					
10. พยายามที่จะไม่แสดงอาการก้าวร้าว หรือตื่นเต้นเกินไปถ้ามีความคิดเห็นไม่ตรงกับผู้พูด					

คำตอบทั้ง 5 คำตอบ (ในแต่ละช่อง) มีคะแนนดังนี้

เสมอ = 5 คะแนน

นาน ๆ ครั้ง = 2 คะแนน

ส่วนใหญ่ = 4 คะแนน

ไม่เคย = 1 คะแนน

บางครั้ง = 3 คะแนน

นำคะแนนจากทั้ง 10 ข้อ มารวมกัน เพื่อดูว่า คุณจัดอยู่ในกลุ่มนักฟังประเภทไหนใน 3 กลุ่ม ต่อไปนี้

40 คะแนนขึ้นไป จัดว่าคุณเป็นนักฟังชั้นยอด

25-39 คะแนน คุณเป็นนักฟังที่ดีกว่าผู้ฟังทั่ว ๆ ไป

ต่ำกว่า 25 คะแนน คุณเป็นผู้ฟังที่ต้องพัฒนาทักษะการฟังเป็นพิเศษ

แต่ไม่ว่าจะอยู่ในกลุ่มไหนก็ตาม คุณก็ควรที่จะพัฒนาทักษะในการฟังของคุณอยู่เสมอ เพราะว่ามีผู้ส่งสาร

(ทั้งคนและอุปกรณ์เทคโนโลยีต่างๆ) นั้นมีการเปลี่ยนแปลงและมีความซับซ้อนมากขึ้นอยู่ตลอดเวลา

แบบทดสอบความขยันสู่ความสำเร็จ

ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบเกี่ยวกับความขยันของตนเองโดยขีดเครื่องหมาย ✓ ว่ามีลักษณะ เช่นใด โดยตอบให้ตรงกับความคิดหรือความรู้สึกของตนเองมากที่สุด ดังต่อไปนี้

ข้อ	ข้อความ	ใช่ (3)	ไม่ใช่ (2)	บางครั้ง (1)
1	ข้าพเจ้าอยากเรียนหนังสือมากกว่าทำอย่างอื่น			
2	ข้าพเจ้าทำการบ้านทุกวิชาที่ครูให้โดยสม่ำเสมอ			
3	ข้าพเจ้าตั้งเป้าหมายชีวิตไว้แล้ว และจะดำเนินการตามนั้น			
4	ข้าพเจ้าชอบค้นคว้าบทเรียนในเรื่องที่สนใจเป็นพิเศษ			
5	ข้าพเจ้าชอบอธิบายบทเรียนยาก ๆ ให้เพื่อนฟังเสมอ			
6	ข้าพเจ้ามักจะดูหนังสือโดยพยายามทำความเข้าใจบทเรียนอยู่เสมอ			
7	ข้าพเจ้าคิดว่าข้าพเจ้าชอบเรียนหนังสือมากกว่าบริการผู้อื่น			
8	ข้าพเจ้าชอบมาโรงเรียนทุกวัน			
9	ข้าพเจ้าเห็นว่าการนั่งเรียนในห้องเรียนเป็นเรื่องที่น่าเบื่อหน่าย			
10	ข้าพเจ้ามีความสุขทุกครั้งที่ได้รับบริการเพื่อนหรือครู			
11	เมื่อครูสั่งให้เขียนรายงานส่งข้าพเจ้ามักจะส่งทันตามกำหนดเวลาเสมอ			
12	ถ้าข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ทำกิจกรรมอื่น ๆ นอกบทเรียนข้าพเจ้าจะมีความรู้สึกตื่นเต้นและสนใจ			
13	เมื่อข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ทำงานใด ๆ ข้าพเจ้าจะทำงานนั้นได้สำเร็จ			
14	ถ้ามีใครมาขอความร่วมมือจากข้าพเจ้าในเรื่องที่ไม่ใช่การเรียน ข้าพเจ้ามักจะให้ความร่วมมือ			
15	เมื่อมีวันเวลาว่าง ข้าพเจ้าชอบทำงานอดิเรกมากกว่านั่งท่องหนังสือ			

แหล่งที่มา : [http://203.146.122.12/gmidance/homeroom 2550/indexeq50.htm](http://203.146.122.12/gmidance/homeroom%202550/indexeq50.htm)

การแปลผลคะแนน

31-45 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนเป็นคนขยันในการเล่าเรียน มีความมานะพยายาม สนใจ ศึกษาหาความรู้ในเรื่องบริการ หรือช่วยเหลือผู้อื่น ผู้เรียนคิดว่าเป็นสิ่งที่น่าภูมิใจฉะนั้นผู้เรียนควรจะฝึกให้มินิรักการทำงาน แล้วจะเป็นคนที่น่าคบมาก

16-30 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนเป็นคนทำตามอารมณ์ของตนเอง ผู้เรียนพอใจจะทำอะไรก็ทำสิ่งนั้น ถ้าไม่ชอบก็ไม่อยากทำ ควรปรับปรุงตนเองให้มินิรักความขยัน แล้วผู้เรียนจะประสบผลสำเร็จในทุกด้าน

1-15 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนเป็นคนค่อนข้างจะไม่ขยันในการเล่าเรียน แต่มีความสุขในการทำงานบริการผู้อื่น มีจิตใจโอบอ้อมอารี เป็นคนที่น่ารักมาก ๆ สามารถดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

แบบทดสอบความขยันสู่ความสำเร็จ

ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบเกี่ยวกับความขยันของตนเองโดยขีดเครื่องหมาย ✓ ว่ามีลักษณะ เช่นใด โดยตอบให้ตรงกับความคิดหรือความรู้สึกของตนเองมากที่สุด ดังต่อไปนี้

ข้อ	ข้อความ	ใช่ (3)	ไม่ใช่ (2)	บางครั้ง (1)
1	ข้าพเจ้าอยากเรียนหนังสือมากกว่าทำอย่างอื่น			
2	ข้าพเจ้าทำการบ้านทุกวิชาที่ครูให้โดยสม่ำเสมอ			
3	ข้าพเจ้าตั้งเป้าหมายชีวิตไว้แล้ว และจะดำเนินการตามนั้น			
4	ข้าพเจ้าชอบค้นคว้าบทเรียนในเรื่องที่สนใจเป็นพิเศษ			
5	ข้าพเจ้าชอบอธิบายบทเรียนยาก ๆ ให้เพื่อนฟังเสมอ			
6	ข้าพเจ้ามักจะดูหนังสือโดยพยายามทำความเข้าใจบทเรียนอยู่เสมอ			
7	ข้าพเจ้าคิดว่าข้าพเจ้าชอบเรียนหนังสือมากกว่าบริการผู้อื่น			
8	ข้าพเจ้าชอบมาโรงเรียนทุกวัน			
9	ข้าพเจ้าเห็นว่าการนั่งเรียนในห้องเรียนเป็นเรื่องที่น่าเบื่อหน่าย			
10	ข้าพเจ้ามีความสุขทุกครั้งที่ได้รับบริการเพื่อนหรือครู			
11	เมื่อครูสั่งให้เขียนรายงานส่งข้าพเจ้ามักจะส่งทันตามกำหนดเวลาเสมอ			
12	ถ้าข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ทำกิจกรรมอื่น ๆ นอกบทเรียนข้าพเจ้าจะมีความรู้สึกตื่นเต้นและสนใจ			
13	เมื่อข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ทำงานใด ๆ ข้าพเจ้าจะทำงานนั้นได้สำเร็จ			
14	ถ้ามีใครมาขอความร่วมมือจากข้าพเจ้าในเรื่องที่ไม่ใช่การเรียน ข้าพเจ้ามักจะให้ความร่วมมือ			
15	เมื่อมีวันเวลาว่าง ข้าพเจ้าชอบทำงานอดิเรกมากกว่านั่งท่องหนังสือ			

แหล่งที่มา : http://203.146.122.12/gmidance/homeroom_2550/indexeq50.htm

การแปลผลคะแนน

31-45 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนเป็นคนขยันในการเล่าเรียน มีความมานะพยายาม สนใจ ศึกษาหาความรู้ในเรื่องบริการ หรือช่วยเหลือผู้อื่น ผู้เรียนคิดว่าเป็นสิ่งที่น่าภูมิใจฉะนั้นผู้เรียนควรจะฝึกให้มินิรักการทำงาน แล้วจะเป็นคนที่น่าคบมาก

16-30 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนเป็นคนทำตามอารมณ์ของตนเอง ผู้เรียนพอใจจะทำอะไรก็ทำสิ่งนั้น ถ้าไม่ชอบก็ไม่อยากทำ ควรปรับปรุงตนเองให้มินิรักความขยัน แล้วผู้เรียนจะประสบผลสำเร็จในทุกด้าน

1-15 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนเป็นคนค่อนข้างจะไม่ขยันในการเล่าเรียน แต่มีความสุขในการทำงานบริการผู้อื่น มีจิตใจโอบอ้อมอารี เป็นคนที่น่ารักมาก ๆ สามารถดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

บันทึกหลังการสอน

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

กิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สภาพปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข้ปัญหา

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ อุทัยศรี)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอศรีรัตนนิคม

วันที่ เดือน พ.ศ.

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ครั้งที่ 5

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สารสะท้อนการเรียนรู้ รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ รหัสวิชา ทร21001

ระดับมัธยมศึกษา ม.ต้น จำนวน 5 หน่วยกิต

หัวเรื่อง การใช้แหล่งเรียนรู้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
5		1. อธิบายความหมาย ความสำคัญ ของการใช้ ห้องสมุดอำเภอ 2. อธิบายการเข้าถึง สารสนเทศของห้องสมุด ประชาชน 3. อธิบายแหล่งเรียน หอสมุดแห่งชาติ หอสมุดวิทยาลัย/ มหาวิทยาลัย ห้องสมุด เฉพาะ ห้องสมุด โรงเรียน พิพิธภัณฑ์ อุทยานแห่งชาติ แหล่ง เรียนรู้สำคัญอื่น ๆ ใน ประเทศ	1. ความหมาย ความสำคัญของการใช้ ห้องสมุดอำเภอ 2. การเข้าถึง สารสนเทศของ ห้องสมุดประชาชน 3. แหล่งเรียนรู้ หอสมุดแห่งชาติ หอสมุดวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ห้องสมุด เฉพาะห้องสมุด โรงเรียน พิพิธภัณฑ์ อุทยานแห่งชาติ แหล่ง เรียนรู้ สำคัญอื่น ๆ ใน ประเทศ	ขั้นที่ 1 กำหนดสภาพปัญหา -ครูผู้สอนพูดคุย กับนักศึกษาเรื่องแหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่รอบตัว เราและแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในประเทศไทย -การใช้แหล่งเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ขั้นที่ 2 แสวงหาความรู้ - บอกวัตถุประสงค์การเรียนรู้ - ครูให้ผู้เรียนยกตัวอย่างแหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ ทั่วไปที่ผู้เรียนรู้จัก - ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน - ให้ตัวแทนผู้เรียนออกมาเล่าถึงประสบการณ์ ในการใช้แหล่งเรียนรู้ที่ผู้เรียนเคยใช้บริการ (โดยใช้วิธีการ เช่น การสุ่มจากเลข 2 ตัวท้าย ของรหัสผู้เรียน) - ครูให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มๆ ละ 3-5 คน โดยครู เตรียมลูกอมมา 3 สีๆละ 3-5 เม็ด และให้	1. ใบความรู้ ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ของแหล่งเรียนรู้ หนังสือ แบบเรียน วิชา ทักษะ การเรียนรู้หน้าที่ 15-30 http://pattana.nfe.go.th/main/ebook/41/ หรือสแกน QR  แหล่งการเรียนรู้/สืบค้น ข้อมูลเพิ่มเติม 1. ห้องสมุดประชาชน 2. กศน.ตำบล	- การสังเกต - การซักถาม - การมีส่วนร่วม - การตรวจ ผลงาน - บันทึกการ เรียนรู้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
		4.อธิบายและปฏิบัติการใช้อินเทอร์เน็ต และการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการและสนใจ	4. การใช้อินเทอร์เน็ต การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการและสนใจ	ผู้เรียนออกมาหยิบลูกอมไปคนละ 1 เม็ด ใครได้ลูกอมสีเดียวกันก็อยู่กลุ่มเดียวกัน - ให้ผู้เรียนหาข้อมูลของแหล่งสืบค้นในหัวข้อที่ได้รับมอบหมายในเรื่องต่อไปนี้ กลุ่มที่ 1 ห้องสมุด กลุ่มที่ 2 พิพธิภัณฑ์ กลุ่มที่ 3 อินเทอร์เน็ต - ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน และฟังผลงานของทุกกลุ่มพร้อมทำการสรุปเนื้อหาสาระที่ได้นำเสนอ ขั้นที่ 3 การปฏิบัตินำไปใช้ ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาและเติมเต็มองค์ความรู้ ขั้นที่ 4 การประเมินผลการเรียนรู้ - ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปหลังจากทุกกลุ่มนำเสนอผลงานกลุ่ม - ครูให้ความรู้เพิ่มเติมในส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ - ครูเชื่อมโยงสิ่งที่ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับเนื้อหาในเรื่องของการใช้แหล่งเรียนรู้	3.แหล่งข้อมูลสารสนเทศ 4.internet 5.สื่อสิ่งพิมพ์ โทรศัพท์ วิทยุ หนังสือวารสาร ต่างๆ 6.แหล่งเรียนรู้ชุมชน	

ใบความรู้เรื่อง

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของแหล่งเรียนรู้

ความรู้หรือข้อมูลสารสนเทศเกิดขึ้นและพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา และมีการเผยแพร่ถึงกันโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายในไม่กี่วินาที ทำให้มนุษย์ต้องเรียนรู้กับสิ่งที่เปลี่ยนแปลงใหม่ๆ เพื่อให้สามารถรู้เท่าทันเหตุการณ์ และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข ความรู้หรือข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ดังกล่าวมีอยู่ในแหล่งเรียนรู้ล้อมรอบตัวเรา ดังนั้นการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นภายในห้องเรียนย่อมเป็นการไม่เพียงพอในความรู้ที่ได้รับ

ความหมายของแหล่งเรียนรู้

แหล่งเรียนรู้ หมายถึง บริเวณ ศูนย์รวม บ่อเกิด แห่ง หรือที่ ที่มีสาระเนื้อหาเป็นข้อมูลความรู้

ความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

แหล่งเรียนรู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ดังนี้

1. เป็นแหล่งที่มีข้อมูล/ ความรู้ ตามวัตถุประสงค์ของแหล่งเรียนรู้นั้น เช่น สวนสัตว์ให้ความรู้เรื่องสัตว์ พิพิธภัณฑ์ให้ความรู้เรื่องโบราณวัตถุสมัยต่าง ๆ
2. เป็นสื่อการเรียนรู้สมัยใหม่ที่มีความรู้ก่อให้เกิดทักษะ และช่วยการเรียนรู้สะดวกรวดเร็วเช่น อินเทอร์เน็ต
3. เป็นแหล่งช่วยเสริมการเรียนรู้ของการศึกษาประเภทต่าง ๆ ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
4. เป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มนุษย์เข้าไปหาความรู้ได้ด้วยตนเองตามความสนใจและความสามารถ
5. เป็นแหล่งที่มนุษย์สามารถเข้าไปปฏิบัติได้จริง เช่น การประดิษฐ์เครื่องใช้ต่าง ๆ การซ่อมเครื่องยนต์ เป็นต้น ช่วยกระตุ้นให้เกิดความสนใจ ความใฝ่รู้
6. เป็นแหล่งที่มนุษย์สามารถเข้าไปเรียนรู้เกี่ยวกับวิทยาการใหม่ ๆ ยังไม่มีของจริงให้เห็นหรือไม่สามารถเข้าไปดูจากของจริงได้โดยเรียนรู้ การดูภาพยนตร์ วีดิทัศน์ หรือสื่ออื่น ๆ
7. เป็นแหล่งส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างคนในท้องถิ่นให้เกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้
8. เป็นสิ่งที่ช่วยเปลี่ยนแปลงทัศนคติ ค่านิยมให้เกิดการยอมรับสิ่งใหม่ แนวคิดใหม่ เกิดจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์กับผู้เรียน
9. เป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายและเพิ่มรายได้ให้แหล่งเรียนรู้ของชุมชน

ประเภทของแหล่งเรียนรู้

แหล่งเรียนรู้มีการแบ่งแยกตามลักษณะได้ 6 ประเภท ดังนี้

1. แหล่งเรียนรู้ประเภทบุคคล ได้แก่ บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ด้วยรูปแบบวิธีต่าง ๆ ที่ตนมีอยู่ให้ผู้สนใจหรือผู้ต้องการเรียนรู้ เช่นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการต่าง ๆ ผู้อาวุโสที่มีประสบการณ์มากมาย หรืออาจจะเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นทางการ มีบทบาทสถานะทางสังคม

หรืออาจเป็นบุคคลที่เป็นโดยการทำงานอาชีพหรือบุคคลที่เป็นโดยความสามารถเฉพาะตัว หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นภูมิปัญญา

2. แหล่งเรียนรู้ประเภทธรรมชาติ ได้แก่ สิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติ และให้ประโยชน์ต่อมนุษย์ เช่น ดิน น้ำ อากาศ พืช สัตว์ ต้นไม้ แร่ธาตุ ทรัพยากรธรรมชาติเหล่านี้อาจถูกจัดให้เป็นอุทยาน วนอุทยาน เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า สวนพฤกษศาสตร์ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติ เป็นต้น

3. แหล่งเรียนรู้ประเภทวัสดุและสถานที่ ได้แก่ อาคาร สิ่งก่อสร้าง วัสดุ อุปกรณ์และสิ่งต่าง ๆ ที่ประชาชนสามารถศึกษาหาความรู้ให้ได้มาซึ่งคำตอบ หรือสิ่งที่ต้องการจากการเห็นได้ยิน สัมผัส เช่น ห้องสมุด ศาสนาสถาน ศูนย์การเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์ สถานประกอบการ ตลาดนิทรรศการ สถานที่ทางประวัติศาสตร์ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ต่าง ๆ

4. แหล่งเรียนรู้ประเภทสื่อ ได้แก่ สิ่งที่ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดเนื้อหาความรู้ สารสนเทศ ให้ถึงกันโดยผ่านประสาทสัมผัส ได้แก่ หู ตา จมูก ลิ้น กาย และใจ แหล่งเรียนรู้ประเภทนี้ ทำให้กระบวนการเรียนรู้เป็นไปได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพสูง ทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อสตัททัศน์

5. แหล่งเรียนรู้ประเภทเทคนิค สิ่งประดิษฐ์คิดค้น ได้แก่ สิ่งที่แสดงถึงความก้าวหน้าทางนวัตกรรม เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ที่ได้มีการประดิษฐ์คิดค้นหรือพัฒนาปรับปรุงขึ้นมาให้มนุษย์ได้เรียนรู้ถึงความก้าวหน้า เกิดจินตนาการ แรงบันดาลใจ

6. แหล่งเรียนรู้ประเภทกิจกรรม ได้แก่ การปฏิบัติการด้านประเพณีวัฒนธรรม ตลอดจนการปฏิบัติการความเคลื่อนไหวเพื่อแก้ปัญหา และปรับปรุงพัฒนาสภาพต่าง ๆ ในท้องถิ่น การที่มนุษย์เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การรณรงค์ป้องกันยาเสพติด การส่งเสริมการเลือกตั้งตามระบบประชาธิปไตย การรณรงค์ความปลอดภัยของเด็กและสตรีในท้องถิ่นแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุดห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญประเภทหนึ่ง ที่จัดหา รวบรวมสรรพวิชาการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากทั่วโลกมาจัดระบบ และให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายศึกษาค้นคว้าอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตปัจจุบันมีคำอื่น ๆ ที่หน่วยงานต่าง ๆ ใช้ในความหมายของคำว่า ห้องสมุด เช่น ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ สำนักบรรณสารสนเทศ สำนักบรรณสารสนเทศ สำนักหอสมุด สำนักวิทยบริการ เป็นต้น

ห้องสมุดโดยทั่วไปแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. **หอสมุดแห่งชาติ**นับเป็นห้องสมุดที่ใหญ่ที่สุดในประเทศดำเนินการโดยรัฐบาล ทำหน้าที่หลัก คือ รวบรวมหนังสือสิ่งพิมพ์ และสื่อความรู้ ทุกอย่างที่เกิดขึ้นในประเทศ และทุกอย่างที่เกี่ยวกับประเทศ ไม่ว่าจะเป็นจัดพิมพ์ในประเทศใดภาษาใด ทั้งนี้เป็นการอนุรักษ์สื่อความรู้ ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของชาติมิให้สูญไป และให้มีไว้ใช้ในอนาคต นอกจากรวบรวมสิ่งพิมพ์ในประเทศแล้ว ก็มีหน้าที่รวบรวมหนังสือที่มีคุณค่า ซึ่งพิมพ์ในประเทศอื่นไว้เพื่อการค้นคว้าอ้างอิง ตลอดจนทำหน้าที่เป็นศูนย์รวบรวมบรรณานุกรมต่าง ๆ และจัดทำบรรณานุกรมแห่งชาติออกเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันว่ามีหนังสืออะไรบ้างที่ผลิตขึ้นในประเทศ หอสมุดแห่งชาติจึงเป็นแหล่งให้บริการทางความรู้แก่คนทั้งประเทศ ช่วยเหลือการค้นคว้า วิจัย ตอบคำถาม และให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับหนังสือ

2. ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดประชาชนดำเนินการโดยรัฐ อาจจะเป็นรัฐบาลกลาง รัฐบาลท้องถิ่น หรือเทศบาล แล้วแต่ระบบการปกครอง ตามความหมายเดิม ห้องสมุดประชาชนเป็นห้องสมุดที่ประชาชนต้องการให้มีในชุมชนหรือเมืองที่เขาอาศัยอยู่ ประชาชนจะสนับสนุนโดยยินยอมให้รัฐบาลจ่ายเงินรายได้จากภาษีต่าง ๆ ในการจัดตั้งและดำเนินการห้องสมุดประเภทนี้ให้เป็นบริการของรัฐ จึงมีได้เรียกค่าตอบแทน เช่น ค่าบำรุงห้องสมุด หรือค่าเช่าหนังสือทั้งนี้เพราะถือว่าประชาชนได้บำรุงแล้ว โดยการเสียภาษีรายได้ให้แก่ประเทศ หน้าที่ของห้องสมุดประชาชนก็คือ ให้บริการหนังสือและสื่ออื่น ๆ เพื่อการศึกษาตลอดชีวิต บริการข่าวและเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ประชาชนควรทราบส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ให้ข่าวสาร ข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนาต่าง ๆ

3. ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย เป็นห้องสมุดที่ตั้งอยู่ในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรโดยการจัดรวบรวมหนังสือและสื่อความรู้อื่น ๆ ในหมวดวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ช่วยเหลือในการค้นคว้าวิจัยของอาจารย์และนักเรียน ส่งเสริมพัฒนาการทางวิชาการของอาจารย์และนักเรียน และช่วยจัดทำบรรณานุกรมและดัชนีสำหรับค้นหาเรื่องราวที่ต้องการ แนะนำผู้เรียนในการใช้หนังสืออ้างอิงบรรณรายการและคู่มือสำหรับการค้นเรื่อง

4. ห้องสมุดโรงเรียน เป็นห้องสมุดที่ตั้งอยู่ในโรงเรียนมัธยมและโรงเรียนประถมศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร โดยการรวบรวมหนังสือและสื่อความรู้อื่น ๆ ตามรายวิชา แนะนำ สอน การใช้ห้องสมุดแก่นักเรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน แนะนำให้รู้จักหนังสือที่ควรอ่าน ให้รู้จักวิธีศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ให้รู้จักรักและถนอมหนังสือ และเคารพสิทธิของผู้อื่นในการใช้ห้องสมุดและยืมหนังสือซึ่งเป็นสมบัติของทุกคนร่วมกัน ร่วมมือกับครูอาจารย์ในการจัดชั่วโมงใช้ห้องสมุด จัดหนังสือ และการสอนอื่น ๆ ตามรายวิชาให้แก่ครูอาจารย์

5. ห้องสมุดเฉพาะ เป็นห้องสมุดซึ่งรวบรวมหนังสือในสาขาวิชาบางสาขาโดยเฉพาะ มักเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยราชการ องค์กร บริษัทเอกชน หรือธนาคาร ทำหน้าที่จัดหาหนังสือและให้บริการความรู้ข้อมูล และข่าวสารเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานนั้น ๆ ห้องสมุดเฉพาะจะเน้นการรวบรวมรายงานการค้นคว้าวิจัย วารสารทางวิชาการ และเอกสารเฉพาะเรื่องที่ใช้ในกลุ่มนักวิชาการ บริการของห้องสมุดเฉพาะจัดพิมพ์ข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์เฉพาะเรื่องส่งให้ถึงผู้ใช้จัดส่งเอกสารและเรื่องย่อของเอกสารเฉพาะเรื่องให้ถึงผู้ใช้ตามความสนใจเป็นรายบุคคลห้องสมุดประชาชน ในที่นี้จะกล่าวถึงห้องสมุดประชาชนเป็นหลัก เนื่องจากเป็นห้องสมุดที่ให้บริการในทุกอำเภอและใน กทม.บางเขต หรือให้บริการประชาชนทั่วไป และอยู่ในชุมชนใกล้ตัวผู้เรียนมากที่สุดห้องสมุดประชาชน หมายถึง สถานที่จัดหา รวบรวม ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการอ่านและการศึกษาค้นคว้าทุกชนิด ทุกประเภท มีการจัดระบบหมวดหมู่ตามหลักสากล เพื่อการบริการและจัดบริการอย่างกว้างขวางแก่ประชาชนในชุมชน สังคม โดยไม่จำกัดเพศ วัย ความรู้ เชื้อชาติศาสนา รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านโดยมีบรรณารักษศาสตร์เป็นผู้อำนวยความสะดวก ห้องสมุดประชาชนดำเนินการโดยหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ สำนักงาน กศน. (ห้องสมุดประชาชนทั่วประเทศ) กรุงเทพมหานคร (ห้องสมุดประชาชนในเขต กทม.) เทศบาล (ห้องสมุดประชาชนเทศบาล) เป็นต้น

ประเภทของห้องสมุดประชาชน (สังกัดสำนักงาน กศน.)

ห้องสมุดประชาชน แบ่งตามขนาดได้เป็น 3 ประเภทใหญ่ ๆ ดังนี้

1. **ห้องสมุดประชาชนขนาดใหญ่** ได้แก่ ห้องสมุดประชาชนจังหวัด ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมือง และหอสมุดรชมังคลาภิเษกพระราชวังไกลกังวล หัวหิน ซึ่งมีลักษณะอาคารส่วนใหญ่เป็น 2 ชั้น ชั้นบน จัดบริการหนังสือ เอกสาร และสื่อเกี่ยวกับการศึกษาตามหลักสูตรระดับต่าง ๆ โดยจัดเป็นห้องการศึกษานอกโรงเรียนและห้องโสตทัศนศึกษา ห้องหรือมุมหนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง และห้องหรือมุมศูนย์ข้อมูลชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น ส่วนชั้นล่างจัดเป็นชั้นหนังสือและบริการหนังสือ เอกสาร สื่อความรู้ทางวิชาการ สารคดีโดยทั่วไปและจัดบริการหนังสือสำหรับเด็ก สื่อสำหรับเด็ก เยาวชน มุมจัดกิจกรรมสำหรับเด็ก

2. **ห้องสมุดประชาชนขนาดกลาง** ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ลักษณะอาคารเป็น 2 ชั้น มีรูปแบบอาคารเหมือนกันเกือบทุกแห่ง ชั้นบนจัดเป็นห้องศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นบริการเกี่ยวกับข้อมูลชุมชน ห้องการศึกษานอกโรงเรียน บริการสื่อความรู้หลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนทุกหลักสูตร ทุกประเภท ตลอดจนห้องโสตทัศนศึกษาและห้องการศึกษาดาวเทียมไทยคม และห้องสำคัญที่สุดห้องหนึ่งคือห้องเฉลิมพระเกียรติฯ จัดบริการข้อมูลเกี่ยวกับพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจโครงการในพระราชดำริน้ำพระราชนิพนธ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีและพระราชวงศ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ชั้นล่าง จัดบริการมุมเด็กซึ่งประกอบด้วยสื่อความรู้สำหรับเด็กเครื่องเล่นพัฒนาความพร้อม สื่อความรู้ทุกประเภท รวมทั้งเป็น ที่จัดกิจกรรมสำหรับเด็ก และจัดสื่อเอกสารหนังสือวิชาการ สารคดี ความรู้ทั่วไปสำหรับผู้ใหญ่ ประชาชนทั่วไปห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” เป็นห้องสมุดที่ได้พระราชทานพระราชนุญาตจาก สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวโรกาสที่ทรงมีพระชนมายุครบ 36 พรรษาและพระองค์ทรงเสด็จเปิดห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ทุกแห่งด้วยพระองค์เอง

3. **ห้องสมุดประชาชนขนาดเล็ก** ได้แก่ ห้องสมุดประชาชนอำเภอทั่วไป จัดบริการหนังสือและสื่อความรู้ประเภทต่าง ๆ จัดมุมเด็กและครอบครัว มุมวารสารหนังสือพิมพ์ มุมการศึกษานอกโรงเรียนและหนังสือวิชาการ สารคดีทั่วไป รวมทั้งหนังสืออ้างอิง เป็นต้น

ทักษะการเข้าถึงสารสนเทศของห้องสมุดประชาชน ปัจจุบันความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ช่วยลดขั้นตอนการหาข้อมูลของห้องสมุดประชาชนผู้เรียนสามารถค้นหาได้จากอินเทอร์เน็ต ว่ามีห้องสมุดประชาชนที่ใดบ้าง สถานที่ตั้ง เวลาเปิด-ปิดหมายเลขโทรศัพท์ กิจกรรมที่ให้บริการ ช่วยให้ผู้ใช้สะดวกและสามารถเข้าถึงห้องสมุดได้ง่ายห้องสมุดทุกประเภททุกชนิดจะมีการจัดระบบหมวดหมู่ของสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงสิ่งที่ต้องการสนใจได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว และสะดวกในการบริหารจัดการห้องสมุดเพื่อการบริการกลุ่มเป้าหมายในระยะยาวระบบหมวดหมู่ที่ห้องสมุดนำมาใช้จะเป็นระบบสากลที่ทั่วโลกใช้ และเหมาะกับกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงได้ง่าย ระบบที่นิยมใช้ในประเทศไทยเป็นส่วนใหญ่ มี 2 ระบบ ได้แก่ ระบบทศนิยมของดิวอี้ ซึ่งใช้ตัวเลขอารบิกเป็นสัญลักษณ์ แทนหมวดหมู่สารสนเทศ นิยมใช้ในห้องสมุดประชาชนกับอีกระบบหนึ่ง ได้แก่ระบบรัฐสภาอเมริกันใช้อักษรโรมัน (A-Z) เป็นสัญลักษณ์ นิยมใช้ในห้องสมุด

มหาวิทยาลัยระบบทศนิยมของดิวอี้ แบ่งความรู้ในโลกออกเป็นหมวดหมู่จากหมวดใหญ่ไปหาหมวดย่อย จากหมวดย่อยแบ่งเป็นหมู่ย่อย และหมู่ย่อยๆ โดยใช้เลขอารบิก 0-9 เป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

- 000 สารวิทยาความรู้เบ็ดเตล็ดทั่วไป
- 100 ปรัชญาและวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 200 ศาสนา
- 300 สังคมศาสตร์
- 400 ภาษาศาสตร์
- 500 วิทยาศาสตร์ (วิทยาศาสตร์บริสุทธิ์)
- 600 เทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์ประยุกต์)
- 700 ศิลปกรรมและการบันเทิง
- 800 วรรณคดี
- 900 ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์

ระบบรัฐสภาอเมริกา (Library of Congress Classification) หอสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทยส่วนใหญ่ใช้ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ซึ่งปรับปรุงและพัฒนาโดย เฮอร์เบิร์ต พัทนัม (Herbirt Putnum) เมื่อปี พ.ศ. 2445

ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันแบ่งหมวดหมู่วิชาออกเป็น 20 หมวดใช้อักษรโรมันตัวใหญ่ A-Z ยกเว้นตัวอักษร I, O, W, X, Y เพื่อสำหรับการขยายหมวดหมู่วิชาการใหม่ ๆ ในอนาคตตารางการแบ่งหมวดหมู่หนังสือระบบหอสมุดอเมริกัน แบ่งหมวดหมู่วิชาการเป็น 20 หมวดใหญ่ ดังนี้

1. หมวด A : ความรู้ทั่วไป
2. หมวด B : ปรัชญา ศาสนา
3. หมวด C : ประวัติศาสตร์
4. หมวด D : ประวัติศาสตร์สากล
5. หมวด E-F : ประวัติศาสตร์อเมริกา
6. หมวด G : ภูมิศาสตร์ มานุษยวิทยา คติชนวิทยา
7. หมวด H : สังคมศาสตร์
8. หมวด J : รัฐศาสตร์
9. หมวด K : กฎหมาย
10. หมวด L : การศึกษา
11. หมวด M : ดนตรี
12. หมวด N : ศิลปกรรม
13. หมวด P : ภาษาและวรรณคดี
14. หมวด Q : วิทยาศาสตร์

15. หมวด R : แพทยศาสตร์
16. หมวด S : เกษตรศาสตร์
17. หมวด T : เทคโนโลยี
18. หมวด U : วิชาการทหาร
19. หมวด V : นาวิกศาสตร์
20. หมวด Z : บรรณารักษศาสตร์

สำหรับห้องสมุดประชาชนซึ่งผู้ใช้บริการเป็นประชาชนทั่วไป การจัดหมวดหมู่หนังสือ นอกจากระบบดังกล่าวแล้ว ยังมีชื่อหมวดหนังสือและสื่อเพื่อเพิ่มความสะดวกในการค้นหา เช่น นวนิยาย เรื่องสั้น สารคดี ประวัติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ กีฬา นันทนาการ เป็นต้น

การเข้าถึงสารสนเทศห้องสมุดประชาชน

ห้องสมุดประชาชนมีหลากหลายสังกัด เช่น สังกัดสำนักงาน กศน. สังกัดกรุงเทพมหานครสังกัดเทศบาล การจัดระบบการสืบค้นห้องสมุดประชาชนได้อำนวยความสะดวกในการสืบค้นสารสนเทศ ดังนี้

1. การใช้โปรแกรมเพื่อการสืบค้น ในยุคปัจจุบัน สำนักงาน กศน. ได้พัฒนาโปรแกรมเพื่อบริหารจัดการงานห้องสมุดให้ครบวงจร เช่น ข้อมูลหนังสือ สื่อ ข้อมูล สมาชิก ข้อมูลอื่น ๆ ดังนั้นหากผู้ใช้บริการต้องการรู้ว่ามีหนังสือหรือสื่อที่ต้องการในห้องสมุดแห่งนั้นหรือไม่ ก็สามารถค้นหาได้ด้วยโปรแกรมหาดังกล่าว ซึ่งห้องสมุดจะมีคอมพิวเตอร์ให้สืบค้นได้ด้วยตนเอง โดยพิมพ์คำที่เกี่ยวข้องกับหนังสือ เช่น ประวัติศาสตร์ สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม การศึกษา โลกร้อน ฯลฯ ส่วนรายละเอียดวิธีการใช้โปรแกรม สามารถศึกษาได้จากห้องสมุดประชาชนแห่งนั้น

2. การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศด้วยบัตรรายการห้องสมุดประชาชนบางแห่งอาจยังจัดบริการสืบค้นด้วยบัตรรายการ ซึ่งมีลักษณะเป็นบัตรแข็ง เก็บไว้ในลิ้นชักในตู้บัตรรายการ

ตัวอย่างลักษณะของบัตรรายการบัตรรายการหนังสือที่ปรากฏข้างบน จะมีชื่อผู้แต่งอยู่บรรทัดบนสุด มีชื่อเรียกว่า บัตรผู้แต่ง

การใช้แหล่งเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1. อินเทอร์เน็ต (Internet) คืออะไร

1 ถ้าจะถามว่าอินเทอร์เน็ต (Internet) คืออะไร ก็คงจะตอบได้ไม่ชัดเจน คงตอบได้กว้างๆ ว่า คือ

- 1) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) ขนาดใหญ่ซึ่งเกิดจากนำเอาคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์จากทั่วโลกมาเชื่อมต่อกันเป็นเครือข่ายเดียวกันโดยใช้ข้อตกลงในการสื่อสารระหว่างคอมพิวเตอร์ในเครือข่ายหรือใช้ภาษาสื่อสารหลัก (Protocol) เดียวกัน คือ TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

- 2) เป็นแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่ใช้เป็นเครื่องมือในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้เกือบทุกประเภท เป็นเครื่องมือสื่อสารของคนทุกชาติทุกภาษาทั่วโลก และ 3) เป็นสื่อ (Media) เผยแพร่ข้อมูลได้หลายประเภท เช่น สื่อสิ่งพิมพ์, สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อโทรศัพท์ เป็นต้น

2. อินเทอร์เน็ตสำคัญอย่างไร

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) หลายประเทศทั่วโลกกำลังให้ความสำคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรียกโดยย่อว่า “ไอที (IT) ซึ่งหมายถึงความรู้ในวิธีการประมวลผล จัดเก็บรวบรวม เรียกใช้ และนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานไอที คือคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร โทรคมนาคม โครงสร้างพื้นฐานด้านการสื่อสาร ไม่ว่าจะเป็นสายโทรศัพท์ ดาวเทียม หรือเคเบิลใยแก้วนำแสง อินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งในการประยุกต์ใช้ไอที หากเราจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลข่าวสารในการทำงานประจำวัน อินเทอร์เน็ตจะเป็นช่องทางที่ทำให้เราเข้าถึงข้อมูลข่าวสารหรือเหตุการณ์ความเป็นไปต่างๆ ทั่วโลกที่เกิดขึ้นได้ในเวลาอันรวดเร็ว ในปัจจุบันสามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่ายๆ กว่าสื่ออื่นๆ อินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลแหล่งใหญ่ที่สุดของโลก และเป็นที่ยอมรับบริการเครื่องมือสืบค้นข้อมูลหลายประเภท จนกระทั่งกล่าวได้ว่าอินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในระดับบุคคลและองค์กร

3. ความหมายของอินเทอร์เน็ต

อินเทอร์เน็ต(อังกฤษ : Internet) หมายถึง เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ ที่มีการเชื่อมต่อระหว่างเครือข่ายหลายๆ เครือข่ายทั่วโลก โดยใช้ภาษาที่ใช้สื่อสารกันระหว่างคอมพิวเตอร์ที่เรียกว่า โพรโทคอล (Protocol) ผู้ใช้เครือข่ายนี้สามารถสื่อสารถึงกันได้ในหลายๆ ทาง อาทิเช่น อีเมล(E-mail), เว็บบอร์ด (Web bord), แชทรูม (Chat room) การสืบค้นข้อมูลและข่าวสารต่างๆ รวมทั้งคัดลอกแฟ้มข้อมูลและโปรแกรมมาใช้ได้

อินเทอร์เน็ตในลักษณะเป็นแหล่งเรียนรู้สำคัญในโลกปัจจุบัน

ถ้าจะพูดถึงว่าอินเทอร์เน็ตมีความจำเป็นและเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดคงจะไม่ผิดนักเพราะเราสามารถใช้องค์ความรู้ทำอะไรได้มากมายโดยที่เราไม่คิดไม่ถึง ถ้าอย่างนั้นลองมาดูว่าอินเทอร์เน็ตมีความสำคัญอย่างไรกับเราในโลกปัจจุบัน

1. เหตุผลสำคัญที่ทำให้แหล่งเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้รับความนิยมแพร่หลาย คือ

1. การสื่อสารบนอินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ไม่จำกัดระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ที่ต่างระบบปฏิบัติการก็สามารถติดต่อสื่อสารกันได้
2. แหล่งเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่มีข้อจำกัดในเรื่องของระยะทาง ไม่ว่าจะอยู่ภายในอาคารเดียวกันห่างกันคนละมุมโลก ข้อมูลก็สามารถส่งผ่านถึงกันได้ด้วยเวลารวดเร็ว
3. อินเทอร์เน็ตไม่จำกัดรูปแบบของข้อมูล ซึ่งมีได้ทั้งข้อมูลที่เป็นอย่างเดียว หรืออาจมีภาพประกอบ รวมไปถึงข้อมูลชนิดมัลติมีเดีย คือมีทั้งภาพเคลื่อนไหวและมีเสียงประกอบด้วยได้

2. หน้าที่และความสำคัญของแหล่งเรียนรู้อินเทอร์เน็ตการสื่อสารในยุคปัจจุบันที่กล่าวขานกันว่าเป็นยุคไร้พรมแดนนั้น การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายจำนวนมากๆ ได้ในเวลาอันรวดเร็ว และใช้ต้นทุนในการลงทุนต่ำ เป็นสิ่งที่พึงปรารถนาของทุกหน่วยงานและอินเทอร์เน็ตเป็นสื่อที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการดังกล่าวได้ จึงเป็นความจำเป็นที่ทุกคนต้องให้ความสนใจและปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยีใหม่นี้ เพื่อจะได้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดังกล่าวอย่างเต็มที่อินเทอร์เน็ตถือเป็นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สากลที่เชื่อมต่อเข้าด้วยกัน ภายใต้มาตรฐานการสื่อสารเดียวกัน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารและสืบค้นสารสนเทศจาก

เครือข่ายต่างๆ ทั่วโลก ดังนั้น อินเทอร์เน็ตจึงเป็นแหล่งรวมสารสนเทศจากทุกมุมโลก ทุกสาขาวิชา ทุกด้าน ทั้งบันเทิงและการตลาดจนการประกอบธุรกิจต่างๆ

3. ความสำคัญของแหล่งเรียนรู้อินเทอร์เน็ตกับงานด้านต่างๆ

ด้านการศึกษา

1. สามารถใช้เป็นแหล่งค้นคว้าหาข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางวิชาการ ข้อมูลด้านการเมืองด้านการแพทย์ และอื่นๆ ที่น่าสนใจ
2. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจะทำหน้าที่เสมือนเป็นห้องสมุดขนาดใหญ่
3. ผู้ใช้สามารถใช้อินเทอร์เน็ตติดต่อกับแหล่งเรียนรู้อื่นๆ เพื่อค้นหาข้อมูลที่กำลังศึกษาอยู่ได้ทั้งที่ข้อมูลที่เป็นข้อความ เสียง ภาพเคลื่อนไหวต่างๆ เป็นต้น

ด้านธุรกิจและการพาณิชย์

1. ในการดำเนินงานทางธุรกิจ สามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ
2. สามารถซื้อขายสินค้าผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
3. บริษัทหรือองค์กรต่างๆ ก็สามารถเปิดให้บริการและสนับสนุนลูกค้าของตนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ เช่น การให้คำแนะนำ สอบถามปัญหาต่างๆ ให้แก่ลูกค้า แจกจ่ายตัวโปรแกรมทดลองใช้ (Shareware) หรือโปรแกรมแจกฟรี (Freeware) เป็นต้น

ด้านการบันเทิง

1. การพักผ่อนหย่อนใจ สันทนาการ เช่น การค้นหาวารสารต่างๆ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เรียกว่า Magazine Online รวมทั้งหนังสือพิมพ์และข่าวสารอื่นๆ โดยมีภาพประกอบที่จอคอมพิวเตอร์เหมือนกับวารสารตามร้านหนังสือทั่วไป
2. สามารถฟังวิทยุผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
3. สามารถดึงข้อมูล (Download) ภาพยนตร์ตัวอย่างทั้งภาพยนตร์ใหม่และเก่ามาดูได้จากเหตุผลดังกล่าว พอจะสรุปได้ว่า อินเทอร์เน็ต มีความสำคัญในรูปแบบ ดังนี้
 - 3.1 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
 - 3.2 การติดต่อสื่อสารที่สะดวกและรวดเร็ว
 - 3.3 แหล่งรวบรวมข้อมูลแหล่งใหญ่ที่สุดของโลก โดยสรุปอินเทอร์เน็ตได้นำมาใช้เครื่องมือที่จำเป็นสำหรับงานไอที ทำให้เกิดช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่รวดเร็ว ช่วยในการตัดสินใจและบริหารงานทั้งระดับบุคคลและองค์กร

3. ความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ความสำคัญของข้อมูลแหล่งเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นสิ่งที่ตระหนักกันอยู่เสมอ

1. การจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้ง่ายและสื่อสารได้รวดเร็ว การจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งอยู่ในรูปแบบของสัญญาณอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เรียนสามารถจัดเก็บไว้ในแผ่นบันทึกข้อมูล สามารถบันทึกได้มากกว่า 1 ล้านตัวอักษรสำหรับการสื่อสารข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตนั้น ข้อมูลสามารถส่งผ่านสัญญาณอิเล็กทรอนิกส์ ได้ด้วยอัตรา 120

ชื่อโดเมนหมายเลข 5	ความหมาย
ac (academic)	สถาบันการศึกษา
co (company)	บริษัท ห้างร้าน
go (government)	หน่วยงานของรัฐบาล
or (organization)	องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร
in (individual)	ส่วนบุคคล
mi (military)	หน่วยงานทางทหาร
net (network)	ผู้ให้บริการเครือข่าย
com (commercial)	หน่วยงานเอกชน ธุรกิจ

บริการจากอินเทอร์เน็ต

1. การสืบค้นข้อมูลความรู้จากเว็บไซต์ต่าง ๆ เพียงแต่พิมพ์คำสำคัญจากเนื้อหา หรือเรื่องที่ต้องการค้นคว้าก็จะได้ชื่อเว็บไซต์จำนวนมาก ผู้เรียนสามารถเลือกหาอ่านได้ตามความต้องการ เช่นกล้วยไม้ สัตว์สงวน ข้าวต่วนวันนี้ ราคาทองคำ อุณหภูมิวันนี้ อัตราแลกเปลี่ยนเงิน ฯลฯ (ผู้เรียนสามารถฝึกการใช้อินเทอร์เน็ตจากห้องสมุดประชาชน หรือเรียนรู้ด้วยตนเองจากหนังสือ)

2. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือที่เรียกกันว่า อีเมล เป็นการติดต่อสื่อสารด้วยตัวหนังสือแบบใหม่ แทนจดหมายบนกระดาษ สามารถรับส่งข้อมูลระหว่างกันได้อย่างรวดเร็ว เป็นที่นิยมในปัจจุบัน

3. การสนทนาหรือห้องสนทนา (Chat room) เป็นการสนทนาผ่านอินเทอร์เน็ต สามารถโต้ตอบกันได้ทันที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถามตอบปัญหาได้หลาย ๆ คน ในเวลาเดียวกัน

4. กระดานข่าว (Web Board) ผู้ใช้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ การให้ข้อเสนอข้อคิดเห็นอภิปรายโต้ตอบ ทุกคนสามารถเข้าไปให้ข้อคิดเห็นได้โดยมีผู้ให้บริการเป็นผู้ตรวจสอบเนื้อหา และสามารถลบออกจากข้อมูลได้

5. การโฆษณาประชาสัมพันธ์ หน่วยงานต่าง ๆ จะมีเว็บไซต์ให้บริการข้อมูลและประชาสัมพันธ์องค์กรหรือหน่วยงาน เราสามารถเข้าไปใช้บริการ เช่น สถานที่ตั้งของห้องสมุด บทบาทภารกิจของพิพิธภัณฑ์ สวนสัตว์อยู่ที่ใดบ้าง แหล่งเรียนรู้มีที่ใดบ้าง ตารางสอบของผู้เรียน กศน. เป็นต้น

6. การอ่านข่าว มีเว็บไซต์บริการข่าว เช่น CNN New York Time ตลอดจนข่าวจากหนังสือพิมพ์ต่าง ๆ ในประเทศไทย

7. การอ่านหนังสือ วารสาร และนิตยสาร มีบริษัทที่ผลิตสิ่งพิมพ์จำนวนมากจัดทำเป็นนิตยสารออนไลน์ เช่น นิตยสาร MaxPC นิตยสาร Interment ToDay นิตยสารดิฉัน เป็นต้น

8. การส่งการ์ดอวยพร สามารถส่งการ์ดอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-Card ผ่านอินเทอร์เน็ต โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สะดวก รวดเร็ว

9. การซื้อสินค้าและบริการ เป็นการซื้อสินค้าออนไลน์ โดยสามารถเลือกดูสินค้าพร้อมทั้งคุณสมบัติของสินค้า และสั่งซื้อสินค้าพร้อมชำระเงินด้วยบัตรเครดิตในทันที บริษัทต่าง ๆ จึงมีการโฆษณาขายสินค้าผ่านอินเทอร์เน็ต เป็นการใช้อินเทอร์เน็ตเชิงพาณิชย์ ซึ่งได้รับความนิยมในต่างประเทศมาก

10. สถานีวิทยุและโทรทัศน์บนเครือข่าย ปัจจุบันสถานีวิทยุบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีหลายร้อยสถานี ผู้ใช้สามารถเลือกสถานีที่..และได้ยินเสียงเหมือนการเปิดฟังวิทยุ ขณะเดียวกันก็มีการส่งกระจายภาพวิดีโอบนเครือข่ายด้วย แต่ยังมีปัญหาตรงที่ความเร็วของเครือข่ายที่ยังไม่สามารถรองรับการส่งข้อมูลจำนวนมาก ทำให้คุณภาพของภาพไม่ต่อเนื่อง

ใบงาน เรื่อง ความหมาย ความสำคัญ ประเภทแหล่งเรียนรู้

ให้ผู้เรียนศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการใช้แหล่งเรียนรู้และตอบคำถามต่อไปนี้

1. แหล่งเรียนรู้ หมายถึง

.....

.....

.....

.....

2. แหล่งเรียนรู้มีความสำคัญอย่างไร

.....

.....

.....

3. แหล่งเรียนรู้แบ่งตามลักษณะได้ 6 ประเภท ได้แก่ แหล่งเรียนรู้ประเภทบุคคล/ธรรมชาติ/วัสดุ และสถานที่/สื่อ/เทคนิค และกิจกรรม ให้ท่านบอกแหล่งเรียนรู้ที่ท่านรู้จักมา 2 แหล่ง

.....

.....

.....

4. หากท่านต้องการใช้บริการห้องสมุดท่านจะต้องปฏิบัติตนอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

5. ให้ท่านอธิบายการใช้แหล่งสารสนเทศที่ไม่ใช่ห้องสมุดมา 1 แห่ง

.....

.....

.....

6. ให้ท่านอธิบายวิธีการค้นหาข้อมูลทาง Internet พร้อมเสนอตัวอย่างที่ได้จากการค้นหาข้อมูลจาก Internet มา 1 ตัวอย่าง

.....

.....

.....

ใบงาน เรื่อง แหล่งเรียนรู้ในชุมชน

คำสั่ง ให้ผู้เรียนทำการสำรวจแหล่งเรียนรู้ในชุมชนของผู้เรียนว่ามีแหล่งเรียนรู้อะไรบ้าง และแต่ละแหล่งเรียนรู้มีความสำคัญอย่างไร

.....

.....

.....

แหล่งที่มาของข้อมูล : สืบค้นจาก

บันทึกหลังการสอน

ครั้งที่ วันที่..... เดือน พ.ศ.....

กิจกรรมการเรียนรู้

สภาพปัญหาและอุปสรรค

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ อุทัยศรี)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอศีร์ษะเกษ

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ครั้งที่ 6

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สารสะท้อนการเรียนรู้ รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ รหัสวิชา ทร21001

ระดับมัธยมศึกษา ม.ต้น จำนวน 5 หน่วยกิต

หัวเรื่อง การจัดการความรู้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
6		1.อธิบายได้ถึงความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษาผู้ใหญ่/การศึกษานอกระบบและเชื่อมโยงมาสู่กระบวนการคิดเป็นและระบบคิด การแก้ปัญหาอย่างคนคิดเป็น 2.อธิบายลักษณะของข้อมูลวิชาการ ตนเองและสังคม สิ่งแวดล้อมโดยเปรียบเทียบให้เห็นความแตกต่างของข้อมูลทั้ง 3 ประการ	1.ความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษาผู้ใหญ่/การศึกษานอกระบบที่เชื่อมโยงมาสู่ปรัชญา คิดเป็น 2.ความหมาย ความสำคัญของการคิดเป็น 2.1 ความหมาย/ความสำคัญ 2.2 ศัพท์เฉพาะ 2.3 การเชื่อมโยงของความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษาผู้ใหญ่/กศน.สู่ปรัชญา คิดเป็น	ขั้นที่ 1 กำหนดสภาพปัญหา - ครูจัดเตรียมสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้การคิดเป็น -ครูทบทวนเนื้อหาสัปดาห์ที่แล้วและให้ส่งรายงานสารสนเทศฯ คัดเลือกผลงานดีเด่นถอดบทเรียนและองค์ความรู้ให้กับผู้เรียน -นำเข้าสู่บทเรียนเรื่องการจัดการความรู้ ขั้นที่ 2 แสวงหาความรู้ - ให้ผู้เรียนศึกษาหนังสือแบบเรียนวิชาทักษะการเรียนรู้ บทที่ 3 เรื่องการจัดการความรู้ - ครูให้ผู้เรียนวิเคราะห์ตนเองว่า ผู้เรียนมีวิธีการแสวงหาความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำความรู้ที่ได้ รับผิดชอบต่อปัญหาหรือประยุกต์ใช้อย่างไร - จับคู่ผู้เรียน 2 คน โดยให้หมายเลข 1-2 ตามลำดับการนั่งเรียน	1.ใบความรู้เรื่อง การจัดการความรู้ หนังสือแบบเรียน ทักษะการเรียนรู้ หน้า 39- http://pattana.nfe.go.th/main/ebook/41/ หรือแสกน QR  2. แหล่งการเรียนรู้/สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม 1.ห้องสมุดประชาชน 2.กศน.ตำบล	- การสังเกต - การซักถาม - การมีส่วนร่วม - การตรวจผลงาน - บันทึกการเรียนรู้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
				- ครูให้ผู้เรียนช่วยกันออกแบบการจัดทำสารสนเทศ ผลการวิเคราะห์ตนเองเพื่อเผยแพร่ความรู้ โดยใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่มีในชั้นเรียน และที่ครูผู้สอนเตรียมไว้ ขั้นที่ 3 การปฏิบัตินำไปใช้ ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาและเติมเต็มองค์ความรู้ ขั้นที่ 4 การประเมินผลการเรียนรู้ - ครูและผู้เรียนช่วยกันสรุปหลังจากทุกกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน - ครูให้ความรู้เพิ่มเติมในส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ - ครูเชื่อมโยงจากสิ่งที่ผู้เรียนนำเสนอกับเนื้อหาในเรื่อง ความหมาย ความสำคัญ และ ผลการวิเคราะห์ ศักยภาพของพื้นที่	3.แหล่งข้อมูลสารสนเทศ 4.internet 5.สื่อสิ่งพิมพ์ โทรศัพท์ วิทยุ หนังสือวารสารต่างๆ 6.แหล่งเรียนรู้ชุมชน	

ข้อสอบ ก่อนเรียน

1. การจัดการความรู้เรียกสั้นๆว่าอะไร
 - ก. MK
 - ข. KM
 - ค. LO
 - ง. QA
2. เป้าหมายของการจัดการความรู้คืออะไร
 - ก. พัฒนาคน
 - ข. พัฒนางาน
 - ค. พัฒนาองค์กร
 - ง. ถูกทุกข้อ
3. การจัดการความรู้ หมายถึง อะไร
 - ก. กระบวนการในการสั่งงาน คุมงาน ดำเนินงานเพื่อให้เข้าถึงความรู้
 - ข. สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน ค้นคว้าหรือประสบการณ์ควบกับการปฏิบัติ
 - ค. การจัดการกับความรู้และประสบการณ์มาแบ่งปันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร
 - ง. การประมวลเพื่อกลั่นกรองความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
4. ข้อใดคือหัวใจของการจัดการความรู้
 - ก. การจัดการความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล
 - ข. การจัดการความรู้ที่มีอยู่ในตำรา
 - ค. การจัดการความรู้ที่มีอยู่รอบๆตัวเรา
 - ง. ความรู้ที่กระจัดกระจายให้เข้าในระบบสัมฤทธิ์ผล
5. การจัดการความรู้จะสัมฤทธิ์ผลได้ต้องทำอะไร
 - ก. นำความรู้เผยแพร่
 - ข. นำความรู้ไปแลกเปลี่ยน
 - ค. นำความรู้ไปปฏิบัติ
 - ง. นำความรู้ที่ได้ไปบันทึกเป็นตำราเผยแพร่
6. ชุมชนนักปฏิบัติ (COP) คืออะไร
 - ก. การจัดการความรู้
 - ข. เป้าหมายของการจัดการความรู้
 - ค. วิธีการหนึ่งของการจัดการความรู้
 - ง. แนวปฏิบัติของการจัดการความรู้

7. โมเดลปลาทูคืออะไร

- ก. วิธีหนึ่งการจัดการความรู้
- ข. รูปแบบหนึ่งของการจัดการความรู้
- ค. แนวปฏิบัติของหนึ่งของการจัดการความรู้
- ง. กระบวนการจัดการความรู้

8. ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) คือข้อใด

- ก. ชุมชนที่ร่วมมือกันทำงานอย่างจริงจัง
- ข. กลุ่มคนที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานอย่างใดอย่างหนึ่ง
- ค. กลุ่มที่ถูกจัดตั้งโดยองค์กรหรือชุมชน ให้ปฏิบัติภารกิจใดภารกิจหนึ่ง
- ง. กลุ่มคนที่ร่วมมือกันทำงาน โดยมีเป้าหมายร่วมกันที่จะแก้ปัญหาและพัฒนาตนเอง

9. จากโมเดลปลาทู ส่วนหางของปลาทูหมายถึงข้อใด

- ก. การจัดเก็บเป็นคลังความรู้
- ข. การแลกเปลี่ยนความรู้
- ค. การกำหนดเป้าหมาย
- ง. ความรู้ฝังลึก

10. การแลกเปลี่ยนความรู้ตามโมเดลปลาทูข้อใดไม่ใช่เครื่องมือ

- ก .การสังเกต
- ข. การเล่าเรื่อง
- ค. การสนทนาเชิงลึก
- ง. การถอดบทเรียน

เฉลย

1 = ข

2 = ข

3 = ง

4 = ก

5 = ค

6 = ค

7 = ข

8 = ข

9 = ก

10=ก

ใบความรู้เรื่อง การจัดการความรู้

การจัดการความรู้คืออะไร : KM?

การจัดการความรู้ หรือ KM : Knowledge Management คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาติญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่า เป็นความรู้แบบนามธรรม

2) ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม นพ. วิจารณ์ พานิช ได้ระบุว่าการจัดการความรู้สามารถใช้เป็นเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย

4 ประการ ได้แก่

- 1) บรรลุเป้าหมายของงาน
- 2) บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน
- 3) บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้
- 4) บรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย 6 ประการต่อความรู้ ได้แก่

- 1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- 2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
- 3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วน ให้เหมาะต่อการใช้งานของตน
- 4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน
- 5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้

6) การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น โดยที่การดำเนินการ 6 ประการนี้ บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง อยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วนอื่นๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกันไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดยคนคนเดียว เนื่องจากเชื่อว่า “จัดการความรู้” จึงมีคนเข้าใจผิด เริ่มดำเนินการโดยรีเข้าไปที่ความรู้ คือ เริ่มที่ความรู้ นี่คือการผิดพลาดที่

พบบ่อยมาก การจัดการความรู้ที่ถูกต้องจะต้องเริ่มที่งานหรือเป้าหมายของงาน เป้าหมายของงานที่สำคัญ คือ การบรรลุผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ ที่เรียกว่า Operation Effectiveness และนิยามผลสัมฤทธิ์ ออกเป็น 4 ส่วน คือ

1) การสนองตอบ (Responsiveness) ซึ่งรวมทั้งการสนองตอบความต้องการของลูกค้า สนองตอบความต้องการของเจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้น สนองตอบความต้องการของพนักงาน และสนองตอบความต้องการของสังคมส่วนรวม

2) การมีนวัตกรรม (Innovation) ทั้งที่เป็นนวัตกรรมในการทำงาน และนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ

3) ชีตความสามารถ (Competency) ขององค์กร และของบุคลากรที่พัฒนาขึ้น ซึ่งสะท้อนสภาพการเรียนรู้ขององค์กร และ

4) ประสิทธิภาพ (Efficiency) ซึ่งหมายถึงสัดส่วนระหว่างผลลัพธ์ กับต้นทุนที่ลงไป การทำงานที่ประสิทธิภาพสูง หมายถึง การทำงานที่ลงทุนลงแรงน้อย แต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง เป้าหมายสุดท้ายของการจัดการความรู้ คือ การที่กลุ่มคนที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกัน มีชุดความรู้ของตนเอง ที่ร่วมกันสร้างเอง สำหรับใช้งานของตน คนเหล่านี้จะสร้างความรู้ขึ้นใช้เองอยู่ตลอดเวลา โดยที่การสร้างนั้นเป็นการสร้างเพียงบางส่วน เป็นการสร้างผ่านการทดลองเอาความรู้จากภายนอกมาปรับปรุงให้เหมาะสมต่อสภาพของตน และทดลองใช้งาน จัดการความรู้ไม่ใช่กิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะหรือเกี่ยวกับเรื่องความรู้ แต่เป็นกิจกรรมที่แทรก/แฝง หรือในภาษาวิชาการเรียกว่า บูรณาการอยู่กับทุกกิจกรรมของการทำงาน และที่สำคัญตัวการจัดการความรู้เองก็ต้องการการจัดการด้วย ตั้งเป้าหมายการจัดการความรู้เพื่อพัฒนา 3 ประเด็น

- งาน พัฒนางาน
- คน พัฒนาคน
- องค์กร เป็นองค์กรการเรียนรู้

ความเป็นชุมชนในที่ทำงาน การจัดการความรู้จึงไม่ใช่เป้าหมายในตัวของมันเอง นี่คือ หลุมพรางข้อที่ 1 ของการจัดการความรู้ เมื่อไรก็ตามที่มีการเข้าใจผิด เอาการจัดการความรู้เป็นเป้าหมาย ความผิดพลาดก็เริ่มเดินเข้ามา อันตรายที่จะเกิดตามมาคือ การจัดการความรู้เทียม หรือ ปลอม เป็นการดำเนินการเพียงเพื่อให้ได้ชื่อว่ามีจัดการความรู้ การริเริ่มดำเนินการจัดการความรู้ แรงจูงใจ การริเริ่มดำเนินการจัดการความรู้เป็นก้าวแรก ถ้าก้าวถูกทิศทาง ถูกวิธี ก็มีโอกาสำเร็จสูง แต่ถ้าก้าวผิด ก็จะเดินไปสู่ความล้มเหลว ตัวกำหนดที่สำคัญคือแรงจูงใจในการริเริ่มดำเนินการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ที่ดีเริ่มด้วย

สัมมาทิฐิ : ใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือเพื่อบรรลุความสำเร็จและความมั่นคงในระยะยาว

การจัดทีมริเริ่มดำเนินการ

การฝึกอบรมโดยการปฏิบัติจริง และดำเนินการต่อเนื่อง

การจัดการระบบการจัดการความรู้

แรงจูงใจในการริเริ่มดำเนินการจัดการความรู้ แรงจูงใจต่อการดำเนินการจัดการความรู้ คือ เป้าหมายที่งาน คน องค์กร และความเป็นชุมชนในที่ทำงานดังกล่าวแล้ว เป็นเงื่อนไขสำคัญ ในระดับที่เป็น หัวใจสู่ความสำเร็จในการจัดการความรู้ แรงจูงใจเทียมจะนำไปสู่การดำเนินการจัดการความรู้แบบเทียม และไปสู่ความล้มเหลวของการจัดการความรู้ในที่สุด แรงจูงใจเทียมต่อการดำเนินการจัดการความรู้ในสังคมไทย มีมากมายหลายแบบ ที่พบบ่อยที่สุด คือ ทำเพียงเพื่อให้ได้ชื่อว่าทำ ทำเพราะถูกบังคับตามข้อกำหนด ทำตามแฟชั่นแต่ไม่เข้าใจความหมาย และวิธีการดำเนินการ จัดการความรู้อย่างแท้จริง

องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้ (Knowledge Process)

- 1.“คน” เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดเพราะเป็นแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
- 2.“เทคโนโลยี” เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้อย่างง่าย และรวดเร็วขึ้น
- 3.“กระบวนการความรู้” เป็นการบริหารจัดการ เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้ใช้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุง และนวัตกรรม

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดพัฒนาการของความรู้ หรือการจัดการความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร มีทั้งหมด 7 ขั้นตอน

- 1.การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ต้องใช้อะไร ปัจจุบันมีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด และอยู่ที่ใคร
- 2.การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เป็นการสร้างแสวงหา รวบรวมความรู้ทั้งภายใน/ภายนอก รักษาความรู้เดิม แยกความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้วออกไป

3.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการกำหนดโครงสร้างความรู้ แบ่งชนิด ประเภท เพื่อให้สืบค้น เรียกคืน และใช้งานได้ง่าย

4.การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้ครบถ้วนสมบูรณ์

5.การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

6.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เป็นการแบ่งปัน สามารถทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) จัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

7.การเรียนรู้ (Learning) เป็นการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ในไปใช้ เกิดการเรียนรู้ และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ข้อสอบหลังเรียน

1. การจัดการความรู้เรียกสั้นๆว่าอะไร
 - ก. MK
 - ข. KM
 - ค. LO
 - ง. QA
2. เป้าหมายของการจัดการความรู้คืออะไร
 - ก. พัฒนาคน
 - ข. พัฒนางาน
 - ค. พัฒนาองค์กร
 - ง. ถูกทุกข้อ
3. การจัดการความรู้ หมายถึง อะไร
 - ก. กระบวนการในการสั่งงาน คุมงาน ดำเนินงานเพื่อให้เข้าถึงความรู้
 - ข. สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน ค้นคว้าหรือประสบการณ์ควบกับการปฏิบัติ
 - ค. การจัดการกับความรู้และประสบการณ์มาแบ่งปันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร
 - ง. การประมวลเพื่อกลั่นกรองความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
4. ข้อใดคือหัวใจของการจัดการความรู้
 - ก. การจัดการความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล
 - ข. การจัดการความรู้ที่มีอยู่ในตำรา
 - ค. การจัดการความรู้ที่มีอยู่รอบๆตัวเรา
 - ง. ความรู้ที่กระจัดกระจายให้เข้าในระบบสัมฤทธิ์ผล
5. การจัดการความรู้จะสัมฤทธิ์ผลได้ต้องทำอย่างไร
 - ก. นำความรู้เผยแพร่
 - ข. นำความรู้ขึ้นไปแลกเปลี่ยน
 - ค. นำความรู้ขึ้นไปปฏิบัติ
 - ง. นำความรู้ที่ได้ไปบันทึกเป็นตำราเผยแพร่

6. ชุมชนนักปฏิบัติ (COP) คืออะไร

- ก. การจัดการความรู้
- ข. เป้าหมายของการจัดการความรู้
- ค. วิธีการหนึ่งของการจัดการความรู้
- ง. แนวปฏิบัติของการจัดการความรู้

7. โมเดลปลาทูคืออะไร

- ก. วิธีหนึ่งของการจัดการความรู้
- ข. รูปแบบหนึ่งของการจัดการความรู้
- ค. แนวปฏิบัติของหนึ่งของการจัดการความรู้
- ง. กระบวนการจัดการความรู้

8. ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) คือข้อใด

- ก. ชุมชนที่ร่วมมือกันทำงานอย่างจริงจัง
- ข. กลุ่มคนที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานอย่างใดอย่างหนึ่ง
- ค. กลุ่มที่ถูกจัดตั้งโดยองค์กรหรือชุมชน ให้ปฏิบัติภารกิจใดภารกิจหนึ่ง
- ง. กลุ่มคนที่ร่วมมือกันทำงาน โดยมีเป้าหมายร่วมกันที่จะแก้ปัญหาและพัฒนาตนเอง

9. จากโมเดลปลาทู ส่วนหางของปลาทูหมายถึงข้อใด

- ก. การจัดเก็บเป็นคลังความรู้
- ข. การแลกเปลี่ยนความรู้
- ค. การกำหนดเป้าหมาย
- ง. ความรู้ฝังลึก

10. การแลกเปลี่ยนความรู้ตามโมเดลปลาทูข้อใดไม่ใช่เครื่องมือ

- ก .การสังเกต
- ข. การเล่าเรื่อง
- ค. การสนทนาเชิงลึก
- ง. การถอดบทเรียน

เฉลย

1 = ข

2 = ข

3 = ง

4 = ก

5 = ค

6 = ค

7 = ข

8 = ข

9 = ก

10=ก

ใบงาน

เรื่อง การจัดการความรู้

ให้ผู้เรียนศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการความรู้ และตอบคำถามต่อไปนี้

1. การจัดการความรู้ หมายถึง

.....

.....

.....

.....

2. การจัดการความรู้ มีความสำคัญอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผู้เรียนมีวิธีการจัดการความรู้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกหลังการสอน

ครั้งที่ วันที่..... เดือน พ.ศ.....

กิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สภาพปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ อุทัยศรี)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอศรีรัตนนิคม

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
ครั้งที่ 7

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สารสะท้อนการเรียนรู้ รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ รหัสวิชา ทร21001

ระดับมัธยมศึกษา ม.ต้น จำนวน 5 หน่วยกิต

หัวเรื่อง การคิดเป็น

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
7		3. อธิบายการฝึกปฏิบัติการคิดเป็นจากกรณีตัวอย่างต่างๆ ถึงกระบวนการแก้ปัญหาอย่างคนคิดเป็นได้อย่างเป็นระบบ	3. ลักษณะของข้อมูล 3 ด้าน ที่จะนำมาใช้ประกอบการคิดในการตัดสินใจ คือ ข้อมูลทางวิชาการ ตนเอง และสังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงการเปรียบเทียบเพื่อให้เห็นความแตกต่างของข้อมูลทั้ง 3 ประการดังกล่าว 4. กระบวนการคิดการแก้ปัญหาอย่างคนคิดเป็นในรายละเอียดพร้อมตัวอย่างการนำไปปฏิบัติในวิถีการดำเนินชีวิตจริง	ขั้นที่ 1 กำหนดสภาพปัญหา -ครูผู้สอนพูดคุยกับนักศึกษาเรื่ององค์ความรู้ประเภทต่างๆที่มีรอบๆตัวเราและให้นักศึกษาลองยกตัวอย่างความรู้ด้านต่างๆ ขั้นที่ 2 แสวงหาความรู้ ให้ผู้เรียนแนะนำตัวเอง และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเล่าประสบการณ์ของการเรียนรู้ด้วยตนเองในด้านต่างๆ - ให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ที่มีหน้าที่การทำงานที่ทำ - จับคู่ผู้เรียน แบ่งกลุ่มๆ ละ5-7คน (กระบวนการแบ่งกลุ่มให้อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน) - ให้ผู้เรียนออกแบบการจัดการความรู้ในชุมชนของตนเองระบุหัวข้อการจัดการความรู้ของชุมชน	1.ใบความรู้ การคิดเป็น หนังสือแบบเรียนวิชาทักษะการเรียนรู้ หน้าที่ 74-76 http://pattana.nfe.go.th/main/ebook/41/ หรือแสกน QR  แหล่งการเรียนรู้/สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม 1.ห้องสมุดประชาชน 2.กศน.ตำบล	- การสังเกต - การซักถาม - การมีส่วนร่วม - การตรวจผลงาน - บันทึกการเรียนรู้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
			5. กรณีตัวอย่างที่หลากหลายเพื่อการฝึกทักษะการปฏิบัติ	ตามประเด็นที่กำหนด ซึ่งต้องพัฒนาอาชีพต่าง ๆ คือ เกษตรกรรม อุตสาหกรรม ภายในชุมชนของตนเอง ได้อย่างเหมาะสม - ให้แต่ละกลุ่มนำผลการวิเคราะห์ที่ออกแบบการจัดการความรู้ภายในชุมชนของตนเอง โดยต้องระบุว่ามีการพัฒนาต่อ ในด้านใด ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน ขั้นที่ 3 การปฏิบัตินำไปใช้ ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาและเติมเต็มองค์ความรู้ ขั้นที่ 4 การประเมินผลการเรียนรู้ครูสรุป หลังจากทุกกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน - ครูให้ความรู้เพิ่มเติมในส่วนที่ผู้เรียนขาดหาย	3.แหล่งข้อมูลสารสนเทศ 4.internet 5.สื่อสิ่งพิมพ์ โทรศัพท์ วิทยุ หนังสือวารสารต่างๆ 6.แหล่งเรียนรู้ชุมชน	

ใบความรู้เรื่อง การคิดเป็น

คิดเป็น หมายถึง การวิเคราะห์ปัญหา และการแสวงหาคำตอบหรือทางเลือกเพื่อแก้ปัญหาหรือดับทุกข์ การคิดอย่างรอบคอบเพื่อแก้ไขปัญหา โดยอาศัยข้อมูลตนเอง ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมและด้านวิชาการ มาเป็นองค์ประกอบในการคิดตัดสินใจแก้ปัญหา

ความสำคัญของการ “คิดเป็น” คือ การสร้างสันติสุขให้เกิดขึ้นกับโลก เพราะถ้าประชากรส่วนใหญ่ของโลกยึดหลักการคิดด้วยกระบวนการคิดเป็น การมองปัญหาจึงมองอย่างเป็นเหตุเป็นผลสมจริง ความขัดแย้งจะลดลง หรือไม่เกิดความขัดแย้งขึ้น เมื่อไม่มีความขัดแย้งเกิดขึ้น สังคมโลกก็จะมีแต่ความสุข

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้คนคิดเป็น

การมุ่งให้เกิดกระบวนการคิดเป็น และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผ่านกระบวนการเรียนการสอนจึงควร มีลักษณะในการสนับสนุนเพื่อให้ผู้เรียน ได้ยึดกระบวนการคิดเป็นให้กลายเป็นวิถีของการเรียน

1. กระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์จากปัญหาและความต้องการ
2. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้อย่างมีศักยภาพ
3. เรียนรู้จากการอภิปรายในประเด็นที่เป็นปัญหา
4. เรียนรู้จากกระบวนการกลุ่ม โดยใช้ข้อมูลหลายๆด้าน
5. เรียนรู้จากวิถีชีวิตจริง
6. เรียนรู้จากการทำโครงการ
7. เรียนรู้จากการศึกษากรณีตัวอย่าง
8. ฝึกการตัดสินใจ ด้วยระบบข้อมูลที่เพียงพอและเชื่อถือได้
9. นำเวทีชาวบ้านมาเป็นเครื่องมือสำคัญในกระบวนการคิดแก้ปัญหา
10. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ตัดสินใจแก้ปัญหาพื้นฐาน

สรุป การคิดเป็น เป็นลักษณะที่พึงประสงค์ของคนไทยทุกคนไม่เฉพาะแต่ผู้เรียน กศน.เท่านั้น เพราะ “คิดเป็น” จะช่วยให้คนไทยทุกคนยืนอย่างมั่นคง ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสันติสุข เพราะเข้าใจในสรรพสิ่งรอบตัว และข้อสำคัญคือ เข้าใจตนเอง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นภาพของกระบวนการคิดเป็น

ขั้นตอนการคิดการแก้ปัญหาแบบคนคิดเป็น

กระบวนการคิดเป็น แบ่งเป็น 6 ขั้นตอน

1. ขั้นตอนที่ 1 ขั้นระบุปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่
2. ขั้นตอนที่ 2 ทำการศึกษารวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่
โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท
 1. ข้อมูลตนเอง
 2. ข้อมูลทางสังคม
 3. ข้อมูลทางสังคม
 4. ข้อมูลวิชาการ
3. ขั้นตอนที่ 3 การสังเคราะห์ข้อมูล 3 ด้าน
4. ขั้นตอนที่ 4 การตัดสินใจ
5. ขั้นตอนที่ 5 ปฏิบัติตามสิ่งที่ได้คิดและตัดสินใจ
6. ขั้นตอนที่ 6 การประเมินผล

ใบงาน

กรณีตัวอย่างเรื่อง “ชาวบ้านบางระจัน”

ในราวปีพ.ศ. 2310 พม่าเข้าศึกได้ยกทัพ มาโจมตีกรุงศรีอยุธยาที่อยู่ในสภาพอ่อนแอขาดความสมานฉันท์ สามัคคีแต่มีชาวบางระจันกลุ่มหนึ่งมีผู้นำ สำคัญ เช่น ขุนสรรค์ พันเรือง นายทองแสงใหญ่ นายแท่น นายดอก นายทองเหม็น และนายจันหนวดเขี้ยวผู้มีฝีมือทางการรบ โดยมีพระอาจารย์ธรรมโชติ พระสงฆ์ผู้แก่กล้าทางคาถาอาคมเป็นศูนย์รวมขวัญกำลังใจได้รวมกำลังกันเข้าโจมตีพม่าเข้าศึกจนได้รับชัยชนะถึง 7 ครั้ง ทั้งๆ ที่มีกำลังน้อยกว่ามากต่อมากจนพม่าไม่กล้าออกจากค่ายมารบด้วยแต่ใช้วิธียิงปืนใหญ่มาทำลายค่ายของ ชาวบางระจันจนเสียหายผู้คนล้มตายไปมาก ชาวบ้านบางระจัน ส่งคนไปขอปืนใหญ่จากกรุงศรีอยุธยาก็ไม่ได้ การอนุญาตเพราะกลัวพม่าจะแย่งชิงระหว่างทาง ชาวบ้านบางระจัน จึงรวบรวมโลหะที่มีอยู่หล่อปืนใหญ่เอง แต่ความที่ขาดวิชาการความรู้การหล่อปืนใหญ่จึงไม่ประสบความสำเร็จในที่สุดชาวบางระจันซึ่งถนัด ในการรบแบบใช้กำลังฝีมือก็ไม่สามารถเอาชนะพม่าเข้าศึกได้ต้องถูกโจมตีแตกพ่ายไป

ประเด็น

1. ถ้าท่านเป็นคนไทยในสมัยนั้น ท่านคิดจะไปช่วยชาวบ้านบางระจัน ต่อสู้กับข้าศึกหรือไม่ เพราะเหตุใด
2. หากท่านจะใช้กระบวนการ “คิดเป็น” ในการตัดสินใจครั้งนี้ท่านจะใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างไรบ้าง
 - 1) ข้อมูลตนเอง (ตัวท่านและชาวบ้านบางระจัน)
 - 2) ข้อมูลสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - 3) ข้อมูลทางวิชาการ

กิจกรรมฝึกทักษะที่ 2 กรณีตัวอย่าง เรื่อง ชาวที่น่าสนใจ

ให้ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสนทนาถึงข่าวสารที่ได้รู้จากการกล่าวขวัญ และวิพากษ์วิจารณ์ทางสื่อในปัจจุบัน แล้ว เลือกข่าวที่น่าสนใจมา 1 ข่าว ที่บุคคลในข่าวได้ตัดสินใจกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งไปตามที่ปรากฏในข่าวนั้น สมมติว่า ผู้เรียนเป็นบุคคลในข่าวนั้น ผู้เรียนจะตัดสินใจเหมือนบุคคลในข่าวหรือไม่ เพราะอะไรให้แสดงวิธีการ แยกแยะข้อมูลทั้ง 3 ด้านประกอบการคิดการตัดสินใจให้ชัดเจนด้วย

สาระของข่าว.....

.....

.....

.....

การตัดสินใจของท่าน.....

.....

.....

.....

เพราะข้อมูลที่ศึกษามีดังนี้ข้อมูลทางวิชาการ.....

.....

.....

.....

ข้อมูลทางสังคมสิ่งแวดล้อม.....

.....

.....

.....

ข้อมูลเกี่ยวกับตัวเอง.....

.....

.....

.....

บันทึกหลังการสอน

ครั้งที่ วันที่..... เดือน พ.ศ.....

กิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สภาพปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ อุทัยศรี)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอศรีรัตนนิคม

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 8

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สารสะท้อนการเรียนรู้ รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ รหัสวิชา ทร21001

ระดับมัธยมศึกษา ม.ต้น จำนวน 5 หน่วยกิต

หัวเรื่อง การวิจัยอย่างง่าย

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
8		เรื่อง การคิดเป็น 1 อธิบายความหมายความสำคัญการวิจัยอย่างง่าย กระบวนการและขั้นตอนของการดำเนินงาน 2 มีทักษะในการใช้สถิติอย่างง่ายเพื่อการวิจัยและจัดทำเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล	1. ความหมาย ความสำคัญ การวิจัยอย่างง่าย กระบวนการและขั้นตอนของการดำเนินงาน 2. ฝึกทักษะ สถิติง่ายๆ เพื่อการวิจัยเครื่องมือการวิจัย	ขั้นที่ 1 กำหนดสภาพปัญหา -ครูผู้สอนพูดคุยกับนักศึกษาเกี่ยวกับงานวิจัยต่างๆที่มีผลเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เช่น งานวิจัยด้านสุขภาพ ด้านอาหาร และโรคต่างๆ ขั้นที่ 2 แสวงหาความรู้ - สุ่มตัวอย่างผู้เรียน 2-3 คนให้เล่าถึงกระบวนการคิดเป็นที่ผู้เรียนพอเข้าใจให้เพื่อนๆฟังว่ามีกระบวนการและขั้นตอนอย่างไร และตอบข้อคำถามของครูและเพื่อนๆได้ - ครูให้ผู้เรียนทุกคนออกแบบในเรื่องของกระบวนการคิดเป็นว่ามีขั้นตอนและกระบวนการอย่างไรตามความเข้าใจของผู้เรียน	1.ใบความรู้ การวิจัยอย่างง่าย หนังสือแบบเรียนวิชา ทักษะการเรียนรู้ หน้า 99-102 http://pattana.nfe.go.th/main/ebook/41/ หรือสแกน QR  แหล่งการเรียนรู้/สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม 1.ห้องสมุดประชาชน 2.กศน.ตำบล	- การสังเกต - การซักถาม - การมีส่วนร่วม - การตรวจผลงาน - บันทึกการเรียนรู้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
				- ให้แต่ละคนนำเสนอผลการออกแบบขั้นตอนและกระบวนการคิดเป็นหน้าชั้นเรียน ขั้นที่ 3 การปฏิบัตินำไปใช้ ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาและเติมเต็มองค์ความรู้ ขั้นที่ 4 การประเมินผลการเรียนรู้ - ครูสรุปหลังจากทุกคนนำเสนอหน้าชั้นเรียนเรียบร้อยแล้ว - ครูให้ความรู้เพิ่มเติมในส่วนที่ผู้เรียนขาดหาย - ครูเชื่อมโยงจากสิ่งที่ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับเนื้อหาในเรื่องของกระบวนการคิดเป็น	3.แหล่งข้อมูลสารสนเทศ 4.internet 5.สื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือวารสารต่างๆ 6.แหล่งเรียนรู้ชุมชน	

แบบทดสอบ ก่อนเรียน

1. ข้อใดเป็นความหมายของการวิจัยอย่างง่าย
 - ก. ทำงานอย่างเข้าใจ
 - ข. การวางแผนงานอย่างเป็นระบบ
 - ค. การคาดเดาคำตอบอย่างมีระบบ
 - ง. การศึกษาค้นคว้าเรื่องที่สนใจที่ไม่ซับซ้อนมากนัก
2. ข้อใดเป็นประโยชน์ของการวิจัยต่อตัวผู้วิจัยเอง
 - ก. ฝึกการทำงานอย่างมีระบบ
 - ข. เกิดการทำงานและนวัตกรรม
 - ค. เกิดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ
 - ง. ช่วยวางแผนและตัดสินใจ
3. ข้อใดเป็นประโยชน์ของการวิจัยต่อหน่วยงาน
 - ก. เกิดนวัตกรรมใหม่
 - ข. เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ
 - ค. เกิดสิ่งประดิษฐ์และแนวคิดใหม่ ๆ
 - ง. ถูกทั้ง ก และ ข
4. ข้อมูลทางสถิติมีประโยชน์ต่องานวิจัยอย่างไร
 - ก. เพื่อให้ทราบความถี่ ร้อยละ และค่าเฉลี่ยของข้อมูลที่ต้องการทำวิจัย
 - ข. เพื่อง่ายต่อการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องการสรุปเชิงเปรียบเทียบทางสถิติ
 - ค. เพื่อแจกแจงข้อมูลที่ต้องทำวิจัยให้ได้ข้อเท็จจริง
 - ง. ถูกทุกข้อ
5. ขั้นตอนใดเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการทำวิจัย
 - ก. การเขียนโครงการ
 - ข. การเขียนรายงาน
 - ค. การเผยแพร่งานวิจัย
 - ง. การดำเนินการตามแผน
6. ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของการทำวิจัย
 - ก. เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ
 - ข. ช่วยในการตัดสินใจและการวางแผน
 - ค. ช่วยให้สามารถแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นได้
 - ง. ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมใหม่ๆ

7. ข้อใดเรียงลำดับขั้นตอนการทำวิจัยได้ถูกต้อง

- ก. กำหนดปัญหา , แก้ไขโครงการ , เขียนรายงาน
- ข. เขียนโครงการ , เขียนรายงาน , กำหนดปัญหา , เผยแพร่
- ค. กำหนดปัญหา , เขียนโครงการ , ดำเนินตามแผน , เขียนรายงาน , เผยแพร่
- ง. เขียนโครงการ , เขียนรายงาน

8. กระบวนการ/วิธีการ ที่ใช้ในการวิจัยคือข้อใด

- ก. การอนุมาน
- ข. การอุปมาน
- ค. การลองผิดลองถูก
- ง. การสืบค้นข้อมูล

9. การตั้งสมมติฐานในการวิจัยมีความจำเป็นอย่างไร

- ก. บอกให้ทราบถึงรูปแบบการวิจัย
- ข. คาดคะเนคำตอบหรือผลการวิจัย
- ค. บอกแนวทางแก้ปัญหาที่ได้จากการวิจัย
- ง. กำหนดค่าสถิติที่เหมาะสมกับการวิจัย

10. ข้อใดไม่ใช่ขั้นตอนการวิจัย

- ก. วัตถุประสงค์ในการวิจัย
- ข. ประโยชน์ในการวิจัย
- ค. ขอบเขตของการวิจัย
- ง. รายชื่อผู้วิจัย

เฉลย

1 = ง

2 = ก

3 = ง

4 = ง

5 = ค

6 = ค

7 = ค

8 = ก

9 = ข

10 = ง

ใบความรู้เรื่อง การวิจัยอย่างง่าย

การวิจัยอย่างง่าย

ความหมายของการวิจัย การวิจัย เป็นกระบวนการแก้ปัญหา โดยผ่านการวางแผน การรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์ข้อมูล และการตีความหมายข้อมูล การวิจัยเป็นเครื่องมือสำคัญ ที่จะทำให้เกิดความรู้ใหม่ เป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าและพัฒนาคนให้สามารถเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะเป็นการลดความขัดแย้งของคนลง

ขั้นตอนการวิจัยอย่างง่ายการวิจัยอย่างง่าย สามารถกำหนดขั้นตอนออกเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้
 ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดประเด็นปัญหาและเป้าหมายของการวิจัย
 โดยหลักการทั่วไป ทั้งประเด็นปัญหาและเป้าหมายควรกำหนดจาก

1. ความต้องการคำตอบ หรือคำอธิบาย หรือการค้นหาสารูป
2. ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
3. ความต้องการในการพัฒนางาน

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดวิธีการวิจัยอย่างง่าย เป็นการวางแผนการดำเนินการช่วยในการวิจัย ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลได้ง่าย ประกอบด้วย

1. สภาพปัจจุบันเป็นตัวกำหนดปัญหา
2. ขั้นตอนวิธีการ
3. แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล
4. แผนของระยะเวลาในการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 3 การรวบรวมข้อมูล

การรวบรวมข้อมูล จะดำเนินการควบคู่กับการจัดการเรียนรู้และระหว่างการผลิตประเมินผลการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลความหมายที่ เป็นการนำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์หรือจัดกระทำให้ได้ความหมายที่จะนำไปตอบคำถามการวิจัยหรืออธิบายผลตามเป้าหมายของการวิจัย

ขั้นตอนที่ 5 การสรุปและเขียนรายงานการวิจัยการเขียนรายงานการวิจัยอย่างง่าย อาจเขียนไม่เป็นทางการ ไม่เน้นศัพท์เทคนิคทางการวิจัย แต่เน้นการเขียนตามสภาพจริงที่เกิดขึ้น

องค์ประกอบของรายงานการวิจัยอย่างง่าย มีดังนี้

1. ชื่อเรื่องการวิจัย
2. ชื่อผู้วิจัย
3. ความสำคัญของการดำเนินการวิจัย
4. ปัญหาการวิจัย
5. เป้าหมายของการวิจัย
6. วิธีการวิจัยและระยะเวลาการดำเนินการวิจัย
7. การวิเคราะห์ข้อมูล / สรุปผลการวิจัย / ข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนที่ 6 การเผยแพร่ผลงานวิจัย

สถิติต่างๆ เพื่อการวิจัย ขั้นตอนในการดำเนิน การวิจัย

ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย

- กำหนดปัญหาที่จะดำเนินการวิจัย
- กำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย
- ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (ทฤษฎี เอกสาร งานวิจัย)
- กำหนดกรอบแนวคิดและตั้งสมมติฐาน นิยามศัพท์
- กำหนดแบบการวิจัย
- กำหนดประชากรและวิธีการสุ่มตัวอย่าง
- สร้างเครื่องมือและหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ
- การรวบรวมข้อมูล (แหล่งปฐมภูมิ, แหล่งทุติยภูมิ)
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- การนำเสนอผล (การเสนอรายงานการวิจัย)
- กำหนดปัญหาที่จะดำเนินการวิจัย

เป็นการกำหนดปัญหาของการวิจัย และเป็นสิ่งที่มีความสำคัญมากในการวิจัยและในการเลือกปัญหาในการวิจัยต้องพิจารณาจากความรู้ ทศนคติ ความสามารถของผู้วิจัย แหล่งความรู้ที่จะเป็นส่วนเสริมให้ งานวิจัยสำเร็จ ประชากรและวิธีการสุ่มตัวอย่างการรวบรวมข้อมูล รวมทั้งเงินทุน เวลาที่จะทำให้งานวิจัยสำเร็จ ซึ่งมีข้อควรพิจารณาในการเลือกปัญหาคือ

- ต้องเป็นปัญหาที่มีความสำคัญ
- สามารถแก้ปัญหาด้วยวิธีการที่มีเหตุผล
- มีข้อมูลที่เที่ยงตรงและเชื่อถือสนับสนุน
- เป็นปัญหาที่แสดงถึงการริเริ่ม ซึ่งการกำหนดปัญหาดังกล่าวจะเป็นกรอบในการช่วยชี้แนวทางให้

ผู้วิจัยกำหนดวัตถุประสงค์

- เป็นกรอบในการศึกษาค้นคว้าทฤษฎี งานวิจัย
- เป็นแนวทางกำหนดตัวแปรและสมมุติฐาน ช่วยกำหนดรูปแบบและวิธีดำเนินการวิจัย

ตัวอย่าง

“การแก้ปัญหานักเรียนไม่เก็บอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นระเบียบ”

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาวิชา เป็นวิชาเลือกเสรี ที่นักเรียนส่วนใหญ่ จะต้องใช้เวลาในการปฏิบัติติดต่อกัน เมื่อหมดเวลาแล้วนักเรียนส่วนใหญ่จะไม่เก็บอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน ประกอบกับห้องเรียนเป็นห้องโล่ง เมื่อถึงเวลาเรียนจะต้องเตรียมอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน เช่น จัดโต๊ะสำหรับทำงานและอุปกรณ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ผู้วิจัยมีความคิดเห็นว่านักเรียนที่เรียนวิชา.... ควรจะมีความรับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการเก็บอุปกรณ์ให้เข้าที่ก่อนที่จะออกจากห้องเรียนไปเมื่อหมดคาบเรียนแล้วจึงได้ดำเนินการแก้ปัญหาดังกล่าว

วัตถุประสงค์

เพื่อแก้ปัญหานักเรียนที่ไม่เก็บอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นระเบียบ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้รับการจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
2. นักเรียนมีความรับผิดชอบและมีระเบียบมากขึ้น
3. ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนในรุ่นต่อไป

วิธีดำเนินการวิจัย

1. กลุ่มประชากรเป้าหมายคือ นักเรียนชั้น.... ที่เลือกเรียนวิชาเลือกเสรี.... จำนวน 17 คน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามปลายเปิด
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล จากแบบสอบถามนักเรียน ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างวันที่... มกราคม ถึง กุมภาพันธ์
4. การวิเคราะห์ข้อมูล จากค่าร้อยละ

ผลการวิจัย พบว่า นักเรียน ร้อยละ 70 มีความคิดเห็นว่าการเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อยหลังจากหมดคาบเรียนทำให้เสียเวลาในคาบต่อไป ร้อยละ 20 ไม่ต้องการเรียนในห้องเรียนที่ต้องเก็บอุปกรณ์ให้เข้าที่จากเลิกเรียนแล้วและร้อยละ 10 ไม่ได้รับความร่วมมือจากเพื่อนในการช่วยกันเก็บทำให้ไม่ยอมทำ หลังจากนั้นผู้วิจัยทดลองแก้ปัญหาโดยปล่อยก่อนเวลา 10 นาที โดยให้นักเรียนร่วมกันรับผิดชอบเป็นกลุ่ม โดยผู้วิจัยเป็นผู้ชี้ค รายนักเรียนที่ให้ความร่วมมือ พบว่านักเรียนมีความรับผิดชอบดีขึ้น และให้ความร่วมมือในการเก็บอุปกรณ์ให้เข้าที่เป็นระเบียบเรียบร้อยดี

ข้อเสนอแนะ ครูผู้สอนภาคปฏิบัติ ซึ่งมีการใช้อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน ควรปล่อยนักเรียนก่อนเวลาเล็กน้อย เพื่อมิให้นักเรียนต้องกังวลในการเรียนคาบต่อไป และพร้อมที่จะให้ความร่วมมือในการเก็บอุปกรณ์เข้าที่อย่างเรียบร้อย

แบบทดสอบ หลังเรียน

1.ข้อใดเป็นความหมายของการวิจัยอย่างง่าย

ก. ทำงานอย่างเข้าใจ

- ข. การวางแผนงานอย่างเป็นระบบ
 - ค. การคาดเดาคำตอบอย่างมีระบบ
 - ง. การศึกษาค้นคว้าเรื่องที่สนใจที่ไม่ซับซ้อนมากนัก
2. ข้อใดเป็นประโยชน์ของการวิจัยต่อตัวผู้วิจัยเอง
- ก. ฝึกการทำงานอย่างมีระบบ
 - ข. เกิดการทำงานและนวัตกรรม
 - ค. เกิดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ
 - ง. ช่วยวางแผนและตัดสินใจ
3. ข้อใดเป็นประโยชน์ของการวิจัยต่อหน่วยงาน
- ก. เกิดนวัตกรรมใหม่
 - ข. เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ
 - ค. เกิดสิ่งประดิษฐ์และแนวคิดใหม่ ๆ
 - ง. ถูกทั้ง ก และ ข
4. ข้อมูลทางสถิติมีประโยชน์ต่องานวิจัยอย่างไร
- ก. เพื่อให้ทราบความถี่ ร้อยละ และค่าเฉลี่ยของข้อมูลที่ต้องการทำวิจัย
 - ข. เพื่อง่ายต่อการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องการสรุปเชิงเปรียบเทียบทางสถิติ
 - ค. เพื่อแจกแจงข้อมูลที่ต้องการทำวิจัยให้ได้ข้อเท็จจริง
 - ง. ถูกทุกข้อ
5. ขั้นตอนใดเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการทำวิจัย
- ก. การเขียนโครงการ
 - ข. การเขียนรายงาน
 - ค. การเผยแพร่งานวิจัย
 - ง. การดำเนินการตามแผน
6. ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของการทำวิจัย
- ก. เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ
 - ข. ช่วยในการตัดสินใจและการวางแผน
 - ค. ช่วยให้สามารถแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นได้
 - ง. ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมใหม่ๆ
7. ข้อใดเรียงลำดับขั้นตอนการทำวิจัยได้ถูกต้อง
- ก. กำหนดปัญหา , แก่ไขโครงการ , เขียนรายงาน
 - ข. เขียนโครงการ , เขียนรายงาน , กำหนดปัญหา , เผยแพร่

ค. กำหนดปัญหา , เขียนโครงการ , ดำเนินตามแผน , เขียนรายงาน , เผยแพร่

ง. เขียนโครงการ , เขียนรายงาน

8. กระบวนการ/วิธีการ ที่ใช้ในการวิจัยคือข้อใด

ก. การอนุมาน

ข. การอุปมาน

ค. การลองผิดลองถูก

ง. การสืบค้นข้อมูล

9. การตั้งสมมติฐานในการวิจัยมีความจำเป็นอย่างไร

ก. บอกให้ทราบถึงรูปแบบการวิจัย

ข. คาดคะเนคำตอบหรือผลการวิจัย

ค. บอกแนวทางแก้ปัญหาที่ได้จากการวิจัย

ง. กำหนดค่าสถิติที่เหมาะสมกับการวิจัย

10. ข้อใดไม่ใช่ขั้นตอนการวิจัย

ก. วัตถุประสงค์ในการวิจัย

ข. ประโยชน์ในการวิจัย

ค. ขอบเขตของการวิจัย

ง. รายชื่อผู้วิจัย

เฉลย

1 = ง

2 = ก

3 = ง

4 = ง

5 = ค

6 = ค

7 = ค

8 = ก

9 = ข

10 = ง

ใบงาน

ให้นักศึกษาทำวิจัยอย่างง่ายตามหัวข้อที่ตัวเองกำหนดตามตัวอย่าง

แบบฟอร์ม รายงานการวิจัยอย่างง่าย (แบบหน้าเดียว)

ชื่อเรื่อง

ชื่อผู้วิจัย

รหัส

สอนวิชา รหัสวิชา ภาคเรียนที่

ปีการศึกษา

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

.....

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

.....

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย/นวัตกรรม

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล/สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ผลการวิจัย

.....

อภิปรายผล

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

บันทึกหลังการสอน

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

กิจกรรมการเรียนรู้

.....

สภาพปัญหาและอุปสรรค

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ อุทัยศรี)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอศีร์ษะรินทร์

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 9

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สาระทักษะการ เรียนรู้ รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ รหัสวิชา ทร21001

ระดับมัธยมศึกษา ม.ต้น จำนวน 5 หน่วยกิต

หัวเรื่อง การวิจัยอย่างง่าย

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล
9		2 มีทักษะในการใช้สถิติ ง่าย ๆ เพื่อการวิจัยและจัดทำ เครื่องมือในการเก็บรวบรวม ข้อมูล 3 มีทักษะในการเขียน โครงการวิจัยอย่างง่าย ๆ	2. ฝึกทักษะ สถิติง่าย ๆ เพื่อการวิจัยเครื่องมือ การวิจัย 3. ฝึกทักษะในการ เขียนโครงการวิจัย อย่างง่าย ๆ	ขั้นที่ 1 กำหนดสภาพปัญหา -ครูผู้สอนพูดคุยกับนักศึกษาเกี่ยวกับงานวิจัย ต่างๆที่มีผลเกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน เช่น งานวิจัยด้านสุขภาพ ด้านอาหาร และโรคต่างๆ ขั้นที่ 2 แสวงหาความรู้ - ครูผู้สอนและผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้อธิบาย ความหมาย ความสำคัญ ของการวิจัยอย่างง่าย ขั้นตอนการดำเนินงานทางการวิจัย การใช้สถิติ อย่างง่าย การสร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูล เพื่อการวิจัย เขียนโครงการ รายงานการวิจัย และนำเสนอผลการวิจัย ขั้นที่ 3 การปฏิบัตินำไปใช้ ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาและเติมเต็มองค์ความรู้ ขั้นที่ 4 การประเมินผลการเรียนรู้ ครูผู้สอน สรุปเนื้อหาและเติมเต็มองค์ความรู้พร้อม	1.ใบความรู้ เรื่องความสำคัญ และประโยชน์ของการวิจัย หนังสือแบบเรียนทักษะการ เรียนรู้ หน้าที่ 99-101 http://pattana.nfe.go.th/main/ebook/41/ หรือแสกน QR  แหล่งการเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล เพิ่มเติม 1.ห้องสมุดประชาชน	- การสังเกต - การซักถาม - การมีส่วนร่วม - การตรวจผลงาน - บันทึกการเรียนรู้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
				มอบหมายงานให้ไปศึกษาเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม	2.กศน.ตำบล 3.แหล่งข้อมูลสารสนเทศ 4.internet 5.สื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือวารสารต่างๆ 6.แหล่งเรียนรู้ชุมชน	

ใบความรู้การวิจัยอย่างง่าย

ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางหลักสูตรและการสอน

1. ความสำคัญของการวิจัยทางหลักสูตรและการสอนมีดังนี้

การวิจัยในปัจจุบันเป็นที่รู้จักและเข้าใจกันโดยแพร่หลายในหมู่นักวิชาการ และบุคคลโดยทั่วไปทุกชาติทุกภาษา เพราะการวิจัยเป็นเครื่องมือหรือวิธีการที่ดีที่สุดในปัจจุบันในการแสวงหาความรู้ของปัญหาต่าง ๆ ที่มนุษย์ไม่รู้และต้องการแสวงหาคำตอบ การวิจัยทำให้มนุษย์มีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติของมนุษย์ ของโลก และของจักรวาล การวิจัยทำให้มนุษยชาติมีความเจริญก้าวหน้า มีการพัฒนา มีความเจริญรุ่งเรืองอยู่ตลอดเวลา ไม่มีที่สิ้นสุดดังนั้นชนชาติใดที่ให้ความสำคัญกับการวิจัยย่อมมีผลทำให้ชนชาตินั้น ๆ มีความเจริญรุ่งเรืองและพัฒนา และเป็นชนชาติที่มีความเข้มแข็งในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจการทหาร การเมือง วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และด้านอื่น ๆ ตามมา

ความสำคัญของการวิจัยในปัจจุบันอาจดูได้จากกรณีตัวอย่างสิ่งของรอบตัวเราที่ทำให้เรามีชีวิตอยู่ได้มีความสุขและสะดวกสบาย เช่น มีไฟฟ้า มีทีวี มีภาพยนตร์ เครื่องบิน อาหารมียารักษาโรค มีคอมพิวเตอร์ช่วยทำงาน มีไฟฟ้า โทรศัพท์ มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มากมายรอบ ๆ ตัวเรา ซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นผลผลิตที่เกิดจากการวิจัยทั้งสิ้นในประเทศที่ ประชาชน สังคม และผู้นำประเทศเห็นความสำคัญของการวิจัย เช่นสหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น เยอรมันนี อังกฤษ ฝรั่งเศส สวีเดน ออสเตรเลีย หรือประเทศในกลุ่มเอเชียตะวันออก เช่น ญี่ปุ่น จีน เกาหลี ไต้หวัน ต่างก็ทุ่มเททรัพยากรต่าง ๆ ให้ความสำคัญเป็นจำนวนมากเป็นเวลานานอย่างต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลาโดยไม่หยุดยั้ง และถือเป็นนโยบายสำคัญของรัฐที่จะต้องให้การสนับสนุนเป็นพิเศษ ทั้งนี้ก็เพื่อให้ประเทศของตนเองมีความเจริญก้าวหน้าเหนือชาติอื่น ๆ ดังที่ปรากฏให้เห็นในเชิงประจักษ์แก่สายตาโลกอยู่ทุกวันนี้แล้วสำหรับประเทศไทยนั้นแม้ว่าจะได้มีการพัฒนางานวิจัยมาเป็นลำดับเป็นเวลานานพอสมควร แต่การวิจัยของไทยก็ยังไม่เจริญก้าวหน้าเหมือนประเทศอื่นๆที่พัฒนาแล้ว และยังไม่อาจใช้เป็นเครื่องมือสำคัญ เพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนาในด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ ในช่วงหลายสิบปีที่ผ่านมาได้มีความพยายามผลักดันให้ทุกฝ่ายได้เห็นความสำคัญของการวิจัย และใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนา เช่น ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยหลายฉบับได้กำหนดไว้ในแนวนโยบายแห่งรัฐ ที่รัฐจะให้การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

การที่รัฐธรรมนูญ ซึ่งเป็นกฎหมายสูงสุดของประเทศได้กำหนดให้รัฐพึงสนับสนุนการค้นคว้าวิจัยไว้ในกฎหมายสูงสุดของประเทศ ก็ย่อมแสดงให้เห็นว่ารัฐเห็นความสำคัญของการวิจัย ดังจะเห็นได้จากการแถลงนโยบายของรัฐบาลสมัยจอมพลป.พิบูลสงคราม ซึ่งได้แถลงนโยบายต่อสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2490 รัฐบาลได้กล่าวว่า “จะได้ดำเนินงานสืบค้นในทางวิทยาศาสตร์เพื่อส่งเสริมการอุตสาหกรรม กสิกรรมและพาณิชยกรรมของประเทศ” นี่แสดงว่า รัฐบาลได้เริ่มสนใจในการวิจัย ตลอดจนมองเห็นคุณค่าของการวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าเป็นสิ่งหนึ่งที่จะช่วยในการพัฒนาประเทศ ช่วยแก้ไขปัญหาของมนุษย์ และช่วยให้มนุษย์มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าการวิจัยจะได้มีการกำหนดไว้ในแนวนโยบายแห่งรัฐ ในรัฐธรรมนูญแล้วก็ตาม แต่เป็นเพราะรัฐธรรมนูญของเรามีการเปลี่ยนแปลงบ่อย การดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแนวนโยบายแห่งรัฐจึง

ทำได้ยาก และนักการเมืองก็ให้ความสนใจในเรื่องของนี้แสดงว่า รัฐบาลได้เริ่มสนใจในการวิจัย ตลอดจนมองเห็นคุณค่าของการวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าเป็นสิ่งหนึ่งที่จะช่วยในการพัฒนาประเทศ ช่วยแก้ไขปัญหามนุษย์ และช่วยให้มนุษย์มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าการวิจัยจะได้มีการกำหนดไว้ในแนวนโยบายแห่งรัฐ ในรัฐธรรมนูญแล้วก็ตาม แต่เป็นเพราะรัฐธรรมนูญของเรามีการเปลี่ยนแปลงบ่อย การดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแนวนโยบายแห่งรัฐจึงทำได้ยาก ความสำคัญของงานวิจัยในด้านต่าง ๆ ต่อการพัฒนาประเทศ

การวิจัยถือเป็นกิจกรรมพัฒนาปัญญาเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่มนุษย์เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาวิถีการดำรงชีวิตทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมให้ดีขึ้น ทั้งยังใช้ในการปรับตัวเองให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติและอารยธรรมของโลกที่เปลี่ยนไปได้เป็นอย่างดี การวิจัยได้มีบทบาทต่อการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ ทั้งต่อการพัฒนาในส่วนเฉพาะตัวมนุษย์เองหรือแม้แต่ด้านสังคม วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การค้าระหว่างประเทศ การเมืองการปกครองและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลการวิจัยที่ผ่านมาช่วยทำให้ประเทศไทยสามารถพึ่งพาตนเองในทางปัญญาตนเองไปได้อีกขั้นหนึ่ง และยังเป็นการสร้างรากฐานของการพัฒนาประชากรชาวไทยให้สามารถเข้าใจปัญหาของประเทศและร่วมมือกันเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่สำคัญดัง

การวิจัยด้านการพัฒนาศักยภาพของคนและการศึกษา

การศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีศักยภาพสูงสุดการวิจัยด้านความต้องการกำลังคนในสาขาต่าง ๆ และการปฏิรูปการศึกษาของคนทั้งในและนอกระบบเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนในสาขาต่าง ๆ เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมหลักและการพัฒนาประเทศ เนื่องจากพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาได้แก่ตัวทรัพยากรมนุษย์เอง หากทรัพยากรมนุษย์ได้รับการพัฒนาจนถึงระดับขีดสูงสุดแล้ว การพัฒนาอื่นก็จะสามารถกระทำได้อย่างราบรื่น การวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพของคนและการศึกษาจึงจำเป็นอย่างยิ่งยวดสำหรับประเทศที่กำลังพัฒนาทั้งหลาย

2. ประโยชน์ของการวิจัยหลักสูตรและการสอน

2.1 ช่วยเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการสอดคล้องกับหลักสูตรและการสอน

2.2 ช่วยในการวินิจฉัยปัญหาของโดยรวม ได้แก่ ต้นเหตุของปัญหาในเรื่องที่จะทำวิจัย แนวทางและวิธีการแก้ปัญหานั้นๆ มาปรับปรุงหลักสูตรและการสอน

4. ช่วยให้ผู้วางแผนหรือผู้ กำหนดนโยบายสามารถวางแผน หรือกำหนดนโยบายจากรากฐานที่เชื่อถือได้ การวิจัยในลักษณะนี้เรียกว่า งานวิจัยเชิงนโยบาย (Policy research) ที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและการสอนได้

“บทความต่อไปนี้จะจาก เอกสารประกอบคำสอนเรื่อง "ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย" โดย รองศาสตราจารย์นิภา ศรีโพธิ์โรจน์” ปัจจุบันนี้บุคคลในวงการต่าง ๆ ได้ให้ความสนใจการวิจัยมากขึ้น ทั้งนี้เพราะได้เล็งเห็นประโยชน์ของการวิจัยที่มีต่อมวลมนุษยชนนั่นเอง แต่ประโยชน์ของการวิจัยจะมีมากน้อยเพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับข้อมูลและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีความเชื่อถือและถูกต้องมากน้อยเพียงใด ถ้าข้อมูลเป็นเท็จ ผลการวิจัยที่ได้แทนที่จะเป็นประโยชน์จะกลับกลายเป็นโทษต่อผู้นำผลการวิจัยนั้นไปใช้ ดังนั้นการวิจัยจะมี

ประโยชน์อย่างแท้จริงหรือไม่ขึ้นอยู่กับความรับผิดชอบของนักวิจัย ตลอดจนความร่วมมือของผู้ให้ข้อมูลด้วย โดยทั่วไปแล้วอาจกล่าวได้ว่า การวิจัยมีประโยชน์ดังต่อไปนี้

1. การวิจัยช่วยให้เกิดวิทยาการใหม่ ๆ เพิ่มพูนมากยิ่งขึ้นทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ
2. การวิจัยสามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและยุติธรรม
3. การวิจัยจะช่วยให้เข้าใจปรากฏการณ์และพฤติกรรมต่าง ๆ ได้ดีขึ้น และสามารถใช้นำมาพยากรณ์ปรากฏการณ์และพฤติกรรมต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากกว่าการคาดคะเนแบบสามัญสำนึก
4. การวิจัยสามารถช่วยในด้านการกำหนดนโยบาย การวางแผนงาน การตัดสินใจปัญหาหรือการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหารให้เป็นได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
5. การวิจัยสามารถตอบคำถามที่ยังคลุมเครือให้กระจ่างชัดยิ่งขึ้น
6. การวิจัยจะช่วยกระตุ้นความสนใจของนักวิชาการ ให้มีการใช้ผลการวิจัยและทำงานค้นคว้าวิจัยต่อไป
7. การวิจัยจะทำให้ทราบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ซึ่งนำมาใช้เป็นประโยชน์เพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนาบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น
8. การวิจัยทำให้มีผลงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะช่วยเสริมให้ทราบข้อเท็จจริงได้กว้างขวางและแจ่มชัดยิ่งขึ้น
9. การวิจัยจะช่วยกระตุ้นบุคคลให้มีเหตุผล รู้จักคิด และค้นคว้าหาความรู้อยู่เสมอ
10. การวิจัยช่วยให้มีเครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทันสมัยเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ซึ่งอำนวยความสะดวกสบาย ให้แก่มนุษย์เป็นอย่างมาก

สรุป

ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางหลักสูตรและการสอนเป็นเรื่องที่ต้องรีบให้ความสำคัญอย่างยิ่งเพราะทุกวันนี้ที่เรามีหลายอย่างใช้ไม่ว่าจะเป็น วิทยาการทางการแพทย์ อาหาร ยา รักษาโรค ไฟฟ้า เป็นการพัฒนาหลาย ๆ ด้านขึ้นมากเกิดจากการวิจัยแล้วนำผลมาใช้พัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมอย่างมากมาย ดังเช่น การวิจัยทางหลักสูตรและการสอนเป็นการพัฒนาขั้นต้นๆ ที่ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพอย่างสูงสุดและนำประโยชน์ที่ได้จากการวิจัยไปพัฒนาปรับปรุงด้านบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน เป็นต้น

ใบงาน

ให้ผู้เรียนศึกษาเรื่องการวิจัยอย่างง่าย และตอบคำถาม ต่อไปนี้

1. การวิจัย หมายถึง.....

.....

2. การวิจัย มีความสำคัญอย่างไร

.....

3. องค์ประกอบในการวิจัยมีหัวข้ออะไรบ้าง

.....

4. สถิติง่าย ๆ ที่ใช้เพื่อการวิจัย มีอะไรบ้าง

.....

เครื่องมือการวิจัยที่นิยมใช้มาก ได้แก่

(1).....

(2).....

(3).....

6. จงบอกวิธีการเผยแพร่ผลงานวิจัยมา 3 วิธี

.....

7. ประโยชน์ของการวิจัย

.....

แหล่งที่มาของข้อมูล : สืบค้นจาก

.....

ครั้งที่ วันที่..... เดือน พ.ศ.....

กิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สภาพปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข้ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ อุทัยศรี)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอศรีรัตนนิคม

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 10

ตารางวิเคราะห์เนื้อหา

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

สาระความรู้พื้นฐาน รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา พท 21001 จำนวน 4 หน่วยกิต

กศน.อำเภอศรีรัตนนิคม สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

การฟัง การดู

1. สามารถสรุปความ จับประเด็นสำคัญของเรื่องที่ฟังและดู
2. วิเคราะห์ แยกแยะข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นและจุดประสงค์ของ เรื่องที่ฟังและดู
3. สามารถแสดงทรรศนะและความคิดเห็นต่อผู้พูด อย่างมีเหตุผล
4. มีมารยาทในการฟังและดู

การพูด

1. สามารถพูดนำเสนอความรู้ แสดงความคิดเห็น สร้างความเข้าใจ โน้มน้าวใจ ปฏิเสธ เจรจาต่อรอง ด้วยภาษากริยาท่าทางที่สุภาพ ในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
2. มีมารยาทในการพูด

การอ่าน

1. สามารถอ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. จับใจความสำคัญ แยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน
3. สามารถอ่านหนังสือและสื่อสารสนเทศได้อย่างกว้างขวาง เพื่อพัฒนาตนเอง
4. มีมารยาทในการอ่านและนิสัยรักการอ่าน

การเขียน

1. สามารถเลือกใช้ภาษาในการนำเสนอตามรูปแบบของงานเขียนประเภทต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์
2. สามารถใช้แผนภาพความคิด จัดลำดับความคิด เพื่อพัฒนา งานเขียน
3. สามารถแต่งบทร้อยกรองตามความสนใจได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และลักษณะคำประพันธ์
4. สามารถเขียนสื่อสารเรื่องราวต่าง ๆ ได้
5. มีมารยาทในการเขียนและนิสัยรักการเขียน

หลักการใช้ภาษา

1. รู้และเข้าใจชนิดและหน้าที่ของคำ พยางค์ วลี ประโยค และสามารถอ่าน เขียนได้ ถูกต้องตาม

หลักเกณฑ์ของภาษา

2. สามารถใช้เครื่องหมายวรรคตอน อักษรย่อ คำราชาศัพท์
3. สามารถวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน
4. รู้และเข้าใจสำนวน สุภาษิต คำพังเพยในการพูดและเขียน

วรรณกรรม วรรณคดี

รู้และเข้าใจความแตกต่างของวรรณคดี วรรณกรรมปัจจุบันและวรรณกรรมท้องถิ่น ตลอดจนเห็นคุณค่า

ภาษาไทยกับการประกอบอาชีพ

1. ใช้ความรู้ด้านการพูดภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ
2. ใช้ความรู้ด้านการเขียนภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ

ที่	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	เนื้อหาง่าย ด้วยตนเอง (กรต)	เนื้อหา ปานกลาง (พบกลุ่ม)	เนื้อหายาก นำมาสอน เสริม (ส.ส)	หมายเหตุ
1	หัวเรื่อง การฟัง การดู 1. สรุปความ จับประเด็นสำคัญของเรื่องที่ฟังและดู 2. วิเคราะห์ความเชื่อถือจากการฟัง และดูสื่อโฆษณาและข่าวสารประจำวันอย่างมีเหตุผล 3. วิเคราะห์ วิเคราะห์การใช้ น้ำเสียงกิริยาท่าทาง ถ้อยคำของผู้พูดอย่างมีเหตุผล 4. ปฏิบัติตนเป็นผู้มีมารยาทในการฟังและดู	1.สรุปความ จับประเด็นสำคัญของเรื่องที่ฟังและ ดู 2. หลักการจับใจความสำคัญของเรื่องที่ฟังและดู 3. การวิเคราะห์ วิจารณ์ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นและสรุปความ 4. การมีมารยาทในการฟังและดู	✓			
2	หัวเรื่อง การพูด 1.พูดนำเสนอความรู้ ความคิดเห็น สร้างความเข้าใจ โน้มน้าวใจ ปฏิเสธ เจรจาต่อรอง ด้วยภาษา กิริยาท่าทางที่สุภาพ 2. ปฏิบัติตนเป็นผู้มีมารยาทในการพูด	1. สรุปความ จับประเด็นสำคัญของเรื่องที่พูดได้ 2. การพูดนำเสนอความรู้ความคิดเห็น และการพูดในโอกาสต่างๆ เช่น 2.1 พูดแนะนำตนเอง 2.2 พูดกล่าวต้อนรับ 2.3 พูดกล่าวขอบคุณ 2.4 พูดโน้มน้าวใจ 2.5 พูดปฏิเสธ 2.6 พูดเจรจาต่อรอง 2.7 พูดแสดงความคิดเห็น		✓		

ที่	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	เนื้อหา ง่าย ด้วยตนเอง (กรต)	เนื้อหา ปานกลาง (พบกลุ่ม)	เนื้อหา ยาก นำมาสอน เสริม (ส.ส)	หมายเหตุ
		3. การมีมารยาทในการพูด				
3	หัวเรื่อง การอ่าน 1. อ่านในใจได้คล่องและเร็ว 2. อ่านออกเสียงและอ่าน ทำนองเสนาะได้อย่างถูกต้อง ตามลักษณะคำประพันธ์ 3. เลือกอ่านหนังสือและสื่อ สารสนเทศ เพื่อพัฒนาตนเอง 4. วิเคราะห์ วิวิจารณ์ แยกแยะ ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นและ จุดมุ่งหมายของเรื่องที่อ่าน 5. ปฏิบัติตนเป็นผู้มีมารยาท ในการอ่านและมีนิสัยรักการ อ่าน	1. หลักการอ่านในใจจากสื่อ ประเภทต่างๆ 2. หลักการอ่านออกเสียงที่เป็น ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง 3. หลักการเลือกอ่านหนังสือและ สื่อสารสนเทศ 4. หลักการอ่านจับใจความสำคัญ 5. หลักการวิเคราะห์ วิวิจารณ์ 6. มารยาทในการอ่านและนิสัย รักการอ่าน		✓		
4	หัวเรื่อง การเขียน 1. เลือกใช้ภาษาในการ นำเสนอตามรูปแบบของงาน เขียนประเภทร้อยแก้วและ ร้อยกรองได้อย่างสร้างสรรค์ 2. ใช้แผนภาพความคิด จัด ลำดับความคิดก่อนการเขียน 3. แต่งบทร้อยกรอง ประเภท กลอนสี่ กลอนสุภาพ 4. เขียนบทร้อยแก้วประเภท ประวัติตนเอง อธิบายความ ย่อความ ข่าว 5. เขียนรายงานการค้นคว้า สามารถอ้างอิงแหล่งความรู้ได้ ถูกต้อง 6. กรอกรายการต่างๆ	1. หลักการเขียน การใช้ภาษาใน การเขียน 2. หลักการเขียนแผนภาพ ความคิด 3. หลักการเขียนเพื่อการสื่อสาร ประเภทต่างๆ เช่น การเขียน เรียงความย่อความ เขียนชี้แจง เขียนแสดงความคิดเห็น คำขวัญ คำคม คำโฆษณาเขียน รายงานการค้นคว้าการกรอก แบบพิมพ์และใบสมัครงาน 4. การปฏิบัติตนเป็นผู้มี มารยาทในการเขียน และมีนิสัยรักการเขียน			✓	

ที่	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	เนื้อหา ง่าย ด้วยตนเอง (กรต)	เนื้อหา ปานกลาง (พบกลุ่ม)	เนื้อหา ยาก นำมาสอน เสริม (ส.ส)	หมายเหตุ
	7. ปฏิบัติตนเป็นผู้มีมารยาท ในการเขียน และมีการจด บันทึกอย่างสม่ำเสมอ					
5	หัวเรื่อง หลักการใช้ภาษา 1. อธิบายความแตกต่างของ คำ พยางค์ วลี ประโยค การสะกดคำได้ถูกต้อง 2. ใช้เครื่องหมายวรรคตอน อักขรย่อ คำราชาศัพท์ ได้ถูกต้อง 3. อธิบายความแตกต่าง ระหว่างภาษาพูดและภาษา เขียน	1. ความหมายของคำ พยางค์ วลี ประโยค และการ สะกดคำ 2. หลักในการสะกดคำ 3. การใช้เครื่องหมายวรรคตอน อักขรย่อ คำราชาศัพท์ และ การใช้เลขไทย 4. การใช้คำและการสร้างคำใน ภาษาไทย - การสร้างคำไทย - คำประสม - คำซ้อน - คำซ้ำ - คำสมาส คำสนธิ - หลักการสังเกตคำภาษาอื่นๆ ที่ใช้ในภาษาไทย 5. ชนิดของประโยค 6. การใช้ระดับภาษาที่เป็น ทางการและไม่เป็นทางการ		✓		

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา สาระความรู้พื้นฐาน รายวิชาภาษาไทย รหัสวิชา พท21001

ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 4 หน่วยกิต

หัวเรื่อง การพูด

ครั้งที่	วัน/ เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
10		1.พูดนำเสนอ ความรู้ ความ คิดเห็น สร้าง ความเข้าใจ โน้มน้าวใจ ปฏิเสธ เจรจา ต่อรองด้วย ภาษา กิริยา ท่าทางที่สุภาพ	1. สรุปความ จับประเด็น สำคัญของเรื่องที่พูดได้ 2. การพูดนำเสนอ ความรู้ความคิดเห็น และ การพูดในโอกาสต่างๆ เช่น 2.1พูดแนะนำตนเอง 2.2พูดกล่าวต้อนรับ 2.3พูดกล่าวขอบคุณ 2.4พูดโน้มน้าวใจ 2.5พูดปฏิเสธ 2.6พูดเจรจาต่อรอง 2.7พูดแสดงความคิดเห็น 3. การมีมารยาทในการพูด	ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดสภาพ ปัญหา ความต้องการใน การเรียนรู้ (O : Orientation) 1.นักศึกษาบอกถึงปัญหาในการพูดสื่อสารว่ามีอะไร 2.นักศึกษายกตัวอย่างนักพูดชื่อดัง ที่ตนเองชื่นชอบ พร้อมบอกลักษณะของบุคคลดังกล่าว ขั้นตอนที่ 2 การแสวงหาข้อมูลและการจัดการเรียนรู้ (N : New ways of learning) 1.นักศึกษาศึกษาบุคลิกภาพที่ดีในการพูด จากสื่อ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต 2.นักศึกษาศึกษาลักษณะการพูดที่ดีจากหนังสือ หรือ สื่อต่างๆ 3.นักศึกษาศึกษามารยาทที่ดีในการพูดว่ามีลักษณะ อย่างไร ขั้นตอนที่ 3 การปฏิบัติและนำไปประยุกต์ (I : Implementation)	1.ใบความรู้ 2.หนังสือแบบเรียน แหล่งการเรียนรู้/ สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม 1.ห้องสมุดประชาชน 2.กศน.ตำบล 3.แหล่งข้อมูล สารสนเทศ 4.internet 5.สื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือวารสารต่างๆ 6.แหล่งเรียนรู้ชุมชน	- การสังเกต - การซักถาม - การมีส่วนร่วม - การตรวจผลงาน - บันทึกการเรียนรู้

ครั้งที่	วัน/ เดือน/ปี	หัวข้อ/ ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
				1.นักศึกษาสรุปลักษณะบุคลิกภาพที่ดีในการพูด พร้อมนำมาประยุกต์ใช้กับการพูดของตนเองให้มีการพูดที่ดีขึ้น 2.ศึกษานำลักษณะการพูดที่ดี มาปรับใช้กับตนเอง 3.ครูอธิบายวิธีการพูดในโอกาสต่างๆพร้อมยกตัวอย่างการพูดในโอกาสต่างๆให้ผู้เรียนฟัง 4.นักศึกษาออกมาพูดหน้าชั้นเรียน ตามหัวข้อที่ครูกำหนด 5.นักศึกษาสรุปลักษณะมารยาทที่ดีในการพูดแล้วนำมาปรับใช้กับตนเอง 6.ทำใบงาน ขั้นตอนที่ 4 ขั้นประเมินผล (E : Evaluation) 1.สังเกตบุคลิกภาพในการพูดและมารยาทที่ดีของผู้เรียน 2.สังเกตลักษณะการพูดในโอกาสต่างๆของผู้เรียน		

ใบความรู้เรื่องการพูด

หนังสือหน้า 10-14



<http://pattana.nfe.go.th/main/ebook/49/>

ใบงาน

การพูด

กิจกรรมที่ 1 ให้ผู้เรียนเลือกคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว

1. องค์ประกอบสำคัญของการพูดมีอะไรบ้าง

.....

2. ยกตัวอย่างการพูดแบบเป็นทางการ

.....

3. สิ่งที่สำคัญที่สุดที่ผู้พูดควรเตรียมล่วงหน้าคือข้อใด

.....

4. การพูดแสดงความคิดเห็น คือการพูดในลักษณะใด

.....

5. บอกจุดมุ่งหมายในการพูดเพื่อหาเสียงเลือกตั้ง

.....

กิจกรรมที่ 2 ให้ผู้เรียนเขียนคำพูดตามหัวข้อต่อไปนี้

1. เขียนคำขอบคุณสั้น ๆ ที่เพื่อนคนหนึ่งเก็บกระเป๋าสตางค์ที่หล่นหายมาให้เรา
2. เขียนคำพูดอวยพรวันเกิดของเพื่อน
3. เขียนคำกล่าวแสดงความยินดีในโอกาสที่เพื่อนสอบสัมภาษณ์เขาทำงานได้
4. เขียนคำแนะนำตนเองในกลุ่มผู้เรียน

กิจกรรมที่ 3 ให้ผู้เรียนยกตัวอย่างการกระทำที่ไม่มีมารยาทในการพูดมา 5 ตัวอย่าง

1.
2.
3.
4.
5.

กิจกรรมที่ 4 ให้ผู้เรียนจัดทำตนรางเรื่องที่จะพูดในโอกาสดังต่อไปนี้

1. กล่าววยพรคู่บ่าว – สาว ในงานเลี้ยงฉลองมงคลสมรส

.....

.....

.....

.....

.....

2. กล่าวต้อนรับผู้ที่มาศึกษา – ทำงานในชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

3. กล่าวขอบคุณวิทยากรในงานฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกหลังการสอน

ครั้งที่ วันที่..... เดือน พ.ศ.....

กิจกรรมการเรียนรู้

สภาพปัญหาและอุปสรรค

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ อุทัยศรี)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอศรีรัตนนิคม

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 11

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา สาระความรู้พื้นฐาน รายวิชาภาษาไทย รหัสวิชา พท21001

ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 4 หน่วยกิต

หัวเรื่อง การอ่าน

ครั้งที่	วัน/ เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
11		หัวเรื่อง การอ่าน 1. อ่านในใจได้ คล่อง และเร็ว 2. อ่านออกเสียง และ อ่านทำนอง เสนาะได้ อย่าง ถูกต้องตาม ลักษณะคำประพันธ์ 3. เลือกอ่านหนังสือ และสื่อสารสนเทศ เพื่อพัฒนาตนเอง 4. วิเคราะห์วิจารณ์ แยกแยะข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และ จุดมุ่งหมายของ เรื่องที่อ่าน	1. หลักการอ่านใน ใจจากสื่อ ประเภทต่าง ๆ 2. หลักการอ่าน ออกเสียง ที่ เป็นทั้งร้อยแก้วและ ร้อยกรอง 3. หลักการเลือก อ่านหนังสือ และสื่อสารสนเทศ 4. หลักการอ่านจับ ใจความสำคัญ 5. หลักการวิเคราะห์ วิจารณ์	การจัดกระบวนการเรียนรู้ ขั้นที่ 1 กำหนดสภาพปัญหา 1. ครูกล่าวทักทายผู้เรียนและให้ผู้เรียนอ่าน บทความในใจหนึ่งรอบ และให้อ่านออกเสียง พร้อมกันอีกหนึ่งรอบ ครูสังเกตผู้เรียนขณะ อ่านออกเสียง เพื่อเป็นแนวทางในการจัด ,เกี่ยวกับการ แยกแยะข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และจุดมุ่งหมายของเรื่อง ที่อ่าน มารยาทและนิสัยรักการอ่าน กิจกรรมการเรียนรู้ ขั้นที่ 2 ขั้นแสวงหาข้อมูล - ครูและผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นและพูดคุย เกี่ยวกับการอ่านออกเสียงและอ่านทำนองเสนาะได้ อย่างถูกต้องตามลักษณะคำประพันธ์ - ครูให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากใบความรู้อินเทอร์เน็ต และคลิปวิดีโอ - ครูอธิบายและให้ผู้เรียนเลือกอ่านหนังสือและสื่อ สารสนเทศ เพื่อพัฒนาตนเอง	- หนังสือเรียน - ใบความรู้ - ใบงาน - อินเทอร์เน็ต - ห้องสมุด กศน. ตำบล - แหล่งเรียนรู้ชุมชน	- การสังเกต - การซักถาม - การมีส่วนร่วม - การตรวจผลงาน - บันทึกการเรียนรู้

ครั้งที่	วัน/ เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
		5.ปฏิบัติตนเป็นผู้มีมารยาทในการอ่านและมีนิสัยรักการอ่าน		- ครูและผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นและพูดคุยเกี่ยวกับหลักการอ่านวิเคราะห์วิจารณ์แยกแยะข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และจุดมุ่งหมายของเรื่องที่อ่านมารยาทของการอ่าน - ครูยกตัวอย่างนิทานเรื่องกระต่ายบนดวงจันทร์ให้นักศึกษาช่วยกันวิเคราะห์การอ่านจากเรื่อง - ครูให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากใบความรู้อินเทอร์เน็ตและคลิปวิดีโอเรื่องมารยาทในการอ่านและการสร้างนิสัยรักการอ่าน - ครูอธิบายเพิ่มเติมจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาจากแหล่งความรู้และพูดคุยเกี่ยวกับเนื้อหาที่ศึกษามา ขั้นที่ 3 การปฏิบัตินำไปใช้ - ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้มาทำใบงาน และแบบทดสอบ - ครูให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาจากหนังสือที่อ่านลงในสมุดบันทึกการเรียนรู้ - ครูและผู้เรียนสรุปเนื้อหาเป็นแผนผังความคิดแล้วนำเสนอร่วมกัน ขั้นที่ 4 การประเมินผลการเรียนรู้ - ประเมินจากใบงาน - ประเมินจากแบบทดสอบ		

ครั้งที่	วัน/ เดือน/ปี	หัวข้อเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
				- บันทึกการเรียนรู้ของผู้เรียน		

ใบความรู้
เรื่อง การอ่าน หน้า17-38



<http://pattana.nfe.go.th/main/ebook/49/>

ใบความรู้
เรื่อง การอ่าน มารยาทของการอ่าน หน้า17-39



<http://pattana.nfe.go.th/main/ebook/49/>

ใบงาน

เรื่อง การอ่าน

1. ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้

1.1 การอ่านในใจมีจุดมุ่งหมายอย่างไร

.....

.....

.....

.....

1.2 การอ่านออกเสียงมีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

1.3 จงยกตัวอย่างการอ่านออกเสียงที่เป็นทางการมา 5 ตัวอย่าง

.....

.....

.....

.....

1.4 การจับใจความสำคัญ คือการอ่านอย่างไร

.....

.....

.....

1.5 การอ่านอย่างไร จึงจะเรียกว่าเป็นการอ่านวิเคราะห์วิจารณ์

.....

.....

.....

.....

1.6 ในการอ่านที่ดี ควรมีมารยาทอย่างไร

.....

.....

ใบงาน เรื่อง การอ่าน

กิจกรรมที่ 1 ให้ผู้เรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. การอ่านในใจมีจุดมุ่งหมายอย่างไร

.....

.....

.....

2. การอ่านออกเสียงมีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

3. จงยกตัวอย่างการอ่านออกเสียงที่เป้นทางการมา 5 ตัวอย่าง

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมที่ 2 การจับใจความสำคัญ คือการอ่านอย่างไร

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมที่ 3 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้แก่อะไรบ้าง

.....

.....

.....

กิจกรรมที่ 4 การอ่านอย่างไร จึงจะเรียกว่าเป็นการอ่านวิเคราะห์วิจารณ์

.....

.....

.....

กิจกรรมที่ 5 ผู้อ่านที่ดี ควรมีมารยาทอย่างไร

.....

.....

.....

บันทึกหลังการสอน

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

กิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สภาพปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ อุทัยศรี)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอศรีรัตนคม

วันที่ เดือน พ.ศ.

แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 12

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา สาระความรู้พื้นฐาน รายวิชาภาษาไทย รหัสวิชา พท21001

ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 4 หน่วยกิต

หัวเรื่อง หลักการใช้ภาษา

ครั้งที่	วัน/ เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
12		หัวเรื่อง หลักการใช้ ภาษา 1. อธิบายความ แตกต่างของคำ พยางค์ วลี ประโยค การสะกดคำได้ ถูกต้อง	1.การใช้คำและการ สร้างคำใน ภาษาไทย	การจัดกระบวนการเรียนรู้ ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดสภาพ ปัญหา ความ ต้องการในการเรียนรู้ (O : Orientation) 1.นักเรียนยกตัวอย่างคำ คนละ 1 คำ (ไม่ให้ซ้ำกับ คนในห้อง) 2.ฝึกการนับพยางค์จากคำที่ยกตัวอย่าง ว่าแต่ละ คำมีกี่พยางค์ 3.ครูนำสื่อสิ่งพิมพ์ชนิดต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร เป็นต้น มาให้นักศึกษาสังเกตการณ์ใช้ เครื่องหมายวรรคตอนชนิดต่างๆ ขั้นตอนที่ 2 การแสวงหาข้อมูลและการจัดการ เรียนรู้ (N : New ways of learning) 1.นักศึกษา ศึกษาจากใบความรู้และหนังสือเรียน ถึงความแตกต่าง ระหว่างคำ วลี และ ประโยค	1.ใบความรู้และใบงาน 2.ตัวอย่างคำชนิดต่างๆ (บัตรคำ) 3.สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ และ วารสาร 4.หนังสือต่างๆจากห้องสมุด เพื่อ ใช้ผู้เรียนค้นคว้าเรื่องการใช้คำ	1.ตรวจใบงาน 2.สังเกตการอ่านคำที่ใช้ อักษรย่อ

ครั้งที่	วัน/ เดือน/ปี	หัวข้อเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
				2.ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับความหมาย และรูปแบบต่างๆของคำ 3.นักศึกษานำคำในรูปแบบต่างๆ เช่น คำมูล คำประสม คำสมาส ฯลฯ มาแต่งเป็นวลีและประโยค ขั้นตอนที่ 3 การปฏิบัติและนำไปประยุกต์ (I : Implementation) 1.นักศึกษาทำใบงานเรื่องคำชนิดต่างๆ 2.นักศึกษาฝึกการใช้เครื่องหมายวรรคตอนกับประโยคต่างๆจากใบงานที่กำหนด ขั้นตอนที่ 4 ขั้นประเมินผล (E : Evaluation) 1.สังเกตการณ์ใช้คำชนิดต่างๆของนักศึกษาในการแต่งวลีและประโยค		

ใบความรู้
เรื่องหลักการใช้ภาษา
ประโยค ตอนที่ 1 ประโยคความเดียว หน้า95-105



<http://pattana.nfe.go.th/main/ebook/49/>

ใบงานที่

เรื่อง หลักการใช้ภาษา (การใช้คำ)

1. คำมูลคือ.....
.....
2. คำประสมคือ.....
.....
3. คำสมาสคือ.....
.....
4. คำสนธิคือ.....
.....
5. คำแผลงคือ.....
.....
6. คำซ้อนคือ.....
.....
7. ให้นักศึกษาบอกคำต่อไปนี้เป็นคำใดบ้าง

7.1 แม่ยาย.....	7.2 ยิ้มแย้ม.....
7.3 ชุกรกิจ.....	7.4 สิ้นอายุ.....
7.5 ประมินทร์.....	7.6 มกราคม.....
7.7 วชิราวุธ.....	7.8 โอชา.....
7.9 ว่างเปล่า.....	7.10 โง่เขลา.....

ใบงานที่

เรื่อง หลักการใช้ภาษา (หลักในการสะกดคำ)

1. ให้นักศึกษาบอกหลักการใช้เครื่องหมายทัณฑฆาต (..อ..) มีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

2. ไตรยางค์ หรือ อักษร 3 หมู่ ได้แก่

.....

.....

.....

3. ให้นักศึกษาจงบอกคำต่อไปนี้คำใดมาจากภาษาเขมรและภาษาบาลีสันสกฤต

- | | |
|--------------------|-----------------|
| 3.1 กำเนิด..... | 3.2 จำรัส..... |
| 3.3 ตำรวจ..... | 3.4 ตำรัส..... |
| 3.5 วุฒิ..... | 3.6 รัฐ..... |
| 3.7 อัมจันทร์..... | 3.8 สำเร็จ..... |

บันทึกหลังการสอน

ครั้งที่ วันที่..... เดือน พ.ศ.....

กิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สภาพปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ อุทัยศรี)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอศีรีรัฐนิคม

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 13

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา สาระความรู้พื้นฐาน รายวิชาภาษาไทย รหัสวิชา พท21001

ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 4 หน่วยกิต

หัวเรื่อง หลักการใช้ภาษา

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
13		หัวเรื่องหลักการใช้ภาษา 2. ใช้เครื่องหมายวรรคตอน อักษรย่อ คำราชาศัพท์ ได้ถูกต้อง 3. อธิบายความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน 1. การใช้คำและการสร้างคำในภาษาไทย 2. การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและอักษรย่อ	2. การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและอักษรย่อคำราชาศัพท์และการใช้เลขไทย	การจัดกระบวนการเรียนรู้ ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดสภาพ ปัญหา ความต้องการในการเรียนรู้ (O : Orientation) 1. ครูนำสื่อสิ่งพิมพ์ชนิดต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร เป็นต้น มาให้นักศึกษาสังเกตการใช้เครื่องหมายวรรคตอนชนิดต่างๆ อักษรย่อ คำราชาศัพท์ ขั้นตอนที่ 2 การแสวงหาข้อมูลและการจัดการเรียนรู้ (N : New ways of learning) 1. นักศึกษา ศึกษา เรื่องชื่อและวิธีการใช้เครื่องหมายวรรคตอนชนิดต่างๆ จากใบความรู้และหนังสือเรียน 2. ให้นักศึกษาดูVDOการใช้เครื่องหมายวรรคตอนและอักษรย่อ3.ครูอธิบายเรื่องหลักเกณฑ์การเขียนและการอ่านอักษรย่อ คำราชาศัพท์	1. ใบความรู้และใบงาน 2. ตัวอย่างคำชนิดต่างๆ (บัตรคำ) 3. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ และ วารสาร 4. หนังสือต่างๆ จากห้องสมุด เพื่อใช้ผู้เรียนค้นคว้าเรื่องการใช้คำ	1. ตรวจใบงาน 2. สังเกตการอ่านคำที่ใช้อักษรย่อ

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
				พร้อมทั้งสรุปบทเรียนร่วมกับนักศึกษาเพิ่มเติมจากการดูVDO ขั้นตอนที่ 3 การปฏิบัติและนำไปประยุกต์ (I : Implementation) 1.นักศึกษาฝึกการใช้เครื่องหมายวรรคตอนกับประโยคต่างๆจากใบงานที่กำหนด 2.ครูจัดกิจกรรม (เล่นเกม) เรื่องการอ่านอักษร ย่อ โดยครูนำอักษรย่อ ต่างๆแล้วให้นักศึกษาอ่านคำเต็มเหล่านั้นให้ถูกต้อง 3.นักศึกษาทำใบงานเรื่องการเขียนอักษรย่อ ขั้นตอนที่ 4 ชั้นประเมินผล (E : Evaluation) 1.สังเกตการใช้เครื่องหมายวรรคตอนว่าถูกต้องหรือไม่ 2.สังเกตการอ่านคำเต็มอักษรย่อว่านักศึกษาอ่านได้ชัดเจนและถูกต้องหรือไม่		

ใบความรู้
การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและอักษรย่อ หน้า 105-115



<http://pattana.nfe.go.th/main/ebook/49/>

ใบความรู้
คำราชาศัพท์ หน้า 127-130



<http://pattana.nfe.go.th/main/ebook/49/>

ใบงาน

เรื่องอักษรย่อ

กิจกรรมที่ 1 ใหญ่เรียนฝึกเขียนอักษรย่อประเภทต่าง ๆ นอกเหนือจากตัวอย่างที่ยกมา

กิจกรรมที่ 2 ใหญ่เรียนศึกษาและรวบรวมคำสุภาพ และคำราชาศัพท์ที่ใช้และพบเห็นในชีวิตประจำวัน

กิจกรรมที่ 3 ใหญ่เรียนจับคู่สำนวนให้ตรงกับความหมาย

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| 1 เกี่ยวโยงกันпенทอด ๆ | ก. ผักชีโรยหน้า |
| 2 หมดหนทางที่จะหนีได้ | ข. จับปลาสองมือ |
| 3 ทำดีที่สุดเป็นครั้งสุดท้าย | ค. ขมื่นกับปูน |
| 4 รนหาเรื่องเดือดรอน | ง. แกวงเทาหาเสี้ยน |
| 5 ทำดีแต่เพียงผิวเผิน | ฉ. จนตรอก |
| 6 ไม่ดำเนินการต่อไป | ช. ญาปากคอก |
| 7 นิ่งเฉยไม่เดือดรอน | ซ. ทิ้งทวน |
| 8 ทำอย่างลวก ๆ ใหพอเสร็จ | ณ. แขวนนวม |
| 9 รูอะไรแลวพูดไม่ได้ | ญ. มวยลม |

ใบงาน

เรื่อง หลักการใช้ภาษา (คำราชาศัพท์)

- ให้นักศึกษาเขียนคำต่อไปนี้เป็นคำราชาศัพท์ที่ใช้สำหรับพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์

- | | |
|-------------------|----------------------|
| 1.1 กิน..... | 1.2 นอน..... |
| 1.3 เดิน..... | 1.4 มอง..... |
| 1.5 เขียน..... | 1.6 ออกกำลัง..... |
| 1.7 ร้องเพลง..... | 1.8 ผ่าเช็ดหน้า..... |
| 1.9 หน้าผาก..... | 1.10 จดหมาย..... |

- การใช้คำขอบคุณ ถ้าเรากล่าวแก่พระมหากษัตริย์ ใช้คำว่า

.....

.....

.....

.....

- การใช้คำขออนุญาต ถ้าเรากล่าวแก่พระมหากษัตริย์ ใช้คำว่า

.....

.....

.....

.....

การกล่าวเมื่อถวายสิ่งของขนาดเล็ก ใช้คำว่า

.....

.....

.....

การกล่าวเมื่อถวายสิ่งของขนาดใหญ่ ใช้คำว่า

.....

.....

.....

บันทึกหลังการสอน

ครั้งที่ วันที่..... เดือน พ.ศ.....

กิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สภาพปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ อุทัยศรี)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอศรีรัตนนิคม

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ครั้งที่ 14

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา สาระความรู้พื้นฐาน รายวิชาภาษาไทย รหัสวิชา พท21001

ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 4 หน่วยกิต

หัวเรื่อง วรรณคดีและวรรณกรรม

ครั้งที่	วัน/ เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
14		1.หลักกการพินิจ วรรณคดีและ วรรณกรรม	1. สรุปความ จับ ประเด็นสำคัญของ เรื่องที่พูดได้ 2. การพุดนำเสนอ ความรู้วรรณคดีและ วรรณกรรม 3. หลักการพินิจ วรรณคดีและ วรรณกรรมด้านสังคม	ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดสภาพ ปัญหา ความต้องการในการเรียนรู้ (O : Orientation) 1.นักศึกษาบอกถึงปัญหาในการพุดสื่อสาร ว่ามีอะไร 2.นักศึกษายกตัวอย่างนักพุดชื่อดัง ที่ตนเอง ชื่นชอบพร้อมบอกลักษณะของบุคคล ดังกล่าว 3.อธิบายหลักหลักการพินิจวรรณคดีและ วรรณกรรม 4.ให้นักศึกษาดูVDOเรื่องวรรณคดีและ วรรณกรรม ขั้นตอนที่ 2 การแสวงหาข้อมูลและการ จัดการเรียนรู้ (N : New ways of learning)	1.ใบความรู้ 2.หนังสือแบบเรียน แหล่งการเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล เพิ่มเติม 1.ห้องสมุดประชาชน 2.กศน.ตำบล 3.แหล่งข้อมูลสารสนเทศ 4.internet 5.สื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือวารสารต่างๆ 6.แหล่งเรียนรู้ชุมชน 7.VDO เรื่องวรรณคดีและ วรรณกรรม https://www.youtube.com/ watch?v=hDyNQ2wE_yw	- การสังเกต - การซักถาม - การมีส่วนร่วม - การตรวจผลงาน - บันทึกการเรียนรู้

ครั้งที่	วัน/ เดือน/ปี	หัวข้อเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
				1. นักศึกษาศึกษาบุคลิกภาพที่ดีในการพูดจากสื่อโทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต 2. นักศึกษาศึกษาลักษณะการพูดที่ดีจากหนังสือ หรือ สื่อต่างๆ 3. นักศึกษาศึกษามารยาทที่ดีในการพูดว่ามีลักษณะอย่างไร 4. ให้นักศึกษายกตัวอย่างหลักการพินิจวรรณคดีและวรรณกรรมจากอินเทอร์เน็ต ขั้นตอนที่ 3 การปฏิบัติและนำไปประยุกต์ (I : Implementation) 1. นักศึกษาสรุปลักษณะบุคลิกภาพที่ดีในการพูด พร้อมนำมาประยุกต์ใช้กับการพูดของตนเองให้มีการพูดที่ดีขึ้น 2. นักศึกษานำลักษณะการพูดที่ดี มาปรับใช้กับตนเอง 3. ครูอธิบายวิธีการพูดในโอกาสต่างๆ พร้อมยกตัวอย่างการพูดในโอกาสต่างๆให้ผู้เรียนฟัง	https://www.youtube.com/watch?v=jAlH4AgIbW4	

ครั้งที่	วัน/ เดือน/ปี	หัวข้อ/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
				4. นักศึกษาออกมาพูดหน้าชั้นเรียน ตามหัวข้อที่ครูกำหนด 5. นักศึกษาสรุปลักษณะมารยาทที่ดีในการพูดแล้วนำมาปรับใช้กับตนเอง 6. คุณและนักศึกษาร่วมสรุปบทเรียนจากการดูVDO 6. ทำใบงาน ขั้นตอนที่ 4 ขั้นประเมินผล (E : Evaluation) 1. สังเกตบุคลิกภาพในการพูดและมารยาทที่ดีของผู้เรียน 2. สังเกตลักษณะการพูดในโอกาสต่างๆของผู้เรียน		

ใบความรู้
หัวเรื่อง วรรณคดีและวรรณกรรม หน้า 144-154



<http://pattana.nfe.go.th/main/ebook/49/>

ใบงาน

เรื่อง วรรณคดี และวรรณกรรม (หลักการพิจารณาวรรณคดีและการพิจารณาวรรณกรรม)

1. วรรณคดี ความหมายว่า

.....

วรรณกรรม ความหมายว่า

.....

2. วรรณกรรมแบ่งออกเป็นกี่ประเภท อะไรบ้าง

.....

การพิจารณา คือ

.....

จงบอกหลักเกณฑ์ในการพิจารณาวรรณคดีและวรรณกรรม

.....

ใบงาน

เรื่อง วรรณคดี และวรรณกรรม (หลักการพิจารณาคุณค่าวรรณคดีด้านวรรณศิลป์ และด้านสังคม)

1. วรรณศิลป์ หมายถึง

.....

.....

.....

2. ภาษาที่ใช้เพื่อสร้างความงดงามไพเราะแก่บทหรือย่อแก้วและร้อยกรองนั้น มีหลักสำคัญที่ด้าน อะไรบ้าง

.....

.....

.....

3. การเรียบเรียงคำ คือ

.....

.....

.....

4. การใช้โวหาร คือ

.....

.....

.....

5. อุปมา คือ

.....

.....

.....

6. สังคม คือ

.....

.....

.....

7. การพิจารณาคู่อรรถคดีด้านสังคมแบ่งได้กี่ลักษณะอะไรบ้าง

.....

.....

.....

ใบงาน

เรื่อง วรรณคดี และวรรณกรรม (เพลงพื้นบ้าน เพลงกล่อมเด็ก)

1. นักศึกษาคิดว่า คำว่า “เพลงพื้นบ้าน” หมายความว่าอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. นักศึกษาคิดว่า “เพลงพื้นบ้าน” มีอะไรบ้าง และในท้องถิ่นของนักศึกษามีการเล่นพื้นบ้านอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

3. นักศึกษาคิดว่า “เพลงพื้นบ้าน” ในชุมชนหรือท้องถิ่นแต่ละภาคมีความเหมือนกันหรือแตกต่างกันอย่างไรบ้าง ยกตัวอย่างประกอบ

.....

.....

.....

.....

.....

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

กิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สภาพปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ อุทัยศรี)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอศรีรัตนคม

วันที่ เดือน พ.ศ.

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
ครั้งที่ 15

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564
ระดับมัธยมศึกษา ม.ต้น

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
19		สอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีรัฐนิคม ดำเนินการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	สนามสอบศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีรัฐนิคม ได้แก่ สนามสอบโรงเรียนศรีรัฐวิทยาคม โรงเรียนในตำบล 8 ตำบล ในช่วงสถานการณ์ โควิด-19	ข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์กลางภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	ข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์กลางภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

บันทึกหลังการสอน

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

กิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สภาพปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ อุทัยศรี)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอศรีรัตนคม

วันที่ เดือน พ.ศ.

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
ครั้งที่ 16

ตารางวิเคราะห์เนื้อหา
หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

สาระความรู้พื้นฐาน รายวิชา วิทยาศาสตร์ 2 รหัสวิชา พว22003 จำนวน 3 หน่วยกิต
 กศน.อำเภอศรีรัตนนิคม สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

1. มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะและเห็นคุณค่าเกี่ยวกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสิ่งมีชีวิต ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น ประเทศ โลก สาร แรง พลังงาน กระบวนการเปลี่ยนแปลง โครงงานวิทยาศาสตร์ของโลกและดาราศาสตร์ มีจิตวิทยาศาสตร์และนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิต

ที่	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	ระดับความยากง่าย			หมายเหตุ
			เนื้อหา ด้วย ตนเอง (กรต.)	เนื้อหา ปานกลาง (พบกกลุ่ม)	เนื้อหา ยากนำมา สอนเสริม (ส.ส.)	
1	หัวเรื่อง วัสดุศาสตร์รอบตัว 1. บอกความหมายของวัสดุศาสตร์ได้ 2. จำแนกประเภทของวัสดุศาสตร์ได้ 3. เปรียบเทียบสมบัติของวัสดุได้	1. วัสดุศาสตร์รอบตัว 1.1 ความหมายของวัสดุศาสตร์ 1.2 ประเภทของวัสดุ 1.3 สมบัติของวัสดุ		✓		
2	หัวเรื่อง การใช้ประโยชน์และผลกระทบจากการใช้วัสดุ 1. อธิบายประโยชน์ของวัสดุศาสตร์ในชีวิตประจำวันได้ 2. บอกผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้วัสดุในชีวิตประจำวันได้ 3. เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้	2. การใช้ประโยชน์และผลกระทบจากการใช้วัสดุ 2.1 การนำวัสดุศาสตร์ไปใช้ในชีวิตประจำวัน 2.2 ผลกระทบจากการใช้วัสดุ 2.3 เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		✓		
3	หัวเรื่อง การจัดการเศษซากวัสดุ 1. อธิบายหลักสำคัญในการ	3. การจัดการเศษซากวัสดุ 3.1 การจัดการเศษซากวัสดุ	✓			

ที่	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	ระดับความยากง่าย			หมายเหตุ
			เนื้อหา ง่าย ด้วย ตนเอง (กรต.)	เนื้อหา ปานกลาง (พบกลุ่ม)	เนื้อหา ยากนำมา สอนเสริม (ส.ส.)	
	จัดการเศษซากวัสดุ 2. บอกอัตราเร็วในการย่อย สลายเศษซากวัสดุ 3. อธิบายหลัก 3R ในการ จัดการเศษซากวัสดุ 4. ระบุประเภทของภาชนะ รองรับเศษซากวัสดุ 5. อธิบายเทคโนโลยีการ กำจัดเศษซากวัสดุ	3.2 อัตราย่อยสลายของเศษ ซากวัสดุ 3.3 หลัก 3R ในการจัดการ เศษซากวัสดุ 3.4 ภาชนะรองรับเศษซาก วัสดุ 3.5 เทคโนโลยีการกำจัดเศษ ซากวัสดุ				
4	หัวเรื่อง การคัดแยกและ การรีไซเคิลวัสดุ 1. อธิบายวิธีการคัดแยก วัสดุแต่ละประเภทได้ 2. อธิบายการรีไซเคิลวัสดุ แต่ละประเภทได้ 3. อธิบายความหมาย สัญลักษณ์รีไซเคิลวัสดุแต่ละ ประเภทได้	4. การคัดแยกและการ รีไซเคิลวัสดุ 4.1 การคัดแยกวัสดุ 4.2 การรีไซเคิลวัสดุ		✓		
5	หัวเรื่อง การจัดการวัสดุ อันตราย 1. บอกความหมายของวัสดุ อันตรายได้ 2. จำแนกประเภทของวัสดุ อันตรายได้ 3. อธิบายลักษณะของวัสดุ อันตรายได้ 4. อธิบายวิธีการจัดการขยะ อันตรายได้ 5. อธิบายวิธีการลดปัญหา	5. การจัดการวัสดุอันตราย 5.1 วัสดุอันตราย 5.2 การจัดการขยะอันตราย 5.3 การลดปัญหาวัสดุที่เป็น พิษต่อสิ่งแวดล้อม		✓		

ที่	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	ระดับความยากง่าย			หมายเหตุ
			เนื้อหา ง่าย ด้วย ตนเอง (กรด.)	เนื้อหา ปานกลาง (พบกลุ่ม)	เนื้อหา ยากนำมา สอนเสริม (ส.ส.)	
	วัสดุที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม ได้					

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สารความรู้พื้นฐาน รายวิชา วัสดุศาสตร์ 2 รหัสวิชา พว22003

ระดับมัธยมศึกษา ม.ต้น จำนวน 3 หน่วยกิต

หัวเรื่อง วัสดุศาสตร์รอบตัว

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
16		1. บอกความหมายของวัสดุศาสตร์ได้ 2. จำแนกประเภทของวัสดุศาสตร์ได้ 3. เปรียบเทียบสมบัติของวัสดุได้	1. วัสดุศาสตร์รอบตัว 1.1 ความหมายของวัสดุศาสตร์ 1.2 ประเภทของวัสดุ 1.3 สมบัติของวัสดุ	ขั้นที่ 1 กำหนดสภาพปัญหา ครูผู้สอนทักทายกล่าวนำ ถึงเรื่องของวัสดุศาสตร์รอบตัว ขั้นที่ 2 แสวงหาความรู้ - ครูผู้สอนและผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความหมายและการจำแนกของวัสดุศาสตร์ได้ - ครูผู้สอนอธิบายเรื่องการเปรียบเทียบสมบัติของวัสดุได้ ขั้นที่ 3 การปฏิบัตินำไปใช้ ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาและเติมเต็มองค์ความรู้ ขั้นที่ 4 การประเมินผลการเรียนรู้ ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาและเติมเต็มองค์ความรู้พร้อมมอบหมายงาน	1. ใบความรู้ 2. หนังสือแบบเรียน 3. ใบงาน แหล่งการเรียนรู้/สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม 1. ห้องสมุดประชาชน 2. กศน.ตำบล 3. แหล่งข้อมูลสารสนเทศ 4. internet 5. สื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือวารสารต่างๆ	1. สังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนรู้ 2. วัดความรู้จากการทำงานกิจกรรมในใบงาน เครื่องมือ 1. ใบงาน

ใบความรู้
รายวิชา วัสดุศาสตร์ 2 พว22003 ระดับ ม.ต้น
เรื่อง วัสดุศาสตร์รอบตัว หน้าที 2 - 9



<http://pattana.nfe.go.th/main/ebook/153/>

ใบงาน เรื่องสมบัติของวัสดุศาสตร์

ข้อที่ 1 กิจกรรม บอกสมบัติของวัสดุศาสตร์ประเภทต่าง ๆ มาพอสังเขป

1. วัสดุ หมายถึง

.....

.....

.....

.....

2. วัสดุศาสตร์ หมายถึง

.....

.....

.....

.....

3. ประเภทของวัสดุ มีกี่ประเภท อะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. สมบัติทางกายภาพ ประกอบด้วย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จงโยงเส้นรูปภาพวัสดุตามซ้ายมือให้ตรงกับประเภทวัสดุตามขวามือ

1.



ก. วัสดุโลหะจำพวกเหล็ก

2.



ข. โลหะนอกจำพวก

3.



ค. อินทรีย์สาร

4.



ง. อนินทรีย์สาร

5.



จ. วัสดุอินทรีย์สารสังเคราะห์

6.



ฉ. วัสดุอนินทรีย์สารสังเคราะห์



บันทึกหลังการสอน

ครั้งที่ วันที่..... เดือน พ.ศ.....

กิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สภาพปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข้ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ อุทัยศรี)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอศรีรัตนนิคม

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ครั้งที่ 17

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สาระความรู้พื้นฐาน รายวิชา วัสดุศาสตร์ 2 รหัสวิชา พว 22003

ระดับมัธยมศึกษา ม.ต้น จำนวน 3 หน่วยกิต

หัวเรื่อง การใช้ประโยชน์และผลกระทบจากการใช้วัสดุ

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
17		1. อธิบายประโยชน์ของวัสดุศาสตร์ในชีวิตประจำวันได้ 2. บอกผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้วัสดุในชีวิตประจำวันได้ 3. เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้	2. การใช้ประโยชน์และผลกระทบจากการใช้วัสดุ 2.1 การนำวัสดุศาสตร์ไปใช้ในชีวิตประจำวัน 2.2 ผลกระทบจากการใช้วัสดุ 2.3 เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ขั้นที่ 1 กำหนดสภาพปัญหา ครูผู้สอนทักทายกล่าวนำ ถึงเรื่องของการใช้ประโยชน์และผลกระทบจากการใช้วัสดุ ขั้นที่ 2 แสวงหาความรู้ - ครูผู้สอนและผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้อธิบายประโยชน์ของวัสดุศาสตร์ในชีวิตประจำวันได้ - ครูผู้สอนอธิบายเรื่องบอกผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้วัสดุในชีวิตประจำวันได้ - ครูผู้สอนอธิบายเรื่องการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ ขั้นที่ 3 การปฏิบัตินำไปใช้ ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาและเติมเต็มองค์ความรู้ ขั้นที่ 4 การประเมินผลการเรียนรู้ ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาและเติมเต็มองค์ความรู้พร้อมมอบหมายงาน	1. ใบความรู้ 2. หนังสือแบบเรียน 3. ใบงาน แหล่งการเรียนรู้/สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม 1. ห้องสมุด ประชาชน 2. กศน.ตำบล 3. แหล่งข้อมูลสารสนเทศ 4. internet 5. สื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือวารสารต่างๆ	1. สังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนรู้ 2. วัดความรู้จากการทำงานกิจกรรมในใบงาน เครื่องมือ 1. ใบงาน

ใบความรู้

รายวิชา วัสดุศาสตร์ 2 พว22003 ระดับ ม.ต้น

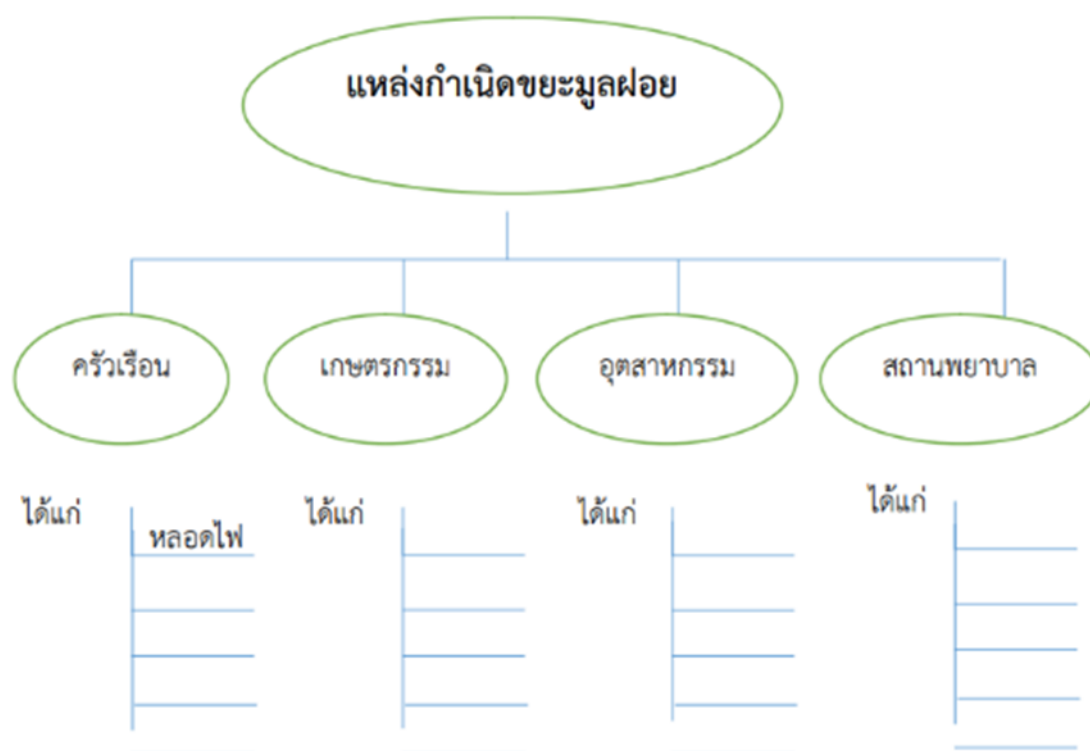
เรื่อง การใช้ประโยชน์และผลกระทบจากการใช้วัสดุ หน้า 12 - 29

<http://pattana.nfe.go.th/main/ebook/153/>

อธิบายประโยชน์ของวัสดุประเภทพลาสติกที่สามารถนำมารีไซเคิลได้โดยบันทึกข้อมูลลงในตารางที่กำหนดให้

สัญลักษณ์	ชนิดพลาสติก	ประโยชน์การใช้งาน
ตัวอย่าง  PETE	โพลีเอทิลีนเทเรฟทาเลต (Polyethylene terephthalate)	ภาชนะบรรจุน้ำอัดลม เส้นใยสำหรับทำเสื้อกันหนาว พรม
 HDPE		
 V		
 LDPE		
 PP		
 PS		
 OTHER		

ให้เติมข้อมูลขยะมูลฝอยที่มาจากแหล่งกำเนิดต่าง ๆ ตามแผนภาพที่กำหนดให้

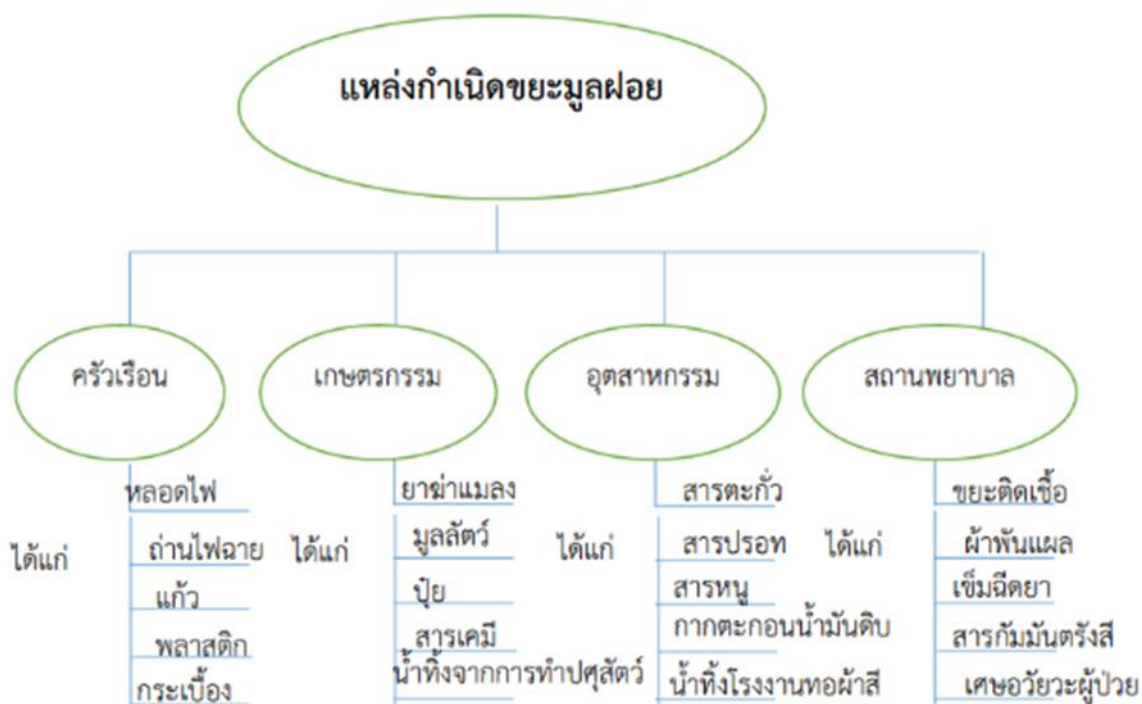


จงกาเครื่องหมาย ✓ หมายความว่าเห็นว่าเป็นถูกต้อง และกาเครื่องหมาย ✗ หมายความว่าเห็นว่าเป็นผิดเกี่ยวกับการเลือกซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- 1. ใช้วัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เช่น วัสดุที่ไม่มีพิษวัสดุหมุนเวียนทดแทนได้ วัสดุรีไซเคิล และวัสดุที่โซ่พลังงานต่ำในการจัดหามา
- 2. ใช้วัสดุที่มีน้ำหนักเบา ขนาดเล็ก มีจำนวนประเภทของวัสดุน้อย
- 3. เป็นวัสดุที่ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในการผลิต โซ่พลังงานที่สะอาด ลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิต และลดขั้นตอนของกระบวนการผลิต
- 4. โซ่เส้นทางขนส่งที่ประหยัดพลังงานที่สุด
- 5. โซ่พลังงานสูง
- 6. ทนทาน ซ่อมแซม รักษา ปรับปรุงต่อเติมได้ ไม่ต้องเปลี่ยนบ่อย
- 7. มีการออกแบบให้นำสินค้าหรือชิ้นส่วนกลับมาใช้ซ้ำหรือหมุนเวียนใช้ใหม่ได้ง่าย
- 8. ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากในช่วงใดของวัฏจักรชีวิต

เฉลย

สัญลักษณ์	ชนิดพลาสติก	ประโยชน์การใช้งาน
ตัวอย่าง  PETE	โพลิเอทิลีนเทเรฟทาเลต (Polyethylene terephthalate)	ภาชนะบรรจุน้ำอัดลม เส้นใยสำหรับทำเสื้อกันหนาว พรม
 HDPE	โพลิเอทิลีนความหนาแน่นสูง (High density polyethylene)	บรรจุภัณฑ์สำหรับน้ำยาทำความสะอาด แชมพูสระผม แป้งเด็ก และถุงหิ้ว ขวดใส่น้ำยาซักผ้า
 V	โพลีไวนิลคลอไรด์ (Poly (vinyl chloride)	ท่อน้ำประปา สายยางใส แผ่นฟิล์มสำหรับห่ออาหาร ม่านในห้องอาบน้ำ แผ่นกระเบื้องยาง แผ่นพลาสติกปูโต๊ะ แผ่นพลาสติกปูโต๊ะ ขวดใสแชมพูสระผม
 LDPE	โพลิเอทิลีนความหนาแน่นต่ำ (Low density polyethylene)	ฟิล์มสำหรับห่ออาหารและห่อของ ถุงใส่ขนมปัง และถุงเย็นสำหรับบรรจุ อาหาร ถุงดำสำหรับใส่ขยะ ถุงหิ้ว ถังขยะ
 PP	โพลิโพรพิลีน (Polypropylene)	กล่อง ขาม จาน ถัง ตะกร้า กระบอก สำหรับใส่น้ำแช่เย็น กล่องแบตเตอรี่รถยนต์ ชิ้นส่วนรถยนต์ เช่น กันชน และกรวย สำหรับน้ำมัน
 PS	โพลิสไตรีน (Polystyrene)	ภาชนะบรรจุของใช้ เช่น เทปเพลง สำลี หรือของแห้ง ถาดโฟมสำหรับบรรจุอาหาร ไม้แขวนเสื้อ กล่องวีดีโอ ไม้บรรทัด หรือของใช้อื่นๆ
 OTHER	พลาสติกอื่นๆ นอกเหนือจาก พลาสติกทั้ง 6 ชนิด ที่อาจจะนำพลาสติกหลายชนิด มาผสมกัน อาจจะเป็นพลาสติก ประเภทที่มีส่วนผสมของสาร BPA โพลีคาร์บอเนต หรือ พลาสติกชีวฐาน (bio-based plastics)	มักจะนำกลับมารีไซเคิลเป็นขวดน้ำ กล่อง และถุงบรรจุอาหาร กระสอบปุ๋ย และ ถังขยะ



จกกาเครื่องหมาย ✓ หนาขอความที่เห็นวากถูกต้อง และกาเครื่องหมาย ✗ หนาขอความที่เห็นวากผิดเกี่ยวกับ การเลือกซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

.....✓ 1. ใช้วัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เช่น วัสดุที่ไม่มีพิษวัสดุหมุนเวียนทดแทนได้ วัสดุรีไซเคิล และวัสดุที่โซพลังงานต่ำในการจัดหามา

.....✓ 2. ใช้วัสดุที่มีน้ำหนักเบา ขนาดเล็ก มีจำนวนประเภทของวัสดุน้อย

.....✓ 3. เป็นวัสดุที่ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในการผลิต โซพลังงานที่สะอาด ลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิต และลดขั้นตอนของกระบวนการผลิต

.....✓ 4. ใช้เส้นทางขนส่งที่ประหยัดพลังงานที่สุด

.....✗ 5. โซพลังงานสูง

.....✓ 6. ทนทาน ซ่อมแซม รักษา ปรับปรุงต่อเติมได้ ไม่ต้องเปลี่ยนบ่อย

.....✓ 7. มีการออกแบบให้นำสินค้าหรือชิ้นส่วนกลับมาใช้ซ้ำหรือหมุนเวียนใช้ใหม่ได้ง่าย

.....✗ 8. ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากในช่วงใดของวัฏจักรชีวิต

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

กิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สภาพปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ อุทัยศรี)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอศรีรัตนคม

วันที่ เดือน พ.ศ.

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
ครั้งที่ 18

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สาระความรู้พื้นฐาน รายวิชา วิทยาศาสตร์ 2 รหัสวิชา พว22003

ระดับมัธยมศึกษา ม.ต้น จำนวน 3 หน่วยกิต

หัวเรื่อง การตัดแยกและการรีไซเคิลวัสดุ

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
18		หัวเรื่อง 1. อธิบายวิธีการตัดแยกวัสดุแต่ละประเภทได้ 2. อธิบายการรีไซเคิลวัสดุแต่ละประเภทได้ 3. อธิบายความหมายสัญลักษณ์รีไซเคิลวัสดุแต่ละประเภทได้	4. การตัดแยกและการรีไซเคิลวัสดุ 4.1 การตัดแยกวัสดุ 4.2 การรีไซเคิลวัสดุ	ขั้นที่ 1 กำหนดสภาพปัญหา ครูผู้สอนทักทายกล่าวนำ ถึงการตัดแยกและการรีไซเคิลวัสดุ ขั้นที่ 2 แสวงหาความรู้ - ครูผู้สอนและผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันถึงวิธีการตัดแยกวัสดุแต่ละประเภทได้ - ครูผู้สอนอธิบายเรื่องการรีไซเคิลวัสดุแต่ละประเภทได้ - ครูผู้สอนอธิบายเรื่องความหมายสัญลักษณ์รีไซเคิลวัสดุแต่ละประเภทได้ ขั้นที่ 3 การปฏิบัตินำไปใช้ ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาและเติมเต็มองค์ความรู้ ขั้นที่ 4 การประเมินผลการเรียนรู้ ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาและเติมเต็มองค์ความรู้พร้อมมอบหมายงาน	1. ใบความรู้ 2. หนังสือแบบเรียน 3. ใบงาน แหล่งการเรียนรู้/สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม 1. ห้องสมุดประชาชน 2. กศน.ตำบล 3. แหล่งข้อมูลสารสนเทศ 4. internet 5. สื่อสิ่งพิมพ์ โทรศัพท์ วิทยุ หนังสือวารสารต่างๆ	1. สังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนรู้ 2. วัดความรู้จากการทำงานกิจกรรมในใบงาน เครื่องมือ 1. ใบงาน

ใบความรู้

รายวิชา วัสดุศาสตร์ 2 พว22003 ระดับ ม.ต้น

เรื่อง การตัดแยกและรีไซเคิลวัสดุ หน้า 51 - 66



<http://pattana.nfe.go.th/main/ebook/153/>

ใบงาน

จงอธิบายวิธีการคัดแยกขยะวัสดุแต่ละประเภท และการนำไปใช้ประโยชน์

ประเภทของวัสดุ	วิธีการคัดแยก	การนำไปใช้ประโยชน์
 กระดาษ		
 พลาสติก		
 ขวดแก้ว		
 อะลูมิเนียม		

เติมคำลงในช่องว่างให้ตรงกับสัญลักษณ์ของภาพ



สัญลักษณ์ที่ติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ความหมายว่า



สัญลักษณ์ที่ติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ความหมายว่า



สัญลักษณ์ที่ติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ความหมายว่า



สัญลักษณ์ที่ติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ความหมายว่า



สัญลักษณ์ที่ติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ความหมายว่า

โยงเส้นจับคู่สัญลักษณ์กับรูปภาพพลาสติกกรีไซเคิลต่อไปนี้ให้ตรงกัน

1. 	ก. 
2. 	ข. 
3. 	ค. 
4. 	ง. 
5. 	จ. 
6. 	ฉ. 
7. 	ช. 

เฉลย

ประเภทของวัสดุ	วิธีการคัดแยก	การนำไปใช้ประโยชน์
 กระดาษ	- แยกประเภทกระดาษ เช่น กระดาษสำนักงาน กระดาษหนังสือพิมพ์ กลังกระดาษ โดยอาจมัดรวมกันในแต่ละประเภท - ดึงรีบบิ้น สติกเกอร์ ลวดเสียออกจากกระดาษ	- การแยกประเภทกระดาษ ทำให้ง่ายต่อการนำไปรีไซเคิล และขายได้ราคาสูง
 พลาสติก	- แยกประเภทพลาสติก โดยสังเกตจากสัญลักษณ์บรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก - นำฝาออก เม้น้ำออกให้หมด - ถ้าขวดสกปรก ควรล้างสิ่งสกปรกออกให้หมด - แยกขวดสีและขวดใสออกจากกัน	- เพื่อง่ายต่อการส่งต่อไปรีไซเคิล ขวดพลาสติกบางชนิดสามารถนำกลับมาหลอมขึ้นรูปกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยดูจากเครื่องหมายรีไซเคิล และมีตัวเลขอยู่ข้างใน
	- นำฝาขวดออก เพราะไม่สามารถนำไปรีไซเคิลรวมกับแก้วได้ - หลังการบริโภค ควรล้างด้วยน้ำเล็กน้อย - ควรแยกสีของขวดแก้ว	- ควรแยกสีของขวดแก้ว เพราะราคาขายจะได้ราคาสูง - ขวดแก้ว จะถูกคัดแยกสี นำมาผ่านกระบวนการรีไซเคิล โดยผ่านกระบวนการ
ประเภทของวัสดุ	วิธีการคัดแยก	การนำไปใช้ประโยชน์
ขวดแก้ว	เก็บใส่ในกล่องกระดาษ เพื่อป้องกันการแตกหัก	หลอมใหม่
 อะลูมิเนียม	- ฝาปิดและกระป๋อง ดึงแยกเก็บต่างหาก - หลังจากที่บริโภคเครื่องดื่มแล้ว ให้เทของเหลวออกให้หมด เพื่อไม่ให้เกิดกลิ่น และป้องกันแมลง - ไม่ควรทิ้งเศษวัสดุลงในขวด - ควรเหยียบกระป๋องให้แบน เพื่อประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บ	- นำกระป๋องไปรีไซเคิล เป็นการช่วยลดปริมาณขยะ ลดมลพิษให้กับสิ่งแวดล้อม



สัญลักษณ์ที่ติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ความหมายว่า
นำไปรีไซเคิลได้



สัญลักษณ์ที่ติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ความหมายว่า
ทำจากวัสดุรีไซเคิล



สัญลักษณ์ที่ติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ความหมายว่า
กระดาษผสม ส่วนมากจะนำมารีไซเคิลเป็นกระดาษ
สำหรับแมกกาซีน หนังสือพิมพ์ หรือซองจดหมาย
เป็นต้น



สัญลักษณ์ที่ติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ความหมายว่า
สัญลักษณ์การรีไซเคิล เหล็ก



สัญลักษณ์ที่ติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ความหมายว่า
สัญลักษณ์การรีไซเคิล แก้วผสม ที่เกิดจากวัสดุต่าง ๆ

1 01 PET	ก. 
2 02 PE-HD	ข. 
3. 03 PVC	ค. 
4. 04 PE-LD	ง. 
5. 05 PP	จ. 
6 06 PS	ฉ. 
7. 07 O	ซ. 

บันทึกหลังการสอน

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

กิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สภาพปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ อุทัยศรี)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอศรีรัตนคม

วันที่ เดือน พ.ศ.

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
ครั้งที่ 19

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สารความรู้พื้นฐาน รายวิชา วัสดุศาสตร์ 2 รหัสวิชา พว22003

ระดับมัธยมศึกษา ม.ต้น จำนวน 3 หน่วยกิต

หัวเรื่อง การจัดการวัสดุอันตราย

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
19		1. บอกความหมายของวัสดุอันตรายได้ 2. จำแนกประเภทของวัสดุอันตรายได้ 3. อธิบายลักษณะของวัสดุอันตรายได้ 4. อธิบายวิธีการจัดการขยะอันตรายได้ 5. อธิบายวิธีการลดปัญหาวัสดุที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมได้	5. การจัดการวัสดุอันตราย 5.1 วัสดุอันตราย 5.2 การจัดการขยะอันตราย 5.3 การลดปัญหาวัสดุที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม	ขั้นที่ 1 กำหนดสภาพปัญหา ครูผู้สอนทักทายกล่าวนำ ถึงการจัดการวัสดุอันตราย ขั้นที่ 2 แสวงหาความรู้ - ครูผู้สอนและผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้บอกความหมาย , จำแนกประเภท ,อธิบายลักษณะของวัสดุอันตรายได้ - ครูผู้สอนอธิบายเรื่องอธิบายวิธีการจัดการขยะอันตรายได้ - ครูผู้สอนอธิบายเรื่องอธิบายวิธีการลดปัญหาวัสดุที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมได้ ขั้นที่ 3 การปฏิบัตินำไปใช้ ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาและเติมเต็มองค์ความรู้ ขั้นที่ 4 การประเมินผลการเรียนรู้ ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาและเติมเต็มองค์ความรู้ พร้อมมอบหมายงาน	1. ใบความรู้ 2. หนังสือแบบเรียน 3. ใบงาน แหล่งการเรียนรู้/สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม 1. ห้องสมุดประชาชน 2. กศน.ตำบล 3. แหล่งข้อมูลสารสนเทศ 4. internet 5. สื่อสิ่งพิมพ์ โทรศัพท์ วิทยุ หนังสือวารสารต่างๆ	1. สังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนรู้ 2. วัดความรู้จากการทำงานกิจกรรมในใบงาน เครื่องมือ 1. ใบงาน

ใบความรู้

รายวิชา วัสดุศาสตร์ 2 พว22003 ระดับ ม.ต้น

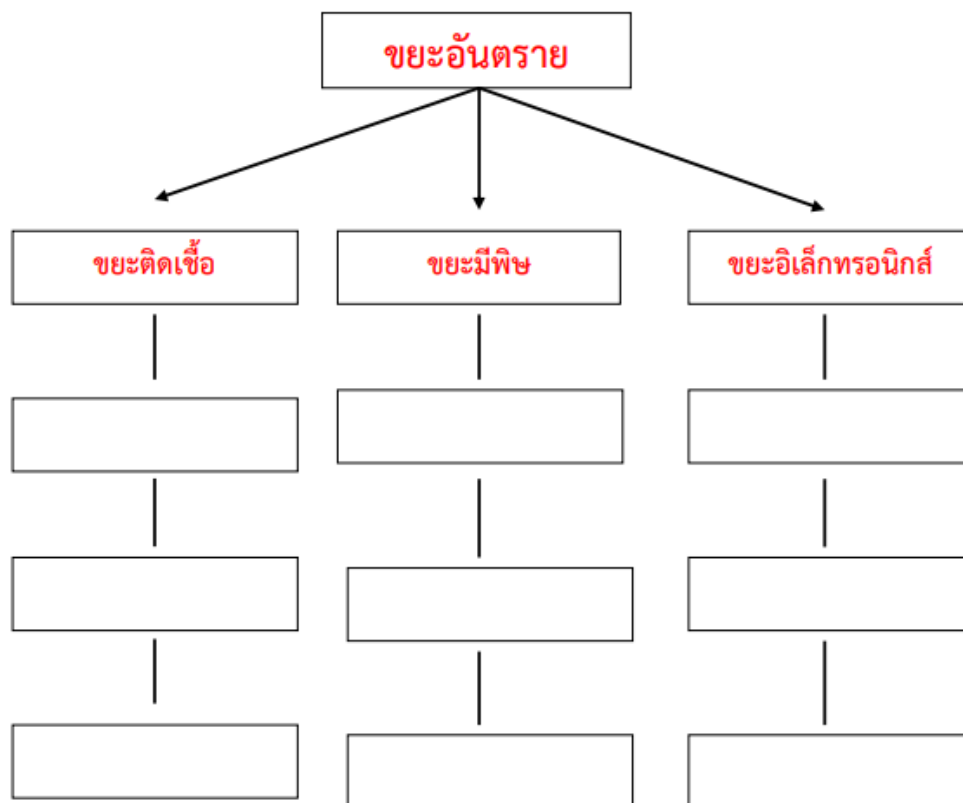
เรื่อง การจัดการวัสดุอันตราย หน้า 68 - 75



<http://pattana.nfe.go.th/main/ebook/153/>

ใบงาน

ให้เติมข้อมูลตัวอย่างขยะอันตราย แต่ละประเภท ลงในช่องสี่เหลี่ยม ตามแผนภาพที่กำหนดให้



เติมคำลงในช่องว่างให้ตรงกับสัญลักษณ์ของภาพ



สัญลักษณ์ที่ติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ความหมายว่า



สัญลักษณ์ที่ติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ความหมายว่า



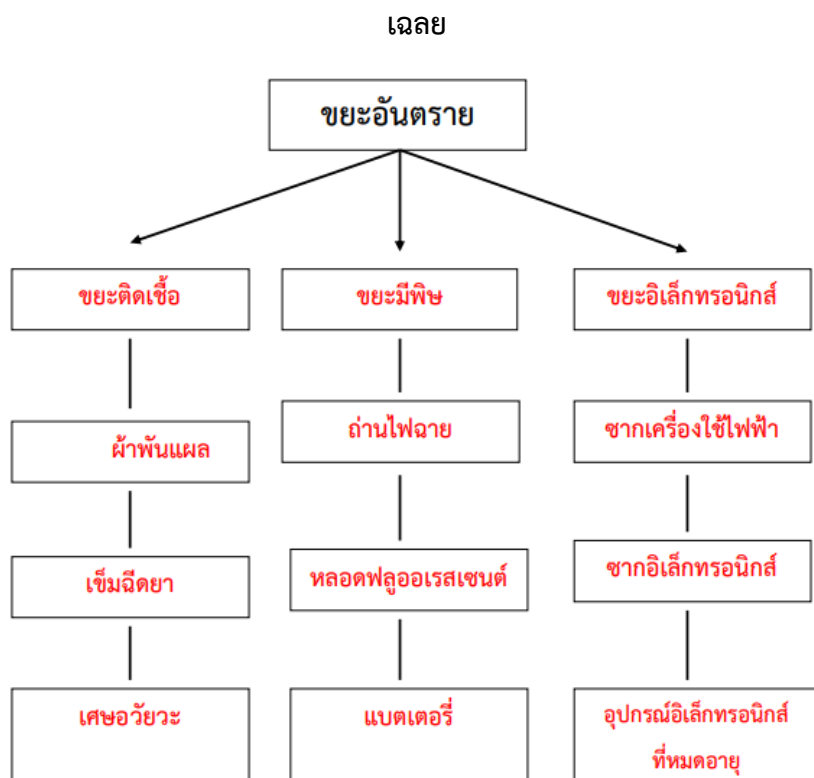
สัญลักษณ์ที่ติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ความหมายว่า

จงบอกผลกระทบต่อสุขภาพ เมื่อสารพิษจากวัสดุเขาสู่ร่างกาย โดยบันทึกข้อมูลลงในช่องของตารางที่กำหนดให้

ผลิตภัณฑ์	สารพิษ	ผลกระทบต่อสุขภาพ เมื่อสารพิษเข้าสู่ร่างกาย
 ถ่านไฟฉาย		
 หลอดฟลูออเรสเซนต์		
 แบตเตอรี่รถยนต์		
 สเปรย์		

จกกาเครื่องหมาย ✓ หนาขอความที่เห็นวากถูกต้อง และกาเครื่องหมาย ✕ หนาขอความที่เห็นวาคผิด เกี่ยวกับวิธีการที่จะชวลดปญหาวัสดุที่เป็นพิษตอสิ่งแวดลอม

- 1. เลือหรือหลีกเลี่ยงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีสารอันตราย
- 2. เลือกใช้สินค้าที่มีมาตรฐานในการรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น สังเกตฉลากเขียว
- 3. เลือกซื้อสินค้าตามคำโฆษณาว่าดีจริง ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- 4. เลือกใช้สารสกัดจากธรรมชาติแทน สารเคมีสังเคราะห์
- 5. เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ อายุการใช้งานยาวนาน
- 6. การจัดเก็บวัสดุอันตราย เปนสัดส่วน ใหพนกับมือเด็ก
- 7. การจัดเก็บวัสดุอันตราย เปนสัดส่วนแยกตางหากจากวัสดุอื่น
- 8. กำจัดวัสดุอันตรายเอง ดวยการเผา บริเวณหลังบาน
- 9. จัดเก็บวัสดุอันตรายในภาชนะ ปดฝาไหสนิท ปองกันการ แตกหัก รั่วซึม
- 10. ตองทั้งวัสดุอันตรายในภาชนะรองรับขยะสีน้ำเงิน รวมกับ ขยะทั่วไป เพื่อลดต้นทุนการขนส่ง



สัญลักษณ์ที่ติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ความหมายว่า
สารไวไฟ จะพบเห็นบนภาชนะที่บรรจุก๊าซหุงต้ม
น้ำมันเชื้อเพลิง ทินเนอร์ ผลก้ามะถัน



สัญลักษณ์ที่ติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ความหมายว่า
สารมีพิษ จะพบเห็นบนภาชนะบรรจุภัณฑ์ประเภท
น้ำยาล้างห้องน้ำ สารฆ่าแมลง สารปรอทในหลอดฟลูออ
เรสเซนต์



สัญลักษณ์ที่ติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ความหมายว่า
สารกัดกร่อน จะพบเห็นบนภาชนะบรรจุน้ำกรด
ในแบตเตอรี่รถยนต์ หรือน้ำยาทำความสะอาด

ผลิตภัณฑ์	สารพิษ	ผลกระทบต่อสุขภาพ เมื่อสารพิษเข้าสู่ร่างกาย
 ถ่านไฟฉาย	สารแมงกานีส	- ปวดศีรษะ ง่วงนอน อ่อนเพลีย ซึมเศร้า - อารมณ์แปรปรวน จิตใจไม่สงบ - ประสาทหลอน - เกิดตะคริวที่แขน ขา - สมอัสสัน สมอัสอีกเสบ
 หลอดฟลูออเรสเซนต์	สารปรอท	- เกิดการระคายเคืองต่อผิวหนัง - เหนื่อยล้า อักเสบ เลือดออกง่าย - ปวดท้อง ท้องร่วงอย่างรุนแรง - กล้ามเนื้อกระดูก หดหืด ไม่โง่งาย
 แบตเตอรี่รถยนต์	สารตะกั่ว	- ปวดศีรษะ อ่อนเพลีย ตัวซีด - ปวดท้อง ปวดกล้ามเนื้อ - ความจำเสื่อม ชักกระตุก หดสติ
 สเปรย์	สารพิษอื่นๆ	- เกิดการระคายเคืองต่อผิวหนัง - คัน หรือ บวม - ปวดศีรษะ หายใจขัด เป็นลม

จงกาเครื่องหมาย ✓ หนาขอความที่เห็นวากถูกต้อง และกาเครื่องหมาย ✗ หนาขอความที่เห็นวากผิด เกี่ยวกับวิธีการที่จะช่วยลดปัญหาวัสตุที่ปนพิษตอสึงแวดลอม

-✓..... 1. เลิกหรือหลีกเลี่ยงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีสารอันตราย
-✓..... 2. เลือกใช้สินค้าที่มีมาตรฐานในการรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น สังเกตฉลากเขียว
-✗..... 3. เลือกซื้อสินค้าตามคำโฆษณาว่าดีจริง ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
-✓..... 4. เลือกใช้สารสกัดจากธรรมชาติแทน สารเคมีสังเคราะห์
-✓..... 5. เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ อายุการใช้งานยาวนาน
-✓..... 6. การจัดเก็บวัสตุอันตราย เปนสัดส่วน ใหนกับมือเด็ก
-✓..... 7. การจัดเก็บวัสตุอันตราย เปนสัดส่วนแยกตางหากจากวัสตุอื่น
-✗..... 8. กำจัดวัสตุอันตรายเอง ด้วยการเผา บริเวณหลังบ้าน
-✓..... 9. จัดเก็บวัสตุอันตรายในภาชนะ ปดฝาใสนิท ปองกันการ แตกหัก รั่วซึม
-✗..... 10. ตองทิ้งวัสตุอันตรายในภาชนะรองรับขยะสีน้ำเงิน รวมกับ ขยะทั่วไป เพื่อลดต้นทุนการขนส่ง

บันทึกหลังการสอน

ครั้งที่ วันที่..... เดือน พ.ศ.....

กิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สภาพปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ อุทัยศรี)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอศรีรัตนนิคม

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ครั้งที่ 20

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ระดับมัธยมศึกษา ม.ต้น

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หัวเรื่อง/ตัวชี้วัด	เนื้อหาสาระการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
20		สอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีรัฐนิคม ดำเนินการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	สนามสอบศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีรัฐนิคม ได้แก่ สนามสอบโรงเรียนศรีรัฐวิทยาคม โรงเรียนในตำบล 8 ตำบล ในช่วงสถานการณ์ โควิด-19	ข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางจิราภรณ์ อูทัยศรี
นางนภาพรรณ ธรฤทธิ์
นายจักรพันธ์ นวลสุทธิ
นายธราดล หิตอักษร
นายไพบุลย์ ศักดา
นางสาวจุฑามาส ศุภลักษณ์

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอศรีรัตนคม
บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
ครู ชำนาญการ
ครูผู้ช่วย
ครูอาสาสมัคร กศน.
ครูอาสาสมัคร กศน.

ผู้จัดทำ

นายชัยญาพัฒน์ ทิพรัตน์
นายกฤษฎา ภิรุต
นายพีระพงษ์ คำจันทร์
นางวงวิทย์ ศักดา
นายธนสร รัชชะ
นางบุบผา ศิริมา
นางอโณทัย คำจันทร์
นางสาวภิญญดา ศรีศิริรินทร์
นางสาวปาริฉัตร อักษรสม

[illegible]